



Ředitel Dětského domova se školou a základní školy, Ostrava-Kunčice podle ustanovení § 30 odst.1 , odst. 2 a odst. 3 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)v souladu s následnými právními úpravami a zákona č.82/2015 Sb. vydává:

ŠKOLNÍ ŘÁD 2.1.11

Dětského domova se školou a základní školy,

Ostrava – Kunčice, Jeseninova 4

A 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1.1. Práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž tomuto vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáka
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na to, aby byl respektován jeho soukromý život a život jeho rodiny
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, asistenta učitele, vychovatele či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.

1.2. Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- při plnění služby dbát na čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování
- nepoužívat hrubých a vulgárních výrazů

- být ohleduplný k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbát, aby neohrozil jejich zdraví, případně životy
- mimo školu se chovat v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy
- šetrně zacházet se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem
- každé poškození, závadu nebo ztrátu školních potřeb nebo školního majetku hlásit vyučujícímu
- udržovat čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí
- před odchodem z učebny uklidit své místo a jeho okolí

1.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- na poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje nezbytné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

2. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, před sexuálním násilím, využíváním a budou dbát, aby nepřišli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
- zaměstnanci školy se nebudou vměšovat do jejich soukromí
- všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst
- zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti
- všichni pracovníci školy budou věnovat speciální pozornost ochraně před návykovými látkami
- informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník školy zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka
- žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem, pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Docházka do školy

- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin
- při absenci žáka bude vychovatel ve službě informovat třídního učitele osobně i písemně (v knize hlášení) a sdělí mu příčinu absence
- předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním

3.2. Školní budova

- po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování, začátek vyučování je v 8:05 hodin
- hlavní přestávka začíná v 9.40 a trvá 15 minut
- žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost
- v odborných učebnách žáci dodržují provozní řády těchto učeben
- žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy
- do tělocvičny a posilovny vstupují jen za přítomnosti vyučujícího a to ve zvláštní sportovní obuvi, kterou nepoužívali venku, a také ve sportovním oblečení
- při stolování ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně, dbají pokynů dozírajících učitelů a vychovatelů

4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití wc
- žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele
- žákům není dovoleno otvírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy
- při přecházení žáků na místa vyučování nebo jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob; před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti
- pro společné zájezdy, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni; při pobytu v ubytovacím zařízení se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení
- při výuce v tělocvičně, dílnách a na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny
- vyučující daného předmětu jsou povinni seznámit žáky při první hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli o specifických bezpečnostních předpisech jednotlivých odborných učeben
- o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy
- poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména a) se školním řádem

- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, na veřejných komunikacích
- c) s provozními řády odborných pracoven, školní dílny a bezpečným chováním v nich
- d) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
- e) s postupem při úrazech
- f) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- g) s postupem při úrazu
- h) se zásadami bezpečného chování při mimořádných událostech a evakuaci
- poučení na začátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně; vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku
- poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky), seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel se zápisem a podpisem žáků nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled
- poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, kontaktu s neznámými lidmi apod.
 - b) upozorní je na ohrožení zdraví či života v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je o pravidlech chování v této mimořádné situaci
 - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru
 - d) zdůrazní dodržování pravidel silničního provozu
 - e) varuje před koupáním v neznámých místech
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících, který provede zápis do knihy úrazů, v níž jsou evidovány všechny úrazy, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou
- o každém úrazu je informováno vedení školy
- o úrazu žáka podá pedagogický pracovník neodkladně zprávu zákonnému zástupci žáka
- vedení školy je povinno zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů
- všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- používání omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka
- škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky
- distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestní čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu
- v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat jako v předcházejícím bodě
- projevy násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy
- etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova musí být vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem
- pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami nebo školním majetkem
- každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu
- každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí
služba odpovídá za čistotu a pořádek prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě

B 1. Kritéria hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

- hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení
- každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů
- klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí
- o způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady
- škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce
- ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková
- klasifikace průběžná se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka
- klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace
- při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech
- ohodnocení výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně
- pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici

- přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům
- stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období
- ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů
- zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem
 - a) průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - b) před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - c) případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
- v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem
- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn
- do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí
- není-li možno hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném případě ředitel školy, krajský úřad
- komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém zákonným zástupcem žáka
- žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen-to neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů
- žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky

- opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

2. Zásady a pravidla sebehodnocení

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků
- sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků
- při sebehodnocení se žák snaží popsat
 - a) co se mu daří
 - b) co mu ještě nejde
 - c) jak bude pokračovat dál
- při školní práci vedeme žáka, aby komentoval své výkony a výsledky
- známky nejsou jediným zdrojem motivace

3. Stupně hodnocení prospěchu žáka

- **1 – výborný**
 Žák ovládá požadované poznatky, pojmy, fakta, zákonitosti a vztahy mezi nimi uceleně, přesně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, projevuje se u něj samostatnost a tvořivost.
 Jeho ústní projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen studovat vhodné texty.
- **2 – chvalitebný**
 Žák ovládá požadované poznatky, pojmy, fakta, zákonitosti a vztahy mezi nimi v podstatě uceleně, přesně, úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úloh, při hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti a přesnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat texty.

- **3 – dobrý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, faktů a zákonitostí mezi nimi nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- **4 – dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si poznatků, pojmů, faktů a zákonitostí mezi nimi závažné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- **5 – nedostatečný**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něj časté logické nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 51 odst. 2, 3, 4 zákona č. 561/2004 Sb. v souladu s následnými právními úpravami včetně předem stanovených kritérií a §15 novelizační vyhlášky č. 256/2012 Sb.

- o slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě

- třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce školy
- je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání
- u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka
- při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku
- slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledku vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat
- výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty
- slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka

5. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- **prospěl (a) s vyznamenáním,**
není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků
- **prospěl (a),**
není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

- **neprospěl (a),**
je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- **nehodnocen (a)**
není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů ustanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

6. Hodnocení chování žáka

- **1 – velmi dobré**
- **2 – uspokojivé**
- **3 – neuspokojivé**

7. Výchovní opatření

- ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo mimořádně úspěšnou práci
- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci
- při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy
- ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci

8. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka

- b) soustavným sledováním výkonů žáka
 - c) různými druhy zkoušek a didaktickými testy
 - d) analýzou různých činností žáka
 - e) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky
 - f) rozhovory se žákem
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů
 - při hodnocení učitel využívá i sebehodnocení žáka
 - učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...)
 - v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy
 - vyučující zajistí zapsání známek do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost
 - do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole

9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- způsob hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka – na obou stupních základní školy
- při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl
- pedagogický pracovník užívá různých forem hodnocení; způsob hodnocení projedná s vedením školy a ostatními vyučujícími

10. Provoz a vnitřní režim školy (k 1. 9. 2020)

10.1.1 Vyučovací hodiny

Rozhodnutím ředitele školy se stanovuje délka vyučovacích hodin na:

- 1. vyučovací hodina: 45 minut
- 2. vyučovací výchova: 40 minut
- 3. vyučovací výchova: 40 minut
- 4. vyučovací výchova: 40 minut
- 5. vyučovací výchova: 40 minut

10.1.2 Časy vyučovacích hodin

- Vyučování začíná v 8:05 ranní komunitou, která je zároveň i 1. vyučovací hodinou, končí v 8:50
- 2. vyučovací hodina: 9:00 – 9:40
- 3. vyučovací hodina: 9:55 – 10:35
- 4. vyučovací hodina: 10:45 – 11:25
- 5. vyučovací hodina: 11:35 – 12:15
- Hodnotící komunita: 12:45 – 13:00

10.2 Přestávky

- 8:50 – 9:00
- 9:40 – 9:55
- 10:35 – 10:45
- 11:25 – 11:35
- 12:15 – 12:45

10.3 Docházka do školy

- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin
- při absenci žáka bude vychovatel ve službě informovat třídního učitele osobně i písemně (v knize hlášení) a sdělí mu příčinu absence
- předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním

- po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování, začátek vyučování je v 8:05 hodin
- žáci nenesí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenesou odpovědnost
- v odborných učebnách žáci dodržují provozní řády těchto učeben
- žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy
- do tělocvičny a posilovny vstupují jen za přítomnosti vyučujícího a to ve zvláštní sportovní obuvi, kterou nepoužívali venku, a také ve sportovním oblečení
- při stolování ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně, dbají pokynů dozírajících učitelů a vychovatelů

10.4 Řešení neomluvené absence

do 10 hod	Důtka třídního učitele
11 – 15 hod	Důtka ředitele školy
16 – 25 hod	2. stupeň z chování
nad 26 hod	3. stupeň z chování

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020 a je stanoven na dobu neurčitou. Nahrazuje školní řád, který skončil k 31. 8. 2020.

V Ostravě dne 1. září 2020

Mgr. Roman Pavlovský
ředitel