

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny 2.1.12

Dětský domov se školou a základní škola, Ostrava-Kunčice, Jeseninova 4

Se sídlem: 719 00 Ostrava-Kunčice, Jeseninova 4
IČO: 750 963 82
Zastoupený: Mgr. Romanem Pavlovským

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky 107/2005 Sb. včetně následných změn a doplňků.

1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- ♦ využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- ♦ zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- ♦ ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- ♦ nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Povinnosti strážníků

- ♦ dodržují pravidla kulturního chování
- ♦ nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- ♦ plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- ♦ dbají na čistotu rukou, svých věcí, musí mít vždy domácí obuv
- ♦ před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy
- ♦ neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně

1.3. Práva zákonných zástupců strážníků

- ♦ má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy

1.4. Povinnosti zákonných zástupců strážníků

- ♦ informovat Dětský domov o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky Dětského domova

- ♦ pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření
- ♦ informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- ♦ strážník zdraví ve školní jídelně pracovníky Dětského domova srozumitelným pozdravem, pracovníci Dětského domova strážníkovi na pozdrav odpoví

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- ♦ je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- ♦ děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků Dětského domova i ostatních osob
- ♦ děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- ♦ děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- ♦ každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

- ♦ je zajišťován asistentem pedagoga, který vykonává přímou pedagogickou činnost
- ♦ vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků
- ♦ dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- ♦ poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby
- ♦ dohlíží na reakci strážníků na množství a kvalitu jídla
- ♦ sleduje způsob výdeje stravy
- ♦ sleduje dodržování jídelníčku
- ♦ sleduje čistotu vydávaného nádobí, příborů
- ♦ reguluje osvětlení a větrání
- ♦ sleduje odevzdání nádobí a příborů strážníky
- ♦ po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení a zamyká místnost jídelny

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- ♦ je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy v areálu Dětského domova
- ♦ projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi děti mladší a slabší), jsou v prostorách Dětského domova přísně zakázány

6. Ochrana majetku Dětského domova

- ♦ strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- ♦ strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- ♦ strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- ♦ strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady majetku Dětského domova pedagogickému dohledu ve školní jídelně

7. Školní stravování je zajišťováno:

- ♦ dovozem stravy připravené v Diagnostickém ústavu pro mládež, střediska výchovné péče a školní jídelny, Ostrava-Kunčičky, Škrobálkova 16. Strava je uložena v nerezových termonádobách za dodržení hygienických předpisů a v souladu s postupem daným v systému kritických bodů pro školní jídelnu – výdejnu Dětského domova se školou a základní školou, Ostrava-Kunčice, Jeseninova 4 (zásady HACCP) a přepravována služebním automobilem v tyto časy:

pro:

obědy, svačiny, snídaně a přesnídávky 10:40

pro:

večeře, II. večeře 13.45 nebo 16:45

8. Rozsah služeb školního stravování

- ♦ Dětem je poskytována celodenní strava. Celodenní strava zahrnuje jídla hlavní (oběd, večeři) a jídla doplňková (snídaně, přesnídávka, svačina, druhá večeře).
- ♦ Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně.

Výdej stravy ve výdejně v pracovní dny: o sobotách, nedělích, svátcích, prázdninách

| | | |
|-------------|---------------|---------------|
| Snídaně | 07:20 – 07:50 | 09:00 – 09:30 |
| Přesnídávka | 09:40 – 09:55 | 10:30 – 10:45 |
| Oběd | 12:00 – 12:30 | 12:00 – 12:30 |
| Svačina | 15:00 – 15:30 | 15:00 – 15:30 |
| Večeře | 17:30 – 18:00 | 17:30 – 18:00 |
| II. večeře | 19:45 – 20:00 | 19:45 – 20:00 |

9. Výše finančního limitu

- ♦ **Výše finančního normativu** je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška 107/2008 Sb.) a je uvedena ve Smlouvě o školním stravování, včetně všech dodatků ke smlouvě. Originál smlouvy je uložen v příruční registratuře u účetní. Nedílnou součástí Vnitřního řádu školní jídelny – výdejny 2.1.12 je Příloha č. 1 – Výše finančního normativu.
- ♦ Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strážníci zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1. 9. – 31. 8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku:
3 - 6 let, 7 - 10 let, 11 - 14 let, 15 -18 let.
- ♦ Při významných osobních příležitostech strážníka, kterému je poskytováno stravování v rámci plného přímého zaopatření nebo v rámci preventivně výchovné péče formou celodenních služeb nebo internátních služeb se náklady na nákup potravin v kalendářním roce zvyšují na jednoho strážníka celkově o **400,-Kč**. Evidenci nákladů zajišťuje účetní, dodržování výše nákladů zajišťuje vedoucí vychovatel.

limity pro významné osobní příležitosti strážníka: maximální částka:

- | | |
|---|---------|
| ♦ příchod nového chlapce nebo přechod chlapce do jiné skupiny | 100,-Kč |
| ♦ oslava narozenin | 420,-Kč |
| ♦ velikonoční balíček | 50,-Kč |
| ♦ mikulášský balíček | 50,-Kč |

Pro úsek stravovací je ustanovena **stravovací komise** ve složení:

| | |
|-----------|--|
| Předseda: | sociální pracovnice |
| Členové: | vedoucí vychovatel pracovník obchodního provozu vychovatel spoluspráva dětí |

- ♦ Stravovací komise se schází minimálně 2 x ročně. Stravovací komisi svolává sociální pracovnice nebo vedoucí vychovatel, zápisy z jednání stravovací komise jsou uloženy u předsedy.

10. Přihlašování a odhlašování stravování

- ♦ První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve školském zařízení se považuje za pobyt ve školském zařízení.
- ♦ Přihlášení a odhlášení stravování ve výdejně zajišťuje pracovník obchodního provozu nebo šička, v době jejich nepřítomnosti vedoucí vychovatel. Změny v přihlašování a odhlašování stravy lze provést den předem nejpozději do 08.00 hodin telefonicky na telefonním čísle: 596 238 420. Následně je zasilán dodavateli formulář („hlášení stavu dětí pro odběr stravy na den...“). Kopie formuláře je uložena ve výdejně.

11. Úhrada stravování

- ♦ Na základě skutečně odebrané stravy (za kalendářní měsíc) je dodavatelem vystavena faktura. Nedílnou součástí faktury je formulář "Spotřební koš za období". Po odkontrolování vyúčtované stravy pracovníkem obchodního provozu nebo šičkou (formulář - strava dětí za měsíc) je faktura uhrazena převodem.

12. Výdej stravy

- ♦ Stravu dětí vydává dle rozpisu pracovník obchodního provozu nebo šička. V době nepřítomnosti pracovníka obchodního provozu nebo šičky vydává stravu dle rozpisu pedagogický pracovník.
- ♦ Strávnickům je vydávána kompletní strava.
- ♦ Pracovník dbá na dodržování zásad provozní hygieny a postupu stanoveného v systému kritických bodů, používá ochranné pracovní prostředky. Oděv určený k výdeji stravy (čistý bílý oděv, pokrývka hlavy) se nesmí užívat při ostatních činnostech.
- ♦ Pracovník dbá o plynulý a rychlý výdej stravy, teplotu vydávaných jídel (tu je povinen kontrolovat a zapisovat), dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů, hospodárnost při zacházení s inventářem a jeho čistotu.
- ♦ Nevydaná strava dětí je uložena do lednice ve výdejně a vydávána postupně dle rozpisu.
- ♦ Teplé pokrmy určené k přímé spotřebě se podávají bezprostředně po výrobě, nejdéle však 4 hodiny od dokončení jejich tepelné úpravy.
- ♦ Teplota jídla nesmí klesnout pod 60° Celsia. Výrobky studené kuchyně musí být podávány chlazené. Maximální teplota vnitřního prostředí chladicího zařízení nesmí být vyšší než 8° Celsia.
- ♦ Při manipulaci s jídlem musí být dodržována maximální čistota a ostatní hygienické normy.
- ♦ Trvale musí být sledována technická úroveň a čistota přepravních termonádob.
- ♦ Po skončení výdeje stravy se zbytky stravy likvidují odnosem z kuchyně do kontejneru umístěného mimo budovu.
- ♦ Úklid v jídelně zajišťují pracovník obchodního provozu nebo šička, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídel během provozu.
- ♦ Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je vyvěšen na nástěnce v jídelně.

13. Závěrečné ustanovení

- ♦ kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitel organizace nebo jím pověřený zaměstnanec.
- ♦ „Vnitřní řád školní jídelny – výdejny 2. 1. 12 ze dne 31. 8. 2020 se zrušuje.

14. Účinnost

- ♦ „Vnitřní řád školní jídelny – výdejny 2. 1. 12 ze dne 9. 1. 2023 nabývá účinnosti dnem 10. 1. 2023.

V Ostravě dne 9. 1. 2023

Vyhotovil: Michaela Schefczyková

Mgr. Roman Pavlovský
ředitel

Příloha č. 1 – Výše finančního normativu k Vnitřnímu řádu školní jídelny – výdejny 2.1.12

Dětský domov se školou a základní škola, Ostrava-Kunčice, Jeseninova 4

Se sídlem: 719 00 Ostrava-Kunčice, Jeseninova 4

IČO: 750 963 82

Zastoupený: Mgr. Romanem Pavlovským

Finanční normativy:

♣ **Strávníci – děti (7 – 10 let)**

| | |
|---------------|------------------|
| snídaně | 18,00 |
| přesnídávka | 15,00 |
| oběd | 33,00 |
| svačina | 12,00 |
| večeře | 29,00 |
| celkem | 107,00 Kč |

♣ **Strávníci – děti (11 – 14 let)**

| | |
|---------------|------------------|
| snídaně | 20,00 |
| přesnídávka | 15,00 |
| oběd | 35,00 |
| svačina | 12,00 |
| večeře | 31,00 |
| celkem | 113,00 Kč |

♣ **Strávníci – děti (15 – 18 let)**

| | |
|---------------|------------------|
| snídaně | 20,00 |
| přesnídávka | 15,00 |
| oběd | 37,00 |
| svačina | 11,00 |
| večeře | 34,00 |
| večeře | 15,00 |
| celkem | 132,00 Kč |

V Ostravě-Kunčicích: 9. 1. 2023

Mgr. Roman Pavlovský
ředitel