

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny 2.1.12

Dětský domov se školou a základní škola, Ostrava-Kunčice, Jeseninova 4

Se sídlem: 719 00 Ostrava-Kunčice, Jeseninova 4
IČO: 750 963 82
Zastoupený: Mgr. Romanem Pavlovským

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky 107/2005 Sb. včetně následných změn a doplňků.

1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou, svých věcí, musí mít vždy domácí obuv
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně

1.3. Práva zákonných zástupců strážníků

- má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny - výdejny u ředitele školy

1.4. Povinnosti zákonných zástupců strážníků

- informovat Dětský domov o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky Dětského domova

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- strážník zdraví ve školní jídelně pracovníky Dětského domova srozumitelným pozdravem, pracovníci Dětského domova strážníkovi na pozdrav odpoví

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků Dětského domova i ostatních osob
- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován asistentem pedagoga, který vykonává přímou pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby
- dohlíží na reakci strážníků na množství a kvalitu jídla
- sleduje způsob výdeje stravy
- sleduje dodržování jídelníčku
- sleduje čistotu vydávaného nádobí, příborů
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí a příborů strážníky
- po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení a zamyká místnost jídelny

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu Dětského domova
- projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi děti mladší a slabší), jsou v prostorách Dětského domova přísně zakázány

6. Ochrana majetku Dětského domova

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady majetku Dětského domova pedagogickému dohledu ve školní jídelně

7. Školní stravování je zajišťováno:

- dovozem stravy připravené v provozovně: Hana Lisníková – VITALITA, Horní 1471, 700 30 Ostrava, Hrabůvka, která je uložena v termoportech v nerezových nádobách za dodržení hygienických předpisů a v souladu s postupem daným v systému kritických bodů pro školní jídelnu – výdejnu Dětského domova se školou a základní školou, Ostrava-Kunčice, Jeseninova 4 (zásady HACCP) a přepravována služebním automobilem v tyto časy:

pro:

obědy, svačiny, snídaně a přesnídávky 10:20

pro:

večeře, II. večeře 13.45

8. Rozsah služeb školního stravování

- dětem je poskytována celodenní strava. Celodenní strava zahrnuje jídla hlavní (oběd, večeři) a jídla doplňková (snídaně, přesnídávka, svačina, druhá večeře)
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně
- konzumace vlastního jídla není možná
- dětem, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu, je zajištěno dietní stravování dovážené z provozovny

Výdej stravy ve výdejně v pracovní dny: o sobotách, nedělích, svátcích, prázdninách

Snídaně	07:30 – 07:50	09:00 – 09:30
Přesnídávka	09:40 – 09:55	10:30 – 10:45
Oběd	12:00 – 12:30	12:00 – 12:30
Svačina	15:00 – 15:30	15:00 – 15:30
Večeře	17:30 – 18:00	17:30 – 18:00
II. večeře	19:45 – 20:00	19:45 – 20:00

9. Výše finančního limitu

- **Výše finančního normativu** je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška 107/2008 Sb.) a je uvedena ve Smlouvě o školním stravování, včetně všech dodatků ke smlouvě. Originál smlouvy je uložen v příruční registratuře u účetní. Nedílnou součástí Vnitřního řádu školní jídelny – výdejny 2.1.12 je Příloha č. 1 – Výše finančního normativu.
- Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strážníci zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1. 9. – 31. 8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku:
3 - 6 let, 7 - 10 let, 11 - 14 let, 15 -18 let.
- Při významných osobních příležitostech strážníka, kterému je poskytováno stravování v rámci plného přímého zaopatření nebo v rámci preventivně výchovné péče formou celodenních služeb nebo internátních služeb se náklady na nákup potravin v kalendářním roce zvyšují na jednoho strážníka celkově o **400,-Kč**. Evidenci nákladů zajišťuje účetní, dodržování výše nákladů zajišťuje vedoucí vychovatel.

limity pro významné osobní příležitosti strážníka: maximální částka:

- příchod nového chlapce nebo přechod chlapce do jiné skupiny 100,-Kč

- | | |
|-----------------------|---------|
| • oslava narozenin | 420,-Kč |
| • velikonoční balíček | 50,-Kč |
| • mikulášský balíček | 50,-Kč |

Pro úsek stravovací je ustanovena **stravovací komise** ve složení:

Předseda: šička – opravářka prádla

Členové: vedoucí vychovatel
spoluspráva dětí

- Stravovací komise se schází minimálně 2 x ročně. Stravovací komisi svolává sociální pracovnice nebo vedoucí vychovatel, zápisy z jednání stravovací komise jsou uloženy u předsedy.

10. Přihlašování a odhlašování stravování

- První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve školském zařízení se považuje za pobyt ve školském zařízení.
- Přihlášení a odhlášení stravování ve výdejně zajišťuje pracovník obchodního provozu nebo šička, v době jejich nepřítomnosti vedoucí vychovatel. Změny v přihlašování a odhlašování stravy lze provést den předem nejpozději do 07.00 hodin telefonicky na telefonním čísle: 724 091 139 nebo e-mailem: Vitalita.jidelna@atlas.cz. Následně je zaslán dodavateli formulář („hlášení stavu dětí pro odběr stravy na den...“). Kopie formuláře je uložena ve výdejně.

11. Úhrada stravování

- Na základě skutečně odebrané stravy (za kalendářní měsíc) je dodavatelem vystavena faktura. Nedílnou součástí faktury je formulář "Spotřební koš za období". Po odkontrolování vyúčtované stravy pracovníkem obchodního provozu nebo šičkou (formulář - strava dětí za měsíc) je faktura uhrazena převodem.

12. Výdej stravy

- Stravu dětí vydává dle rozpisu pracovník obchodního provozu nebo šička. V době nepřítomnosti pracovníka obchodního provozu nebo šičky vydává stravu dle rozpisu pedagogický pracovník.
- Strávníkům je vydávána kompletní strava.
- Pracovník dbá na dodržování zásad provozní hygieny a postupu stanoveného v systému kritických bodů, používá ochranné pracovní prostředky. Oděv určený k výdeji stravy (čistý bílý oděv, pokrývka hlavy) se nesmí užívat při ostatních činnostech.
- Pracovník dbá o plynulý a rychlý výdej stravy, teplotu vydávaných jídel (tu je povinen kontrolovat a zapisovat), dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů, hospodárnost při zacházení s inventářem a jeho čistotu.
- Nevydaná strava dětí je uložena do lednice ve výdejně a vydávána postupně dle rozpisu.
- Teplé pokrmy určené k přímé spotřebě se podávají bezprostředně po výrobě, nejdéle však 4 hodiny od dokončení jejich tepelné úpravy.
- Teplota jídla nesmí klesnout pod 60° Celsia. Výrobky studené kuchyně musí být podávány chlazené. Maximální teplota vnitřního prostředí chladicího zařízení nesmí být vyšší než 8° Celsia.
- Při manipulaci s jídlem musí být dodržována maximální čistota a ostatní hygienické normy.
- Trvale musí být sledována technická úroveň a čistota přepravních termonádob.
- Po skončení výdeje stravy se zbytky stravy likvidují odnosem z kuchyně do kontejneru umístěného mimo budovu.

- Úklid v jídelně zajišťují pracovník obchodního provozu nebo šička, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu.
- Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je vyvěšen na nástěnce v jídelně.

13. Závěrečné ustanovení

- kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitel organizace nebo jím pověření zaměstnanci.
- „Vnitřní řád školní jídelny – výdejny 2. 1. 12 ze dne 9. 1. 2023 se zrušuje.

14. Účinnost

- „Vnitřní řád školní jídelny – výdejny 2. 1. 12 ze dne 14. 1. 2026 nabývá účinnosti dnem 14. 1. 2026.

V Ostravě dne 14. 1. 2026

Vyhotovil: Michaela Schefczyková

Mgr. Roman Pavlovský
ředitel

Příloha č. 1 – Výše finančního normativu k Vnitřnímu řádu školní jídelny – výdejny 2.1.12

Dětský domov se školou a základní škola, Ostrava-Kunčice, Jeseninova 4

Se sídlem: 719 00 Ostrava-Kunčice, Jeseninova 4

IČO: 750 963 82

Zastoupený: Mgr. Romanem Pavlovským

Finanční normativy:

- **Strávníci – děti (7 – 10 let)**

snídaně	22,00
přesnídávka	20,00
oběd	47,00
svačina	16,00
večeře	36,00
celkem	141,00 Kč

- **Strávníci – děti (11 – 14 let)**

snídaně	24,00
přesnídávka	20,00
oběd	50,00
svačina	19,00
večeře	40,00
celkem	153,00 Kč

- **Strávníci – děti (15 – 18 let)**

snídaně	26,00
přesnídávka	20,00
oběd	54,00
svačina	19,00
večeře	50,00
večeře	24,00
celkem	193,00 Kč

V Ostravě-Kunčicích: 14. 1. 2026

Mgr. Roman Pavlovský
ředitel