

Základní informace o ochraně osobních údajů pro uchazeče o zaměstnání a zaměstnance organizace

1. Obecné nařízení

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (General Data Protection Regulation) neboli GDPR, plným názvem Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), je nařízením Evropské unie.

2. Správce osobních údajů

Správce údajů je **Dětský domov se školou a základní škola, Ostrava – Kunčice, Jeseninova 4, Jeseninova 31/4, 719 00 Ostrava-Kunčice**

3. Účely zpracování a právní základ pro zpracování osobních údajů

Uchazeči o zaměstnání:

Osobní údaje uchazeče o zaměstnání („Subjekt údajů“), které byly organizaci („Správci“) odevzdány v životopise (čl. 13 nařízení č. 2016/679), jsou zpracovávány za účelem sběru zájemců o konkrétní pracovní místo a realizaci výběrového řízení.

Osobní údaje Subjektu údajů jsou zpracovávány za účelem výběrového řízení, a to po dobu přípravy a realizace výběrového řízení na konkrétní pracovní místo. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Správce - nábor nových zaměstnanců, (čl. 6 odst. 1. písm. f) nařízení). Poskytnuté údaje nejsou předávány třetím stranám. Doba uložení osobních údajů Subjektu údajů po ukončení výběrového řízení činí 6 měsíců, neudělí-li Subjekt údajů souhlas s lhůtou uložení kratší. Udělený souhlas se zpracováním a uložením osobních údajů je odvolatelný.

V případě neudělení souhlasu s uložením osobních údajů, a nebude-li Subjekt údajů přijat do zaměstnání v Dětském domově, budou tyto osobní údaje vymazány neprodleně po ukončení výběrového řízení.

Pracovněprávní vztah:

Osobní údaje uchazeče o zaměstnání („Subjekt údajů“), které byly organizaci („Správci“) odevzdány v životopise nebo vyplněním vstupního osobního dotazníku (čl. 13 nařízení č. 2016/679), jsou zpracovávány za účelem uzavření pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr s vybraným uchazečem.

Nejběžnějšími příklady osobních údajů, které Správce v souvislosti s přijímáním nových zaměstnanců zpracovává, jsou identifikační údaje (zejména jméno a příjmení), kontaktní údaje (adresa, tel., e-mail), a další údaje obsažené v životopise Subjektu údajů, zejména údaje o dosaženém vzdělání, kvalifikaci a dosavadních pracovních zkušenostech, potvrzení o bezúhonnosti zejména v případě pedagogických pracovníků. Radí se zde také zvláštní kategorie osobních údajů (zejm. údaje o zdravotním stavu).

Další zpracování po uzavření pracovněprávního vztahu se provádí především pro účely vedení a správy personálních evidencí a statistik, plnění úkolů k zajištění ochrany práv a oprávněných zájmů zaměstnanců, zúčtování mezd, vzdělávání, evidence docházky a obecně pro úkony spojené s povinnostmi zaměstnavatele.

Některá zpracování (např. evidence docházky) jsou založena na oprávněném zájmu správce.

Zpracování osobních údajů zaměstnanců se provádí zejména v rozsahu upraveném těmito zákony:

- *Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů*
- *Zákon č. 187/2006 Sb., zákon o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů*
- *Zákon č. 329/2011 Sb., zákon o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů*
- *Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů*
- *Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů*
- *Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů*
- *Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů*
- *Zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů*
- *Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů*
- *Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů*

Při tomto zpracování nedochází k automatizovanému rozhodování ve smyslu článku 22 nařízení.

4. Příjemci osobních údajů a jejich sdělování třetím stranám

Správce předává potřebné osobní údaje zaměstnanců Zpracovateli mzdové agendy: **Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace**, Štefánikova 826/7, 741 01 Nový Jičín.

Správce neposkytne osobní údaje Subjektu údajů jiným třetím stranám, nebude-li mu to ukládat právní předpis.

Mezi takové třetí strany pak mohou patřit zejména:

- orgány činné v trestním řízení nebo příslušné správní orgány

Správce nepředá osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

5. Zabezpečení osobních údajů

Organizace udržuje vhodná bezpečnostní technická a organizační opatření proti případnému nezákonnému nebo neoprávněnému zneužití osobních údajů, a proti jejich náhodné ztrátě či poškození - *např.: heslová politika.*

Přístup k osobním údajům je umožněn pouze osobám, které je potřebují pro výkon svých pracovních povinností a jsou vázány zákonnou nebo smluvní povinností zachovat mlčenlivost.

6. Práva subjektu údajů

Subjekt údajů může uplatnit níže uvedená práva dle nařízení č. 2016/679 (nařízení GDPR):

- právo kdykoliv odvolat poskytnutý souhlas se zpracováním, *čl. 7 GDPR*,
- právo na přístup k osobním údajům a poskytnutí dalších informací o zpracování Vašich osobních údajů, *čl. 15 GDPR*,
- právo na opravu nesprávných a neúplných osobních údajů, *čl. 16 GDPR*,
- právo na vymazání osobních údajů („právo být zapomenut“), *čl. 17 GDPR*,
- právo na omezení zpracování osobních údajů, *čl. 18 GDPR*,

- právo získat Vaše osobní údaje a přenést je k jinému správci („právo na přenositelnost údajů“), *čl. 20 GDPR*,
- právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, *čl. 21 GDPR*,
- právo podat stížnost k dozorovému úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů, www.uoou.cz), *čl. 77 GDPR*.

Na žádosti o výkon práv správce reaguje v zákonné lhůtě, a to obvykle nejpozději do 1 měsíce od obdržení žádosti. V případech, kdy odpověď vyžaduje dobu delší než 1 měsíc, bude Správce o této skutečnosti Subjekt údajů informovat.

7. Práva subjektu údajů

Pro uplatnění práv, uvedených výše v odst. 6, nebo v případě dotazů lze využít níže uvedené kontakty:

Kontaktní adresa:

Dětský domov se školou a základní škola, Ostrava-Kunčice, Jeseninova 4
Jeseninova 31/4
719 00 Ostrava-Kunčice

E-mail:

dd.kuncice2@seznam.cz

Telefonní číslo:

596 237 059

8. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Dětský domov se školou a základní škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech svých svěřenců, a jako takovému mu nařízení ukládá povinnost jmenovat pověřence. (*čl. 37 nařízení č. 2016/679*) Pověřence pro ochranu osobních údajů jmenuje ředitel zařízení.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Dagmar Součková Mikolášková
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1

e-mail: gdpr@msmt.cz , dagmar.souckovamikolaskova@msmt.cz

tel. Kontakt: 234 811 105 , 770 153 573

9. Právo na změny uvedených informací a zásad

Dětský domov si vyhrazuje právo na změny nebo aktualizaci výše uvedených informací a zásad, které nepodléhají zákonné povinnosti. Aktuální znění těchto zásad a povinností bude vždy k dispozici na webových stránkách organizace: [zde](#)