

# **Základní informace o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce**

## **1. Obecné nařízení**

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (General Data Protection Regulation) neboli GDPR, plným názvem Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), je nařízením Evropské unie.

Cílem je hájit práva dětí a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

## **2. Správce osobních údajů**

Správce údajů je **Dětský domov se školou a základní škola, Ostrava – Kunčice, Jeseninova 4, Jeseninova 31/4, 719 00 Ostrava-Kunčice**

## **3. Důvody zpracování osobních údajů**

Osobní údaje se mohou v dětském domově zpracovávat pouze:

- na základě právního předpisu  
*nebo*
- na základě souhlasu dětí nebo jejich zákonných zástupců.

Ředitel zařízení důrazně zakazuje předávání osobních údajů třetím stranám, je-li to v rozporu s body 1. a 2. tohoto odstavce.

3.1 Osobní údaje zpracováváné na základě zákona - **č. 561/2004 Sb.**, *o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, § 28*

- školní matrika,
- doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,
- třídní kniha,
- záznamy z pedagogických rad,
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky.

3.2 Osobní údaje zpracováváné na základě zákona - **č. 109/2002 Sb.**, *o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, v platném znění, § 5, 22-24, 34, 39*

- doklady o přijímání dětí do zařízení,
- doklady o průběhu pobytu a ukončení pobytu,
- osobní a zdravotní dokumentace dětí, záznamy o dětech
- knihy návštěv, denní evidence, jednací protokoly, apod.
- předložení veškeré dokumentace státnímu zástupci.

Dále se výše uvedené zákony odkazují na zákon **č. 500/2004 Sb.**, *správní řád, ve znění pozdějších předpisů, který řídí proces správního řízení ve věci např.: stanovení příspěvku na úhradu péče, rozhodnutí o zařazení do školy, zamítnutí dovolenky, apod.*

### 3.3 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů

- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí
  - podněty pro jednání OSPOD, přestupková komise, informace předávané příslušnému OSPOD
- vyhláška č. 270/2017, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
  - podklady žáků pro vyšetření v SPC / PPP
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník a zákon; č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí
  - Hlášení trestných činů
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník
  - Předložení dokumentace Policii ČR

Mezi zpracovávané údaje patří zejména identifikační údaje - jméno, příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní příslušnost; adresní údaje; doplňující údaje - zdravotní pojišťovna,..; zvláštní kategorie osobních údajů - zdravotní stav dětí.

Příjemcem těchto osobních údajů je především Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, případně jiné subjekty na základě zmocnění uděleného v právních předpisech.

### 3.4 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu

Souhlas s:

- nahlížením do osobní dokumentace praktikantem připravujícím se na povolání sociálního pracovníka / pedagoga, výjimku tvoří zdravotní dokumentace

## **4. Podepsání informovaného souhlasu**

Sociální pracovník, etoped, třídní učitel nebo vychovatel předá dítěti nebo zákonnému zástupci informovaný souhlas, který svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytováním vymezených osobních údajů (viz bod 3.4).

## **5. Zabezpečení osobních údajů**

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů (Data Protection Officer), který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů (například seznam žáků bez rodných čísel),
- již nepotřebné údaje skartovat,
- zachovávat mlčenlivost o údajích,
- neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

## **6. Práva dětí a zákonných zástupců**

Subjekt údajů může uplatnit níže uvedená práva dle nařízení č. 2016/679 (nařízení GDPR):

Právo na to být informován o zpracování osobních údajů dítěte (příp. zákonného zástupce), *dále jen subjektu*. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování osobních údajů.

Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se subjektu týkají. (*čl. 16 nařízení*).

Právo na výmaz („právo být zapomenut“). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky (*čl. 17 nařízení*).

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky (*čl. 21 nařízení*).

Právo kdykoliv odvolat poskytnutý souhlas se zpracováním (*čl. 7 nařízení*).

Právo na přístup k osobním údajům a poskytnutí dalších informací o zpracování osobních údajů (*čl. 15 nařízení*).

Právo na omezení zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky (*čl. 18 nařízení*).

Právo získat osobní údaje a přenést je k jinému správci („právo na přenositelnost údajů“), (*čl. 20 nařízení*).

Právo podat stížnost k dozorovému úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)), (*čl. 77 nařízení*).

*Úřad pro ochranu osobních údajů*

Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

IČO: 708 376 27

e-mail: [posta@uoou.gov.cz](mailto:posta@uoou.gov.cz)

ID datové schránky: qkbaa2n

Na Vaše žádosti o výkon práv budeme reagovat v zákonné lhůtě, a to obvykle nejpozději do 1 měsíce od obdržení žádosti. Pokud by naše odpověď vyžadovala ve výjimečných případech delší dobu, budeme Vás o tom informovat.

Informace poskytnuté dětem a zákonným zástupcům dětí se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel zařízení rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## **7. Kontakty pro uplatnění práva subjektu údajů**

Pro uplatnění práv, uvedených výše v odst. 6, nebo v případě dotazů lze využít níže uvedené kontakty:

Kontaktní adresa:

Dětský domov se školou a základní škola, Ostrava-Kunčice, Jeseninova 4

Jeseninova 31/4  
719 00 Ostrava-Kunčice

E-mail:  
[dd.kuncice2@seznam.cz](mailto:dd.kuncice2@seznam.cz)

Telefonní číslo:  
596 237 059

## **8. Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Dětský domov se školou a základní škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech svých svěřenců, a jako takovému mu nařízení ukládá povinnost jmenovat pověřence. (čl. 37 nařízení č. 2016/679) Pověřence pro ochranu osobních údajů jmenuje ředitel zařízení.

### ***Pověřenec pro ochranu osobních údajů:***

Mgr. Dagmar Součková Mikolášková  
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Karmelitská 529/5  
Praha 1

e-mail: [gdpr@msmt.cz](mailto:gdpr@msmt.cz) , [dagmar.souckovamikolaskova@msmt.cz](mailto:dagmar.souckovamikolaskova@msmt.cz)  
tel. kontakt: 234 811 105 , 770 153 573

## **9. Právo na změny uvedených informací a zásad**

Dětský domov si vyhrazuje právo na změny nebo aktualizaci výše uvedených informací a zásad, které nepodléhají zákonné povinnosti. Aktuální znění těchto zásad a povinností bude vždy k dispozici na webových stránkách organizace: [zde](#)