

Č.j.: 2.1.

Ředitel Dětského domova se školou a základní školy, Ostrava-Kunčice podle ustanovení § 34 odst. 1 písm. a) zákona č.109/2002 Sb. o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, provedenou zákonem č.333/2012 Sb. a nařízením vlády 460/2013 Sb. s účinností od 1.6.2014 vydává:

VNITŘNÍ ŘÁD

**Dětského domova se školou a základní školy,
Ostrava – Kunčice, Jeseninova 4, 719 00**

	OBSAH	Strana
1.	Charakteristika a struktura zařízení	1-7
1.1.	Název zařízení, adresa a telefonní číslo	1
1.2.	Součásti zařízení a jejich organizační členění	1
1.3.	Charakteristika jednotlivých součástí zařízení a jejich úkolů	1-2
1.4.	Personální zabezpečení	2-5
1.5.	Organizační zajištění spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu	6-7
2.	Postup při přijímání, přemísťování a propouštění dětí	7-12
2.1.	Vymezení odpovědnosti zaměstnanců zařízení	7
2.1.1.	Práva ředitele zařízení	7-8
2.1.2.	Povinnosti ředitele zařízení	8-10
2.2.	Pravidla pro přijímání, přemísťování a propouštění dětí	10-12
2.2.1.	Přijímání dětí	10-11
2.2.2.	Přemísťování dětí	11
2.2.3.	Propouštění dětí	11-12
2.3.	Spolupráce s příslušnými orgány a dalšími subjekty	12
2.4.	Zajišťování pomoci po propuštění ze zařízení	12
3.	Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení	13
3.1.	Organizace výchovných činností	13
3.2.	Organizace vzdělávání dětí	13
3.3.	Organizace zájmových činností	13
3.4.	Systém prevence sociálně patologických jevů	13
4.	Organizace péče o děti v zařízení	14-15
4.1.	Zařazení dětí do rodinných skupin	14
4.2.	Ubytování dětí	14
4.3.	Materiální zabezpečení	14
4.4.	Finanční prostředky dětí	14
4.5.	Systém stravování	15
4.6.	Prádlo a ošacení dětí	15
4.7.	Postup v případě útěku dítěte ze zařízení	15
4.8.	Postup v případě dočasného omezení nebo přerušení péče v zařízení	15
5.	Práva a povinnosti dětí	16-24
5.1.	Práva dětí	16-17
5.2.	Povinnosti dětí	17
5.3.	Systém hodnocení	17-18
5.4.	Opatření ve výchově	18
5.5.	Kapesné	19
5.6.	Osobní dary	19
5.7.	Věcná pomoc	19
5.8.	Organizace dne (pracovní dny, volné dny)	20
5.9.	Pobyt dětí mimo zařízení	21-22
5.9.1.	Volné vycházky	21
5.9.2.	Pobyt u rodičů či jiných osob	21
5.9.3.	Přechodné ubytování mimo zařízení	21-22
5.10.	Kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami	22-23
5.10.1.	Návštěvy a spolupráce s rodiči	22
5.10.2.	Návštěvy dětí v DDS	22
5.10.3.	Dopisování dětí	22-23
5.10.4.	Telefonování dětí	23
5.10.5.	Předávání věcí	23
5.11.	Spoluspráva dětí	23-24
5.12.	Pravidla zacházení s majetkem zařízení pro děti DDS aŽŠ	24
5.13.	Postup při podávání a vyřizování žádostí, stížností a návrhů řediteli, pedagogickým pracovníkům zařízení a dalším osobám a orgánům	24
6.	Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu	25-26

	6.1.	Práva osob odpovědných za výchovu	25
	6.2.	Povinnosti osob odpovědných za výchovu	25-26
7.		Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení	26-27
	7.1.	Vydání rozhodnutí	26-27
	7.2.	Způsob odvolání	27
8.		Postup zařízení při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví	27-29
		Zdravotní péče a zdravotní prevence	27-28
		Prevence rizik při pracovních činnostech	28
		Postup při úrazech dětí	28
		Postup při onemocnění dětí	28
		Postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami	28
		Postup při agresivitě dítěte, kterou ohrožuje zdraví své i jiných	28
		Příloha č. 1 – Organizační schéma	
		Příloha č.2 – Rozhodnutí ředitele č.:2.5.2./a O poskytování osobních darů	
		Příloha č.3 – Rozhodnutí ředitele č. 2.5.2./b O poskytování kapesného	
		Příloha č.4 – Rozhodnutí ředitele č. 2.5.2./c O hodnotě věcné pomoci nebo peněžitého příspěvku	
		Příloha č.5-Organizace dne od 1.9.2015	
		Příloha č.6-Spoluspráva dětí od 1.9.2015	
		Příloha č.7 - Materiální zabezpečení dětí k bodu 4.3. od 2.3.2017	
		Příloha č.8 – Vycházky k bodu 5.9.1. od 2.3.2017	
		Příloha č.9-Návštěvy u dětí v DDS příloha k bodu 5.10.2.od 3.4.2017	
		Příloha č.10.- doplnění 5. 1. Práva dětí od 1.8.2018	
		Příloha č.11.- doplnění 5. 4. Opatření ve výchově od 1.8.2018	
		Příloha č.12- doplnění 5.10.4 Telefonování dětí a používání telekom. technologií dětmi od 15. 2. 2019	
		Příloha č.13- doplnění Volné vycházky od 15. 2. 2019	
		Příloha č.14- 5.9.4 Smluvní pobyt nezaopatřených osob v zařízení od 15. 2. 19	
		Příloha č.15- 4.4 Finanční prostředky dětí od 17. 6. 2019	
		Příloha č.16- 4.9 Adaptační doba dětí v zařízení od 17. 6. 2019	
		Příloha č.17 8.1 Postup zařízení při zajištění BOZ	
		Příloha č.18 Organizace dne skupina Delfíni	
		Příloha č.19 Doplnění přílohy č.11 Opatření ve výchově	
		Příloha č.20 Organizace dne skupina Tygři	
		Příloha č.21 Organizace dne	
		Příloha č.22 Organizace dne – aktualizace od 6.4.2021	
		Příloha č.23 Organizace dne- aktualizace od 1. 7. 2022	
		Příloha č.24 Organizace dne- aktualizace od 1. 12. 2022	
		Příloha č.25 Organizace dne- aktualizace od 1. 12. 2022	
		Příloha č.26 5.4. Opatření ve výchově – aktualizace přílohy č. 11	
		Příloha č.27 Seznam osob pověřených ředitelem DDS a ZŠ schvalováním výchovných opatření	
		Příloha č.28 Pravidla týkající se kontaktů dítěte s rodinou a blízkými	
		Příloha č.29 Seznam osob pověřených ředitelem DDS a ZŠ schvalováním výchovných opatření- aktualizace od 25.9.2023 přílohy č.27	
		Příloha č.30 Organizace dne- skupina Tygři/ skupina Delfíni- aktualizace od 22.9.2023 přílohy č.25	
		Příloha č.31 Organizace dne- skupina Tygři/ skupina Delfíni/skupina Orli- aktualizace od 1.1.2024 přílohy č.25 (5.8.1)	
		Příloha č.32 Organizace dne- skupina Delfíni/Orli- aktualizace od 16.10.2024 přílohy č.31 (5.8.1)	

--	--	--	--

1. Charakteristika struktura zařízení

1.1. Název zařízení, adresa, kontakt, webové stránky

Dětský domov se školou a základní škola
Jeseninova 4
719 00 Ostrava-Kunčice

IČO: 75096382

Ředitel zařízení: Mgr. Roman Pavlovský

telefon: 596 237 365, telefon + fax: 596 237 365

email: dd.kuncice2@seznam.cz , dd.kuncice@seznam.cz

1.2. Součásti zařízení a jejich organizační členění – viz. příloha č.1

Dětský domov
Základní škola
Základní škola praktická
Základní škola speciální

Ředitel zařízení:

- vedoucí vychovatel – zástupce ředitele statutárního orgánu
- etoped
- učitel, asistent učitele
- odborný vychovatel, asistent vychovatele
- asistent pedagoga - noční

Nepedagogičtí pracovníci:

- sociální pracovníce
- účetní
- pokladní
- kuchařka, krejčí
- údržbář-řidič

1.3. Charakteristika jednotlivých součástí zařízení

Dětský domov - pečuje o děti s nařízenou ústavní výchovou:

mají-li závažné poruchy chování, nebo které pro svou přechodnou nebo trvalou

duševní poruchu vyžadují výchovně léčebnou péči dle § 13 odst. 1 písm. a)

zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb.

Za děti vyžadující výchovně léčebný režim v důsledku jejich neurologického

poškození a psychického onemocnění se podle §9 odst. 1 písm. a)

vyhlášky 438/2006 Sb. považují děti s psychickým nebo psychiatrickým

onemocněním a s disharmonickým vývojem osobnosti, které mají:

- emoční poruchy a vývojové poruchy chování.

Úkolem DDŠ a ZŠ s výchovně léčebnou péčí je zajistit souběžně výchovně vzdělávací cíle s doprovodnou léčebnou péčí, která by měla zamezit prohloubení již vzniklých poruch chování. Tyto děti vyžadují intenzivní individuální péči, přesně strukturovanou s daným režimem.

Vzdělávání našich dětí vyžaduje odbornou připravenost pedagogických pracovníků, podnětné, vstřícné školní prostředí a využití všech podpůrných opatření.

Základní škola – vzdělává děti dětského domova podle:

- školního vzdělávacího programu základní školy č.j. 403/013/ Re

- školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením „Škola pro můj život“ č.j. 84/09/Re

- školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením „Naše škola“ č.j. 524/011/Re.

Dbáme na to, aby vzdělávací program odrážel reálné možnosti umístěných dětí.

Klademe důraz na rozvoj individuálních schopností dítěte, na upevnění sociálních

kompetencí , které jsou potřebné k uplatnění v jejich praktickém životě. Při diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb a posuzování možností jednotlivých

dětí nám odborné posouzení poskytují , se souhlasem zákonných zástupců, školská poradenská zařízení (PPP Ostrava-Poruba, SPC Těšínská, SPC kpt.Vajdy).

Odborní pracovníci:

– sociální pracovnice

- psycholog, etoped, pedopsychiatr

Odborní pracovníci spolu s vychovateli a učiteli vytvářejí jednotný výchovný

a vzdělávací program působení na děti, který by měl zabránit opakovanému selhávání a agresivnímu chování ohrožujícímu je samotné i jejich okolí.

Odborní pracovníci spolu s vychovateli a učiteli prostřednictvím individuálního a intenzivního výchovně – vzdělávacího působení s respektem k osobnosti dítěte

pracují na posilování pocitu bezpečí a jistoty, schopnosti chovat se sociálně přijatelným způsobem i bez vnější regulace (odpoutání se od institucionální pomoci),

vytváření si pozitivního sebehodnocení.

1.4. Personální zabezpečení

V našem zařízení pracují pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci.

Pedagogickým pracovníkem zařízení může být pouze ten, kdo vedle předpokladů stanovených zákonem č.563/2004 o pedagogických pracovnících splňuje předpoklad

psychické způsobilosti dle § 18 zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb.

Nepedagogickým pracovníkem je zaměstnanec dle § 19 zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb.

1.5. Organizační zajištění spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu

Spolupráci s osobami odpovědnými za výchovu má ve své kompetenci:

- ředitel zařízení
- sociální pracovnice
- vedoucí vychovatel
- etoped
- v opodstatněných případech i ostatní pedagogičtí pracovníci odpovědní za výchovu a vzdělávání dítěte.

Cílem našeho zařízení je udržovat kontakt:

s osobami odpovědnými za výchovu, poskytovat jim poradenskou pomoc ve věcech výchovných, sociálních, zdravotních, právních. Dbát na udržování a prohlubování kontaktů a vztahů s dítětem formou:

- osobních návštěv etopeda, sociální pracovnice v rodině dítěte bezprostředně po jeho přijetí do DDŠ
 - iniciace dovolenek ze strany našeho zařízení
 - pomoci při zajišťování dopravy k rodičům na dovolenku
 - možností přenocování rodičů v hostinském pokoji na novém domku
- Všechny aktivity směřem k rodičům vykonáváme v součinnosti či za pomoci pracovníků sociálně právní ochrany dítěte.

V případech zásadní důležitosti pro život dítěte souvisejících s přípravou dítěte na budoucí povolání, s lékařskými zákroky a předpokládanou hospitalizací ve zdravotnickém zařízení jsou ředitel zařízení, vedoucí vychovatel nebo sociální pracovnice povinni toto projednat se zákonnými zástupci dítěte, popřípadě s jinými osobami, kterým bylo dítě svěřeno do výchovy rozhodnutím příslušného orgánu a také informovat určeného pracovníka orgánu sociálně právní ochrany dětí. . O akutním lékařském zákroku a hospitalizaci dítěte ředitel zařízení, vedoucí vychovatel, sociální pracovnice nebo vychovatel ve službě bezodkladně telefonicky či písemně informuje zákonné zástupce a poté sociální pracovnice informuje určeného pracovníka orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Spolupracujeme se zaměstnanci orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD, dle zákona č. 359/1999 Sb. ve znění pozdějších změn zákona č. 309/2002 Sb. a dalších). Zaměstnancům OSPOD jsme povinni umožnit:

- kdykoli návštěvu u dítěte, možnost hovořit s ním bez přítomnosti dalších osob
- nahlížet do dokumentace příslušného dítěte.

Jsme povinni vyžádat si písemný souhlas OSPOD s pobytem dítěte u rodičů či jiných osob odpovědných za výchovu.

Dále jsme povinni spolupracovat s pověřeným státním zástupcem, který je oprávněn :

- vstupovat v kteroukoliv dobu do zařízení
- nahlížet do povinné dokumentace vedené zařízením
- hovořit s dětmi bez přítomnosti jiných osob
- žádat od zaměstnanců zařízení a dalších osob podílejících se na péči o děti potřebná

vysvětlení

- podávat soudu návrh na zrušení nařízené ústavní výchovy nebo uložené ochranné výchovy, popřípadě podávat návrh na uložení ochranné výchovy dětem umístěným v zařízení na základě nařízené ústavní výchovy
- prověřovat, zda rozhodnutí a postupy ředitele zařízení odpovídají zákonům a jiným právním předpisům
- vydávat příkazy k přijetí opatření vedoucích k odstranění stavu odporujícího právním předpisům
- nařídit, aby dítě, které je v zařízení nezákonně, bylo po oznámení orgánu sociálně právní ochrany dětí bezodkladně propuštěno
- zařízení je povinno příkazy státního zástupce (viz. výše) bez odkladu provést

2. Postup při přijímání, přemísťování a propouštění dětí

2.1. Vymezení odpovědnosti zaměstnanců zařízení

Odpovědnosti zaměstnanců souvisejí s přímou pedagogickou činností:

- přímá výchovná činnost
- přímá vyučovací činnost
- pedagogická činnost asistenta pedagoga
- práce související s výkonem přímé výchovné nebo vyučovací činnosti

2.1.1. Práva ředitele zařízení:

podle § 23 zákona č. 109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č. 333 /2012 Sb.

Ředitel zařízení je oprávněn v zájmu úspěšné výchovy dětí:

- /A/ povolit dítěti za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem pobyt mimo zařízení (§30 zákona č. 359/1999 ve znění zákona č.272/2001 Sb.)
- dát soudu návrh na podmíněné umístění dítěte s uloženou ochrannou výchovou mimo zařízení
- /C/ povolit dítěti s nařízenou ústavní výchovou přechodné ubytování mimo zařízení v souvislosti s jeho vzděláváním nebo zaměstnáním , v případě dítěte s uloženou ochrannou výchovou lze ve zvláště důvodném případě za tímto účelem podat soudu návrh na podmíněné umístění mimo zařízení podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 218/2003 Sb.)
- zrušit pobyt podle písmena /A/ nebo přechodné ubytování podle písmena /C/, jestliže se dítě řádně nechová nebo péče o něj není dostatečně zabezpečena nebo došlo-li ke změně důvodů, pro něž byl pobyt mimo zařízení povolen, jedná-li se o dítě s uloženou ochrannou výchovou ,dá soudu podnět k jeho rozhodnutí (zákon č. 218/2003 Sb.)
- zakázat nebo přerušit návštěvu osob odpovědných za výchovu nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí
- být přítomen při otevření listovní nebo balíkové zásilky dětem, pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dětí a uschovat ji na dobu omezenou dnem propuštění dítěte ze zařízení
- převzít od dítěte do dočasné úschovy cenné předměty, finanční hotovost převyšující

výši kapesného stanoveného v § 31 a předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost dětí.

Písemný zápis o převzetí ověřený ředitelem nebo sociální pracovnící nebo vedoucím vychovatelem zařízení a dítětem je založen do osobní dokumentace dítěte.

- povolit dětem starším 15 let cestovat do místa pobytu nebo přechodného ubytování podle písmen A a C nebo místa podmíněného umístění mimo zařízení bez dozoru
- dát soudu návrh podle zvláštního právního předpisu (zákona č. 218/2003 Sb.) na přeměnu ochranné výchovy v ústavní výchovu, plní-li dítě dlouhodobě vzorně své povinnosti a v konkrétním případě je takový postup vhodný s ohledem na další výchovu a vývoj dítěte. Změní-li se okolnosti, podá ředitel zařízení návrh na zpětnou přeměnu ústavní výchovy v ochrannou výchovu
- schvalovat opatření ve výchově podle § 21 zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. navržená příslušným pedagogickým pracovníkem
- dát příkaz k umístění dítěte do oddělené místnosti
- zastoupit dítě v běžných záležitostech, a pokud jeho zákonní zástupci neplní své povinnosti nebo nejeví o dítě skutečný zájem, je oprávněn zastoupit dítě i ve věcech zásadní důležitosti, vyžaduje-li to zájem dítěte
- žádat dítě o poskytnutí dokladů o jeho příjmech
- nařídít vyšetření dítěte, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou
- požádat příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí o informaci o poměrech v rodině dítěte, které bylo umístěno do zařízení, a je-li tomuto dítěti zprostředkována pěstounská péče nebo osvojení, také informace o postupu při tomto zprostředkování
- na základě písemné žádosti nahlížet do spisové dokumentace vedené příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí o dítěti umístěném v zařízení

Ředitel zařízení v odůvodněných případech může požádat specializované zdravotnické pracoviště o určení skutečného věku cizinců, a to na náklady zařízení.

2.1.2. Povinnosti ředitele zařízení:

podle § 24 zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č. 333 /2012 Sb.

je ředitel zařízení nebo jím pověřená osoba povinen:

- seznámit dítě s jeho právy a povinnostmi,
- oznámit neprodleně orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) jméno a příjmení dítěte, jsou-li splněny podmínky pro jeho osvojení nebo pěstounskou péči,
- /C/předat dítě podle rozhodnutí OSPOD do péče budoucího osvojitele nebo pěstouna,
- předat dítě podle rozhodnutí soudu do péče před osvojením nebo do pěstounské péče,
- /D/dát příslušnému soudu podnět ke zrušení ústavní výchovy, pominuly-li důvody pro její nařízení,
- /E/dát příslušnému soudu podnět ke zrušení ochranné výchovy, jestliže bylo dosaženo účelu ochranné výchovy nebo pominuly-li před jejím započítím okolnosti, pro něž byla uložena,
- předběžně projednat postup podle písmen C-E s příslušným orgánem OSPOD, zákonnými zástupci dítěte, případně jinými osobami odpovědnými za výchovu,
- podat po předchozím projednání s příslušným OSPOD příslušnému soudu podnět

k prodloužení ústavní výchovy nebo podat návrh na prodloužení ochranné výchovy, vyžaduje-li to zájem dítěte,

- podávat informace o dítěti zákonným zástupcům nebo OSPOD na jejich žádost,
- projednat předem opatření zásadní důležitosti se zákonnými zástupci dítěte, a s OSPOD , nehrozí-li nebezpečí z prodlení a bezodkladně je informovat o provedeném opatření,
- informovat v zájmu zaručení návaznosti péče příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností o nadcházejícím propuštění dítěte ze zařízení, a to v termínu nejméně šest měsíců před propuštěním dítěte,
- umožnit dítěti, které má být propuštěno ze zařízení z důvodu zletilosti, jednání se sociálním kurátorem,
- propustit dítě mladší 15 let podle § 23 odst. 1 písm. a) až c) zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. , pouze v doprovodu osob odpovědných za výchovu, nepožádají-li v této věci písemně o jiný postup,
- zajišťovat realizaci programu rozvoje osobnosti dítěte a vést o něm záznamy.

Ředitel zařízení je dále povinen:

- vydat vnitřní řád zařízení,
- oznámit bezodkladně příslušnému diagnostickému ústavu změny v počtech dětí,
- předat dítě mladší 18-ti let po ukončení jeho pobytu v zařízení osobám odpovědným za výchovu nebo jiným osobám uvedeným v rozhodnutí, na jehož základě dochází k propuštění dítěte, nedošlo-li k předání dříve, současně těmto osobám předá věci, jež jsou ve vlastnictví dítěte,
- informovat nezaopatřenou osobu o možnosti podat žádost o uzavření smlouvy o prodloužení pobytu v zařízení podle § 2 odst. 6 zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb.,
- informovat soud pro mládež nebo státního zástupce, který podle zvláštního právního předpisu (§11 a 20 zákona č. 218/2003 Sb.) přenechal postižení mladistvého zařízení, o výsledku přijatých opatření,
- oznámit útěk dítěte Policii České republiky bezodkladně po jeho zjištění.

Ředitel zařízení v oblasti státní správy rozhoduje o:

- úhradě nákladů na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byla péče vyžádána zákonnými zástupci dítěte podle §2 odst.7 písm. d) zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb.,
- zamítnutí žádosti o poskytování plného přímého zaopatření podle §2 odst.6 zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb.
- umístění dítěte podle §5 odst.1 zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb.,
- přemístění dítěte podle § 5 odst.9 zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb.,
- zamítnutí žádosti o povolení pobytu podle § 23 odst. 1 písm. a) nebo c) zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb.
- zrušení pobytu podle § 23 odst. 1 písm. d) zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb.,
- výši příspěvku na úhradu péče poskytované dětem nebo nezaopatřeným osobám v zařízeních podle §27 až 30 a §41 odst.2, písm. a) zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. a nařízení vlády 460/2013 sb.

Ředitel zařízení uzavře smlouvu o prodlouženém pobytu v zařízení podle § 2 odst.6 zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. s nezaopatřenou osobou, připravuje-li se tato osoba soustavně na budoucí povolání i po dosažení zletilosti a to na základě její žádosti a pokud nebude překročena výše povoleného počtu dětí uvedená ve školském rejstříku.

Ředitel zařízení ukončí pobyt dítěte v zařízení:

- jestliže soud zrušil ústavní výchovu nebo ochrannou výchovu,
- jestliže soud zrušil ústavní výchovu nebo ochrannou výchovu nebo jestliže uplynula stanovená doba trvání ústavní výchovy , s výjimkou případu, kdy ke dni uplynutí této doby není skončeno řízení u soudu o prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy,
- dosáhne-li zletilosti, pokud v zařízení dobrovolně nesetrvá do ukončení přípravy na povolání,
- dosáhne-li věku 19 let, byla-li mu prodloužena ústavní nebo ochranná výchova, pokud v zařízení dobrovolně nesetrvá do ukončení přípravy na povolání,
- jestliže rozhodnutí soudu o osvojení nebo o svěření dítěte do pěstounské péče nabylo právní moci,
- po uplynutí doby trvání předběžného opatření nebo po jeho zrušení soudem.

2.2. Pravidla pro přijímání, přemísťování a propouštění dětí

Do našeho zařízení jsou přijímány děti s nařízenou ústavní výchovou se závažnými poruchami chování ve věku od 6 let do ukončení povinné školní docházky. Děti jsou k nám umíst'ovány na základě rozhodnutí soudu, který přihlédne k zájmům dítěte a k vyjádření orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.

Na základě doporučení a po domluvě s Dětským diagnostickým ústavem v Bohumíně jsou k nám zařazovány děti:

- vyžadující výchovně léčebný režim v důsledku jejich neurologického poškození a psychického onemocnění, což jsou děti, které mají emoční poruchy a vývojové poruchy chování.

Tyto děti vyžadují intenzivní individuální výchovně léčebnou péči, která je zajišťována speciálně pedagogickými a psychologickými metodami ve spolupráci s pedopsychiatrem.

2.2.1. Pravidla pro přijímání dětí

Příjem provádí:

- ředitel nebo vedoucí vychovatel
- sociální pracovnice, která provede kontrolu úplnosti dokladů:
pravomocné rozhodnutí nebo předběžné opatření soudu
osobní list, rodný list
občanský průkaz nebo v případě cizinců cestovní pas
katalogový list, rozhodnutí o zařazení do vzdělávacího programu
poslední školní vysvědčení
průkaz zdravotní pojišťovny, očkovací průkaz
lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k umístění dítěte do DDS ne starší 3 dnů
písemné vyjádření lékaře o aktuálním zdravotním stavu dítěte
komplexní diagnostickou zprávu
cennosti

poměrnou část kapesného podle počtu dnů, v nichž bylo dítě v péči jiného zařízení
Doklady jsou přebírány na základě písemného protokolu.

Sociální pracovnice ihned po přijetí dítěte do DDS kontaktuje telefonicky osoby odpovědné za výchovu, rodiče, kterým představí naše zařízení a domluví další schůzku v našem zařízení nebo v místě bydliště osob odpovědných za výchovu. Dále zašle oznámení o přijetí dítěte OSPOD, soudu a DDÚ.

Při přijetí dítěte do našeho zařízení je ředitel, vedoucí vychovatel nebo jimi pověřený pracovník povinen:

- být přítomen příjezdu dítěte
- převzít osobní dokumentaci dítěte
- provést s dítětem vstupní pohovor, ve kterém ho seznámí s BOZ – dětí, s organizací dne – uvítací komunita, představení všem dětem, oslava na uvítání
- provést dítě zařízením a ukázat pokoj, ve kterém bude bydlet

2.2.2. Pravidla pro přemísťování dětí

V průběhu pobytu u nás probíhá přehodnocení aktuálnosti pobytu, rediagnostiku provádí odborní pracovníci zařízení a pověřený pracovník diagnostického ústavu. Tyto závěry jsou součástí osobní dokumentace dítěte.

Přemístění dítěte je možné na základě:

návrhu Dětského diagnostického ústavu, ZŠ a ŠJ Bohumín-Šunychl 463

- návrhu našeho zařízení
 - návrhu zákonných zástupců dítěte
 - návrhu dítěte
 - návrhu orgánu sociálně právní ochrany dětí
 - po ukončení povinné školní docházky
 - je-li to v zájmu dítěte a pro závažné důvody
- O přemístění dítěte vždy rozhoduje soud.

2.2.3. Propouštění dětí

Pokud u nás dítě ukončí povinnou školní docházku je mu podle podmínek buď:

- podle § 23 zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. povolen pobyt mimo zařízení, nebo je povoleno přechodné ubytování mimo zařízení v souvislosti s jeho vzděláváním a zaměstnáním
- nebo je umístěn do výchovného ústavu v souvislosti s umístěním do učebního oboru
- nebo může zůstat v našem zařízení, které mu bude poskytovat tak zvanou prodlouženou péči, která trvá až do ukončení studia a přípravy na jeho budoucí povolání

K ukončení pobytu dítěte v našem zařízení může dojít v těchto případech:

- pokud byla dítěti soudem zrušena ústavní výchova
- nebo jestliže uplynula stanovená doba trvání ústavní výchovy, s výjimkou případu, kdy ke dni uplynutí této doby není skončeno řízení u soudu o prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy
- pokud dítě dosáhlo zletilosti, pokud v zařízení nesetrvává dobrovolně do ukončení přípravy na povolání
- dosáhne-li věku 19 let, byla-li mu prodloužena ústavní výchova, pokud v zařízení

dobrovolně nesetrvává do ukončení přípravy na povolání dle § 2 odst.6 zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb.

- jestliže rozhodnutí soudu o osvojení nebo o svěřeni dítěte do pěstounské péče nabylo právní moci
- po uplynutí doby trvání předběžného opatření nebo po jeho zrušení soudem

2.3. Spolupráce s příslušnými orgány a dalšími subjekty

Dětský domov se školou úzce spolupracuje s územně příslušným diagnostickým ústavem pro mládež, orgány sociálně právní ochrany dětí, Státním zastupitelstvím, ostatními školami a pedagogickými institucemi – Ostravská univerzita, poradenskými pracovišti – SPC, PPP, pedopsychiatr, klinický logoped, občanským sdružením Adra, Mens Sana. Studentům pedagogických škol jsou umožňovány praxe v rodinných skupinách.

2.4. Zajišťování pomoci po odchodu ze zařízení:

Podle § 33 zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. a dle nařízení vlády 460/2013 § 4 dítěti , jemuž byl ukončen pobyt v domově z důvodů uvedených v §24 odst.5 písm. b) a c) zákona 109/2002 Sb. náleží věcná pomoc nebo jednorázový finanční příspěvek v hodnotě nejvýše 25 000,- Kč, a to podle skutečné potřeby v době propouštění – viz rozhodnutí ředitele č.2.5.2/c. Ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí jsme schopni dítěti poskytnout poradenskou pomoc při zajišťování bydlení a práce, a i po opuštění zařízení v případě řešení tíživých životních situací dítěti poskytnout poradenskou pomoc.

3. Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení

3.1. Organizace výchovných činností

Organizace výchovných činností je za spolupráce vedoucího vychovatele a speciálního pedagoga – etopeda zpracována v rámci ročního plánu výchovně vzdělávacích činností, který schvaluje ředitel zařízení. Na základě schváleného ročního plánu výchovně vzdělávacích činností skupinová vychovatelé zpracovávají týdenní programy výchovně vzdělávacích činností.

Důraz je kladen na pohybové a sportovní aktivity (vzhledem k vysokému procentu dětí se syndromem hyperaktivity), činnosti estetické, poznávací, turistické a pracovní návyky. V rámci denního režimu zůstává i prostor pro volný čas dle vlastního výběru. V rámci správy mají děti možnost vyjadřovat se k týdennímu plánu.

3.2. Organizace vzdělávání dětí

Organizace vzdělávání je podrobně rozpracována ve školním řádu, se kterým je každé dítě v rámci adaptace, podrobně seznámeno.

3.3. Organizace zájmových činností

Mimoškolní a zájmová činnost v našem zařízení : sportovní , výtvarná a keramická, práce na zahradě, ve skleníku, chov zvířat, turistika, plavání, jízda na kole, práce v dřevařské dílně, návštěvy knihovny atd... Vše je pravidelně zařazováno do týdenního plánu výchovně vzdělávacích činností.

K pravidelné mimoškolní činnosti u nás patří péče o koně jménem Uschi, která je nedílnou součástí našeho zařízení. Pro dítě je důležité vědět, že se v pravidelných intervalech bude podílet na celodenní péči o koně a čištění stáje. Kůň může pomoci dítěti při vytváření sebedůvěry, naučí ho odpovědnosti a kázni.

3.4. Systém prevence sociálně patologických jevů

Prevenici sociálně patologický jevů v našem zařízení provádí všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci zařízení pod odborným vedením školního metodika prevence. Děti by si měli všimnout a ohlašovat každému zaměstnanci zařízení možné náznaky sociálně patologických jevů.

K sociálně patologickým jevům řadíme:

- šikanu, násilí, vandalismus, rasismus
- požívání, distribuci a výrobu drog, alkoholu a kouření
- kriminalitu, delikvence
- patologické hráčství, závislost na počítačových hrách
- prostituci
- a další

4. Organizace péče o děti v zařízení

4.1. Zařazení dětí do rodinných skupin

Po příchodu do našeho zařízení, bude dítě zařazeno do 1.výchovné skupiny Tygrů a do třídy. Do třídy bude dítě zařazeno dle pedagogické dokumentace, podle posledního ukončeného ročníku.

Sourozenci se zařazují do jedné výchovné skupiny. Výjimečně je možné zařadit je do různých výchovných skupin, zejména z výchovných, vzdělávacích nebo zdravotních důvodů.

4.2. Ubytování dětí

Po přijetí bude dítě ubytováno na pokoji. Ředitel zařízení je povinen zajistit řádné prostorové podmínky – obývací pokoj dětí, ložnice dětí, pokoj vychovatelů, kuchyňka, sociální zařízení a vnitřní vybavení – nábytek pro uložení prádla, šatstva a obuvi dětí, knih, hraček, sedací soupravy, psací stoly, židle, jídelní stůl a běžné vybavení kuchyně.

4.3. Materiální zabezpečení dětí

Naše zařízení je dítěti povinno, v rámci plného přímého zaopatření, zabezpečit:

- stravování, ubytování, ošacení
- učební potřeby a pomůcky
- úhradu nezbytně nutných výdajů na vzdělávání

- úhradu nákladů na dopravu do sídla školy
- kapesné, osobní dary a věcnou pomoc při odchodu ze zařízení, úhradu nákladů na zdravotní péči, léčiva a zdravotní pomůcky, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud nebyla péče vyžádána zákonnými zástupci
- vybavení pro sport a turistiku
- pro rekreační činnost, pro cestování

4.4. Finanční prostředky dětí

Všechny cenné věci a finanční hotovost, které má dítě u sebe a převyšují výši kapesného, může ředitel zařízení od dítěte převzít do dočasné úschovy. O úschově věcí musí být proveden písemný zápis ověřený ředitelem, dalším odborným pracovníkem zařízení a podepsán dítětem. Zápis je založen do osobní dokumentace. Pokud by dítě tyto věci potřebovalo, může si je vyžádat. Pravidelně je vždy 1. den v měsíci vypláceno kapesné.

4.5. Systém stravování

V našem zařízení je výdejna určená pro výdej jídla. Celodenní jídlo dovážíme z Diagnostického ústavu a SVP Škrobálkova 16, Ostrava-Kunčičky.

Stravování probíhá podle organizace dne a předem stanoveného jídelníčku, ke kterému má dítě možnost se v rámci spolusprávy vyjádřit.

Do jídelny vstupujeme čistě a slušně oblečení, s umytýma rukama a v přezůvkách. Dohled nad chováním dětí vykonávají vychovatelé, kteří mají službu.

4.6. Prádlo a ošacení dětí

Každé dítě má při příchodu do našeho dětského domova přiděleno evidenční číslo pro evidenci ústavního oblečení.

Výměna prádla se provádí pravidelně podle stanoveného rozpisu a v souladu s vyhláškou MZ ČR 410/2005 Sb.

Prádlo vyměňuje vychovatel a prádlena. Veškerá výměna probíhá přes vychovatele.

Praní a zašívání prádla se provádí v určených prostorech, ložní prádlo v prádelně. Každé dítě má možnost, pokud chce, nosit vlastní ošacení, které je udržováno v čistotě. Čisté prádlo má dítě uloženo ve skříni na svém pokoji.

4.7. Postup v případě útěku dítěte ze zařízení

Pokud dítě uteče ze zařízení, bude útěk okamžitě po zjištění oznámen Policii ČR, orgánu sociálně právní ochrany dětí, rodičům a vedoucímu vychovateli, který tuto skutečnost neprodleně oznámí řediteli zařízení. Službu konající pedagogický pracovník vyplní útěkový list, který odešle na Policii ČR.

Po vypátrání dítěte budeme policií informováni a dítě na služebně převezme vychovatel ve službě, který tuto skutečnost oznámí neprodleně vedoucímu vychovateli a ten řediteli zařízení.

5. Práva a povinnosti dětí

5.1. Práva dětí

dítě s nařízenou ústavní výchovou nebo ochrannou výchovou má právo:

- na zajištění plného přímého zaopatření

- na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností
- na respektování lidské důstojnosti
- na společné umístění se svými sourozenci, nebrání-li tomu závažné okolnosti ve vývoji a vztazích sourozenců
- na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami
- na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem
- být seznámeno se svými právy a povinnostmi, radit se svým obhájcem nebo opatrovníkem ustanoveným pro řízení podle zvláštního zákona (zákon č.218/2003 Sb.) bez přítomnosti třetích osob, a za tímto účelem přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu
- účastnit se činností a aktivit organizovaných zařízením v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově, stanovených zákonem č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č. 333 /2012 Sb.
- obracet se s žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy, právníkům a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu, tyto žádosti, stížnosti, návrhy a podání eviduje sociální pracovníce
- vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají, názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost, odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti
- požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánů kraje, a to bez přítomnosti dalších osob
- být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat
- na informaci o stavu svých úspor či pohledávek
- na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami (osobou blízkou je příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel, jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké, jestliže by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pocítovala jako újmu vlastní) za podmínek stanovených zákonem č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. , a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv
- přijímat v zařízení s vědomím pedagogického pracovníka i návštěvy osob, které nejsou uvedeny v předchozím bodě, pedagogický pracovník návštěvu nepřipustí, pokud byly dítěti zakázány nebo omezeny návštěvy podle §21 odst. 1 písm.e) zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. nebo pokud návštěva ohrožuje zdraví nebo bezpečnost
- opustit samostatně se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky, pokud se jedná o dítě starší 7 let věku, pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově stanovených tímto zákonem
- na podporu a pomoc při ukončení pobytu v zařízení v souladu s cílem reintegrace dítěte do rodiny a společnosti

5.2. Povinnosti dětí:

Dítě s nařízenou ústavní výchovou má povinnost:

- dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a osobních věcech udržovat pořádek a čistotu a jinak zachovávat ustanovení vnitřního řádu zařízení
- dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno
- poskytnout na výzvu ředitele doklady o svých příjmech
- předat do úschovy na výzvu ředitele předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost, doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty vydány dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu
- podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněn alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření nutné odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví

5.3. Systém hodnocení a opatření ve výchově

Naším cílem je naučit dítě rozpoznávat své potřeby a uspokojovat je společensky přijatelným způsobem. Naučit dítě účinným a zároveň ohleduplným způsobům, jak řešit konflikty, jak zvládat zátěžové situace a zlost, naučit dítě čestně, přímo a otevřeně sdělovat nepříjemné pocity, protože kde končí komunikace, začíná agrese. Naučit dítě, aby dokázalo posoudit, co zvládne, klást si reálné cíle. Naučit dítě radovat se z každého úkolu, který udělá dobře, naučit nahlas si říct: “Jsem šikovný, tohle jsem zvládl”. To dítě naučí zaměřit se na činnost samotnou, mít z ní potěšení.

Systém hodnocení

Důležité je, aby si dítě uvědomilo, že systém hodnocení je založen na:

- schopnosti a ochotě přijmout stanovená pravidla a řád našeho zařízení, přiznat si svůj problém, přijmout naši pomoc a spolupracovat na aktivní změně chování
- schopnosti naučit se sladit slova a činy
- schopnosti sebehodnocení (uznat chybu, omluvit se)
- hodnocení učitele a skupinového vychovatele, etopeda, vedoucího vychovatele, ředitele zařízení

Hodnocení dítěte za každý den probíhá: ráno – v rámci ranního kruhu, za práci ve škole po ukončení výuky na hodnotícím kruhu a odpolední činnost každý večer na večerním kruhu. Hodnocení denní je uzavřeno za každý týden na velké komunitě.

Systém hodnocení je rozpracován samostatně a dítě s ním bude podrobně seznamováno při příchodu do našeho zařízení, v rámci adaptačního programu.

5.4. Opatření ve výchově

Za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin může být dítěti:

- prominuto opatření ve výchově (které bylo uděleno za prokázané porušení povinností)

- udělena věcná nebo finanční odměna
- zvýšeno kapesné v rozsahu stanovené zákonem č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb.
- povolena mimořádná návštěva kulturního zařízení, mimořádná vycházka, mimořádná návštěva nebo přiznána jiná osobní výhoda.

V našem zařízení (s léčebně výchovným režimem) je samostatná vycházka povolena pouze po konzultaci a po doporučení psychiatra, psychologa a speciálního pedagoga-etopeda.

Za prokázané porušení povinností vymezených zákonem č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. může být dítěti:

- odňata výhoda (která byla přidělena za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin)
- sníženo kapesné v rozsahu stanoveném zákonem č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb.
- s nařízenou ústavní výchovou omezeno nebo zakázáno trávení volného času mimo zařízení v rozsahu stanoveném našim vnitřním řádem
- odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce
- s nařízenou ústavní výchovou zakázány návštěvy, s výjimkou návštěv osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánů sociálně-právní ochrany dětí, a to nejdéle 30 dnů v období následujících 3 měsíců
- tato opatření (viz výše) lze ukládat podmíněně se zkušební dobou až na 3 měsíce

Opatření ve výchově s dítětem vždy projednává pedagog, který udělá zápis.

Všechna opatření (viz výše) zaznamenává do osobního spisu pedagogický pracovník vždy 1x za měsíc.

5.5. Kapesné

Dětem a nezaopatřeným osobám, kterým se poskytuje plné, přímé zaopatření, náleží kapesné, jehož výši a poskytování upravuje „Rozhodnutí ředitele č.2.5.2/b“ dle z. 333/2012 Sb. a dle nařízení vlády 460/2013 Sb.:

- 40,-Kč, - 60,- Kč jde-li o dítě do 6 let věku
- 120,-Kč, - 180,- Kč jde-li o dítě od 6 do 10 let věku
- 200,-Kč - 300,- Kč jde-li o dítě od 10 do 15 let věku
- 300,-Kč - 450,- Kč jde-li o dítě starší 15 let nebo nezaopatřenou osobu
- Za období kratší než 1 měsíc se kapesné stanoví podle počtu dnů, v nichž je dítě, v péči zařízení. Denní výše kapesného činí jednu třicetinu měsíční výše kapesného. Vypočtená celková částka se zaokrouhlí na desetikoruny směrem nahoru.
- Kapesné dítěti nenáleží za dny, po které je dítě na útěku nebo ve výkonu vazby nebo ve výkonu trestu odnětí svobody.

5.6. Osobní dary

Dítěti, kterému náleží plné přímé zaopatření, poskytuje zařízení osobní dary k narozeninám, k úspěšnému ukončení studia a k jiným obvyklým příležitostem, a to až do výše odpovídající částce stanovené ředitelem zařízení dle z.333/2012 Sb. a nařízení vlády 460/2013 Sb. „Rozhodnutí ředitele č.2.5.2./a“

- 1 740,-Kč do 6 let věku,

-2 140,-Kč od 6 do 15 let věku,,

-2 450,-Kč jde-li o dítě starší 15 let nebo nezaopatřenou osobu.
Výši daru navrhuje třídní učitel se skupinovým vychovatelem, garantem dítěte a vedoucím vychovatelem. Výši osobního daru schvaluje ředitel zařízení.
Osobní dar lze poskytnout formou peněžitého příspěvku nebo může být věcný.

5.7. Věcná pomoc

Podle § 33 zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. a dle nařízení vlády 460/2013 Sb dítěti , jemuž byl ukončen pobyt v DDŠ a ZŠ z důvodů uvedených v § 24 odst. 5 písm.b) a c) zákona 109/2002 Sb. náleží věcná pomoc nebo jednorázový finanční příspěvek v hodnotě nejvýše 25 000,- Kč, a to podle skutečné potřeby v době propouštění a podle hledisek stanovených rozhodnutím ředitele č. 2.5.2/c.

5.8. Organizace dne

Denní režim: **PONDĚLÍ - PÁTEK**

- 6,20 – budíček Tygři / Delfini – 6,10 / Orli – 6,10 a dle školy/praxe
- 6,30 – 6,50 – rozvíčka (přesně v 6,30 nástup s dětmi v tělocvičně)
- 6,50 – plnění role farmáře
- 7,25 – snídaně Tygři / Delfini – 7,10 / Orli – 7,10 a dle školy/praxe
- 7,50 – škola, ranní kruh (sebereflexe předchozího dne, program na dnešní den)
- 8,45 – **v pátek** schůze spolusprávy / Orli ve čtvrtek 15:45
- 10,45 – v PÁTEK velká komunita / Orli – ve čtvrtek 16,00**
- 11,40 – oběd / Orli ve škole, na praxi
- 12,45 – hodnotící kruh ve škole
- 13,00-14,00 – odpočinkové aktivity dětí / Orli – dle školy a praxe
- 13,30-14,00– předání - informace o chování dětí
ve škole (podává učitel)
- 14,15 – organizační kruh - odpolední aktivity / Orli 15,30
- 17,45 – večere
- 19,00 – večerní kruh
- 20,30 – večerka pro chlapce mladší 10-ti let
- 21,00 – večerka, v pátek večerka dle etap / Delfini – 21,30 / Orli – 22,00
- Orli - generální úklidy v pátek po organizačním kruhu

Denní režim v **sobotu a neděli:**

- 7,40 – budíček pro děti, které mají službu u koně
- 7,50-8,30 – péče o koně
- OSTATNÍ DĚTI**
- 8,30 – budíček v sobotu
- 8,45– snídaně v sobotu
- po snídani = organizační kruh + generální úklidy / Orli již v pátek
- 12,00 – oběd
- do 14,00 – odpočinkové aktivity dětí
- 17,45 – večere
- 19,00 – večerní kruh
- 21,00 – večerka pro chlapce mladší 10-ti let
- 22,00 – večerka v sobotu

NEDĚLE :

8,30 – budíček Tygři / 8,45 - Delfíni / 8,45- Orli

9,00 – snídaně v neděli

12,00 – oběd

do 14,00 odpočinkové aktivity

17,45 – večeře

19,00 – večerní kruh

20,30 – večerka pro chlapce mladší 10-ti let

21,00 – večerka v neděli

5.9. Pobyt dětí mimo zařízení

5.9.1. Volné vycházky

Vzhledem k tomu, že je dítě umístěno v zařízení s léčebně výchovným režimem, jsou samostatné vycházky povolovány pouze s výslovným souhlasem odborných pracovníků našeho zařízení (psychiatr, psycholog a speciální pedagog – etoped). Návrh na udělení volné vycházky podává odborným pracovníkům skupinový vychovatel po předchozím projednání na velké komunitě. Pomocným kritériem pro udělení samostatné vycházky je pobyt dítěte v jednotlivých „nádvořích“ (viz „Pravidla pobytu – cesta k rytíři z Kunčic“).

5.9.2. Pobyt u rodičů či jiných osob

Ředitel našeho zařízení je oprávněn v zájmu dítěte povolit pobyt mimo zařízení za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem. Tento pobyt povoluje ředitel v souladu s § 23 odst. 1 písm. a) zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb.

Podmínkou pobytu dítěte u rodičů je žádost rodičů – osob odpovědných za výchovu, souhlas orgánu sociálně- právní ochrany dětí (dle zákona 359/1999 Sb. o sociálně- právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů podle § 30 odst. 1 a 2). Podstatnými náležitostmi, které musí písemný souhlas obecního úřadu obce s rozšířenou působností obsahovat, jsou:

- určení osob, u nichž bude dítě pobývat
- délka pobytu dítěte mimo ústav, na kterou se souhlas vydává
- místo pobytu dítěte

Jestliže péče o dítě není dostatečně zabezpečena nebo došlo ke změně důvodů, pro něž byl pobyt mimo zařízení povolen, je ředitel zařízení oprávněn zrušit pobyt dítěte u rodičů, popřípadě jiných fyzických osob přičemž o tomto zrušení bezodkladně informuje osoby u nichž mělo dítě pobývat a OSPOD.

5.9.3. Přejídné ubytování mimo zařízení

Ředitel zařízení je oprávněn v zájmu úspěšné výchovy dětí dle § 23 odst. 1 písm. c) zákona 333/2012 Sb. povolit dítěti s nařízenou ústavní výchovou přejídné ubytování mimo zařízení v souvislosti s jeho vzděláváním nebo zaměstnáním. Toto je možné po

předchozí konzultaci s psychiatrem našeho zařízení.

Smluvní pobyt zletilých nezaopatřených osob v zařízení

Dle § 2 odst. 6 zákona č. 109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č. 333 /2012 Sb. může zařízení na základě žádosti poskytovat plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě po ukončení výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy, připravující se na budoucí povolání, nejdéle však do věku 26 let (nezaopatřená osoba), podle smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a zařízením nejpozději do 1 roku od ukončení ústavní výchovy.

Na nezaopatřené osoby se vztahují stejná práva a povinnosti zakotvené v § 20 zákona č. 109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č. 333 /2012 Sb. jako v případě dětí s nařízenou ústavní výchovou.

5.10.1. Návštěvy a spolupráce s rodiči dětí

Naše zařízení dbá, aby dítě mělo možnost udržovat zdravý vztah se svými rodiči. Odborní pracovníci našeho zařízení jsou připraveni poskytnout rodičům poradenskou pomoc ve věcech výchovných, sociálních, zdravotních i právních. Rodiče jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování dítěte dopisem nebo na třídních schůzkách. Rodiče nebo blízcí příbuzní mohou kdykoliv po telefonické domluvě přijet za dítětem na návštěvu do našeho zařízení, vzít si dítě na vycházku nebo po domluvě přespat v návštěvní místnosti.

Ředitel zařízení je povinen, dle §24 odst. 1 písm. h) zákona č. 109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č. 333 /2012 Sb. podávat o dítěti informace zákonným zástupcům nebo orgánům sociálně-právní ochrany dětí na jejich žádost. Dle §24 odst. 1 písm. i) zákona č. 109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č. 333 /2012 Sb. je ředitel povinen projednat předem opatření zásadní důležitosti se zákonnými zástupci dítěte a s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a bezodkladně je informovat o provedeném opatření.

5.10.2. Návštěvy u dětí v DDŠ

Je v zájmu našeho zařízení a je to právo dítěte, aby mělo možnost co nejčastějších styků se svými rodiči, osobami odpovědnými za výchovu. Proto je rodičům, kteří mají zájem o návštěvu, po předchozí domluvě, vyhověno.

Dítě má nárok, aby ho navštívil zaměstnanec orgánu sociálně-právní ochrany dítěte, zaměstnanec České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje a pověřený státní zástupce státního zastupitelství.

5.10.3. Dopisování dětí

Dítě má právo psát dopisy osobám odpovědným za výchovu a dalším blízkým osobám (tj. rodičům, sourozencům, příbuzným, kamarádům). Dopisy nejsou cenzurovány. Podle §20 odst. 1 písm. i) zákona č. 109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č. 333 /2012 Sb. má dítě právo obracet se s žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele, pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníckým a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez

kontroly jejich obsahu. Tyto žádosti, stížnosti eviduje sociální pracovnice.

Ředitel zařízení, vedoucí vychovatel je oprávněn dle § 23 odst. 1 písm. f) zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. být přítomen při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítěte, pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dětí, a uschovat ji na dobu omezenou dnem propuštění dítěte ze zařízení. O tomto je proveden zápis, který je uschován u ředitele zařízení.

5.10.4. Telefonování dětí

Dítě má právo na telefonní styk s rodiči, osobami odpovědnými za výchovu, pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, pracovníky České školní inspekce, pracovníky ministerstva nebo orgánu kraje bez přítomnosti dalších osob. Vyhrazená doba pro telefonování je do večerky tj. 21,00 hodin. Telefonování dítěte z telefonu školského zařízení se řídí „Pravidly pobytu – Cesta k Rytíři z Kunčic“

5.10.5. Předávání věcí

Předávání věcí proběhne v rámci příjmu dítěte do našeho domova.

Příjem dítěte provádí ředitel zařízení nebo vedoucí vychovatel a sociální pracovnice. Sociální pracovnice provede kontrolu úplnosti dokladů a dokumentů, které přebere na základě písemného protokolu.

Osobní věci dítěte převezme vedoucí vychovatel a zároveň dítěti přidělí číslo pro označení oblečení.

Všechny cenné věci, které má dítě u sebe, a finanční hotovost převyšující výši kapesného přebírá vedoucí vychovatel a uloží je do osobních věcí dítěte. O úschově věcí je proveden písemný zápis ověřený dalším odborným pracovníkem zařízení a podepsán i dítětem. Zápis je založen do osobní dokumentace. Pokud by dítě tyto věci potřebovalo, jsou mu na vyžádání v odpočinkových aktivitách vydány.

5.11. Spoluspráva dětí

V našem zařízení pracuje spoluspráva dětí, která slouží především k tomu, aby se děti, mohly více podílet na činnostech probíhajících v zařízení, zejména v oblasti výchovné. Členové spolusprávy jsou voleni dětmi za pomoci třídního učitele a skupinového vychovatele. Z jedné rodinné skupiny je vybráno jedno dítě.

Členové spolusprávy mají práva, ale i povinnosti:

- z členství ve spolusprávě nevyplývají žádné výhody
- členové musí docházet pravidelně na schůzky spolusprávy
- na schůzkách tlumočí přání, názory, stížnosti vaší rodinné skupiny
- člen nesmí zneužívat svého postavení ve skupině a prosazovat své zájmy,
- vždy jde o problémy a přání celé rodinné skupiny
- člen spolusprávy by měl spolupracovat s pedagogickými pracovníky a sám by neměl porušovat vnitřní řád zařízení
- přání, žádosti a informace, které přináší ze skupiny, musí formulovat slušně
- přání vaší skupiny musí respektovat organizaci dne a vnitřní řád našeho zařízení
- pokud se člen spolusprávy dopustí závažného kázeňského přestupku proti vnitřnímu řádu, nebo zneužije své postavení, bude ze spolusprávy vyloučen a nahrazen jiným členem skupiny

- za dlouhodobou a aktivní práci ve spolusprávě může být její člen odměněn věcnou odměnou
- prostřednictvím člena spolusprávy se může vyjadřovat k otázkám výchovných činností, zájmových kroužků, ke stravování, ošacení
- každý pátek v 8,45 a Orli ve čtvrtek v 15,45 jsou schůzky spolusprávy s vedoucím vychovatelem
- z jednání schůzky se sepíše zápis, který podepíší všichni přítomní
- ředitel zařízení může podněty ze schůzek spolusprávy využít pro obohacení výchovné činnosti a dát podnět k jejich zpracování do týdenních, měsíčních, ročních plánů

5.12. Pravidla zacházení s majetkem zařízení pro děti DDŠ a ZŠ

- dítě je povinno chovat se odpovědně k majetku dětského domova
- pokud dítě zjistí poškození nebo závadu v pokoji, klubovně a jiných přístupných prostorech je učeno k tomu, aby toto nahlásilo vychovateli
- pokud dítě zničí vybavení pokoje, klubovny či jiných prostor, je povinno pomáhat při opravách zničeného zařízení
- dítě je odpovědné za pořádek ve svém pokoji, ve své skříňce, v prostorách šaten, kde se převléká
- Pokud je dítěti uloženo opatření ve výchově dle § 21 odst.1 písm. b) z.333/2012 Sb. snížení kapesného, může ředitel zařízení, na základě návrhu pedagogické rady rozhodnout o tom, že se bude finančně podílet na opravách.

5.13. Postup při podávání a vyřizování žádostí, stížností a návrhů řediteli, pedagogickým pracovníkům zařízení a dalším osobám a orgánům

V souladu s ustanovením §20 odst. 1 písm. i) zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. má dítě právo obracet se svými žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu. Tyto žádosti, stížnosti, návrhy a podání eviduje sociální pracovnice.

6. Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu

6.1. Práva osob odpovědných za výchovu

Zákonní zástupci dítěte mají dle §26 odst. 1 zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. právo:
na informace o dítěti a to na základě své žádosti (jak cestou osobního kontaktu s ředitelem, pedagogickými a odbornými pracovníky zařízení nebo písemnou formou odpovědi)

- vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a na informace o provedeném opatření (informace o opatření

bude předána písemnou formou přímo zákonným zástupcům nebo přes orgán sociálně právní ochrany dítěte)

- na udržování kontaktu s dítětem, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě (vztahuje se i na jiné osoby odpovědné za výchovu)
- na poradenskou pomoc zařízení ve věcech výchovné péče o dítě (vztahuje se i na jiné osoby odpovědné za výchovu)
- písemně požádat ředitele zařízení o povolení pobytu dítěte u osob dle § 23 odst.1 písm. a) nebo c) zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. (vztahuje se i na jiné osoby odpovědné za výchovu)
Dále mají osoby odpovědné za výchovu právo na telefonický styk s dítětem a na návštěvy v době mimo vyučování. Návštěvu je nutné předem telefonicky nebo písemně domluvit, aby nedošlo k narušení výchovného programu.

6.2. Povinnosti osob odpovědných za výchovu

Dále mají zákonní zástupci dětí umístěvaných do zařízení na základě rozhodnutí soudu dle § 26 odst. 2 zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. zejména povinnost:

- a) při předání dítěte do určeného zařízení předat současně dokumentaci uvedenou v § 5 odst. 5 zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. (vztahuje se i na jiné osoby odpovědné za výchovu)
- b) zajistit doprovod dítěte mladšího 15 let v případech postupu podle § 23 odst. 1 písm a) a až c) a § 24 odst. 5 písm. a), popřípadě požádat písemně v této věci o jiný postup (vztahuje se i na jiné osoby odpovědné za výchovu)
- c) seznámit se s vnitřním řádem našeho zařízení a dodržovat jeho ustanovení (vztahuje se i na jiné osoby odpovědné za výchovu)
- d) oznámit bezodkladně zařízení podstatné okolnosti pobytu dítěte u nich, týkající se zejména jeho zdraví a výchovy (vztahuje se i na jiné osoby odpovědné za výchovu)
- e) předat dítěti umístěnému do zařízení na základě jejich žádosti finanční částku jako kapesné ve výši stanovené v § 31 zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb.
- f) hradit náklady na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické pomůcky poskytnuté dítěti, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jejich žádost

Povinnosti podle písm.b), c), d) se vztahují i na nezletilého rodiče, který nenabyl plné svéprávnosti, ledaže soud rozhodl o tom, že se tomuto rodiči pozastavuje výkon povinnosti a práva péče o dítě až do doby, kdy rodič nabude plnou svéprávnost.

Povinnosti podle písm.b), c), d) se vztahují i na rodiče, který byl omezen ve svéprávnosti, jestliže soud rozhodl o tom, že se tomuto rodiči vzhledem k jeho osobě zachovává výkon povinností a práva péče o dítě.

Povinnosti podle písm. c) se vztahují i na rodiče, který byl omezen ve svéprávnosti, jestliže soud rozhodl o tom, že se tomuto rodiči vzhledem k jeho osobě zachovává výkon práva osobního styku s dítětem

7. Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení

7.1. Vydání rozhodnutí

Dle §27 zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb.a dle nařízení vlády 460/2013 Sb. jsou rodiče povinni hradit příspěvek

na úhradu péče poskytované dětem a nezaopatřeným osobám v zařízení.

V případě, že dítě nebo nezaopatřená osoba má vlastní pravidelné příjmy, podílí se podle § 29 zákona č.109/2002 Sb.

s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. na hrazení příspěvku.

- V případě, že se zařízení nevyplácí přídavek na dítě, zvyšuje se příspěvek o 30%.
- Za období kratší než jeden měsíc se výše příspěvku stanoví podle dnů. Denní úhrada nákladů činí jednu třicetinu výše příspěvku za kalendářní měsíc.
- Rodiče se na hrazení příspěvku podílejí rovným dílem, s výjimkou případů uvedených v §28 zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb.
- Výši příspěvku a podíl rodičů na jeho úhradě v jednotlivých případech stanoví ředitel zařízení rozhodnutím
- Částka příspěvku se zaokrouhluje na koruny směrem nahoru
- rodič, který doloží, že je on nebo osoba s ním společně posuzovaná příjemcem dávky pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi se příspěvek nestanoví. Rodič, který doloží, že po zaplacení příspěvku by jeho příjem nebo příjem s ním společně posuzovaných osob klesl pod součet dávky životního minima podle zákona o životním a existenčním minimu a částky normativních nákladů na bydlení podle zákona o státní sociální podpoře se příspěvek stanoví v takové výši, aby mu uvedený součet zůstal zachován, pokud by takto stanovený příspěvek byl nižší než 100,-Kč, nestanoví se.
- Rodiče jsou povinni vždy po uplynutí 12 měsíců od posledního doložení skutečností podle odstavce 1 prokazovat, že splňují podmínky pro snížení nebo prominutí příspěvku podle odstavce 1, a dále bezodkladně oznamovat každé změny v případech, které by mohly mít vliv na výši příspěvku určenou podle odstavce 1. V případě nesplnění těchto okolností se příspěvek odpovídajícím způsobem zvýší, a to od doby, kdy marně uplynula lhůta pro prokázání splnění podmínek, nebo i zpětně od doby, kdy došlo ke změně v příjmech.
- Ze sirotčího důchodu dítěte, které nemá jiný příjem, se na úhradu příspěvku použije nejvýš 10%
- Z jiného příjmu dítěte, než je uvedeno viz výše se k úhradě příspěvku použije část příjmů převyšujících 50% výše příspěvku platné pro příslušnou věkovou kategorii, a to až do výše příspěvku
- Rozdíl mezi částkou určenou pro úhradu příspěvku z příjmu dětí viz výše a příspěvkem hradí rodiče
- Příspěvek za kalendářní měsíc se hradí nejpozději do patnáctého dne následujícího měsíce. Příspěvek náleží zařízení od prvního dne pobytu dítěte v zařízení.
- Za dobu, po kterou je dítě se souhlasem zařízení u osob odpovědných za výchovu nebo ve zdravotnickém zařízení déle než 2 po sobě jdoucí dny, snižuje se příspěvek na kalendářní měsíc o příslušný počet denních částek včetně částky za den, v němž započne pobyt do 15 hodin, v němž dítě ukončí pobyt v době po 15 hodině.
- Za dobu, po kterou je dítě na útěku ze zařízení, snižuje se výše příspěvku o 50% za každý celý den.
- Příspěvek se nehradí za dobu, po kterou je dítě ve výkonu vazby nebo ve výkonu trestu odnětí svobody.
- Zařízení provede vyúčtování přeplatků nebo nedoplatků do patnáctého dne měsíce následujícího po provedení úhrady příspěvku. Výsledky vyúčtování za uplynulé čtvrtletí písemně oznámí zařízení osobě, která příspěvek hradí.

• 7.2. Způsob odvolání

Na rozhodování ředitele našeho zařízení o výši příspěvku na úhradu péče poskytované dětem nebo nezaopatřeným osobám podle § 24 odst. 3, písm. g) a podle § 27 až 30 a § 41 odst. 2, písm. a) zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. a v souladu s §1 nařízení vlády 460/2013 Sb se vztahuje správní řád (zákon č. 500/2004 Sb.).

Proti rozhodnutí ředitele se lze odvolat ve lhůtě do 15 dnů od jeho doručení ke Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje. Odvolání se podává prostřednictvím ředitele Dětského domova se školou a základní školy, Jeseninova 4, Ostrava-Kunčice.

8. Postup zařízení při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

a) Zdravotní péče a prevence

Pedagogičtí pracovníci našeho zařízení zabezpečují zdravotní péči o dítě. V případě nemoci, zajišťuje pověřený pedagogický pracovník potřebné ošetření, doprovází dítě k lékaři, je přítomen převozu do nemocnice.

V případě odvozu dítěte do nemocnice:

- je pedagog povinen znát anamnézu (ze spisu)dítěte, rodné číslo, zdravotní pojišťovnu-kartičku
- zajistí pro dítě osobní potřeby – přezůvky, prádlo, hygienické potřeby, psací potřeby, pravidelně užívané léky
- o umístění dítěte v nemocnici naše zařízení bezodkladně informuje zákonné zástupce a orgán sociálně-právní ochrany dítěte.

Dále pověřený pedagogický pracovník, v noci-noční služba, zajišťuje pravidelné měření teplot a pravidelné podávání léků u nemocných dětí.

O podávání léků provádí zápis do příslušné dokumentace – Deník hlášení.

Pověřený pedagogický pracovník je povinen léky uskladnit tak, aby mimo dospělých osob k nim neměl nikdo přístup (viz nařízení ředitele č.j.2.5.20).

Spolupracujeme s lékaři - pediatr, neurolog, psychiatr, zubař na pravidelných kontrolách. Dále pedagogický pracovník odpovídá za vhodné umístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením. Rovněž zajistí, aby se zásadami první pomoci byly seznámeny všechny děti .

Pokud se dítěti stane úraz nebo je nemocen, je učitel nebo vychovatel povinen tuto skutečnost hlásit pověřenému pedagogickému pracovníkovi, který zajistí ošetření dítěte.

b) Prevence rizik při pracovních činnostech

prevence rizik při pracovních činnostech v našem zařízení je samostatně vypracována v rámci traumatologického plánu, se kterým jsou i děti velmi podrobně seznámeni

- děti jsou povinni dodržovat školní a vnitřní řád našeho zařízení a s nimi související pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- děti jsou vždy před každou činností poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti, a seznámeni se zásadami bezpečného chování

c) Postup při úrazech dětí

Dle zákona č. 561/2004 Sb. § 29 odst. 3 jsou školy a školská zařízení povinny vést evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Všechny úrazy se evidují v knize úrazů nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola nebo školské zařízení o úrazu dozví.

V knize úrazů se uvede:

- pořadové číslo úrazu
- jméno, případně jména, příjmení a datum narození zraněného
- popis úrazu
- popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
- zda a kým byl úraz ošetřen
- podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

d) Postup při onemocnění dětí

Pokud vychovatel nebo učitel zjistí, že dítě onemocnělo, jsou povinni zajistit, aby dítěti bylo poskytnuto základní ošetření (klid na lůžku, pitný režim, léky na snížení teploty).

Dále jsou vedoucí vychovatel nebo sociální pracovníce povinny zajistit potřebné ošetření u našeho dětského lékaře.

Skupinový vychovatelé a asistenti pedagoga (v noci) zajišťují pravidelné měření teploty, podávání léků. O podání léků a teplotě musí udělat zápis do Deníku hlášení.

e) Postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami

Podle §20 odst. 2 písm. e) zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. je dítě povinno podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření potřeba odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo jiný odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.

Podle § 38 zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. nejsme povinni přijmout do zařízení dítě, pokud je pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a podle stanoviska lékaře vyžaduje odbornou zdravotní péči, kterou jim nelze poskytnout v rámci pobytu v zařízení.

f) Postup při agresivitě dítěte, kterou ohrožuje zdraví své i jiných

Velmi důležité je co nejlépe děti znát, vědět o jejich problémech, být seznámen se závěry psychologických a psychiatrických zpráv. Při každém agresivním projevu dítěte by měl pedagog umět rozlišit, o jaký typ agresivního chování se jedná:

a) agresivní chování proaktivní, instrumentální s očekáváním získání jisté výhody či zisku, chování je vědomé, záměrné s cílem ovládat druhé, manipulovat. Zde je důležité, aby pedagog nabízel další přijatelnější možnosti řešení, dal jednoznačné (dítěti srozumitelným způsobem) hranice, jasnou zpětnou vazbu s pocitem, že agrese

se nevyplácí, není řešením vedoucím k cíli.

b) reaktivní agrese – neplánovaný, necílený ventil nahromaděné úzkosti, emocí, psychického rozpoložení dítěte. Zde je důležité, aby pedagog znal potenciaální spouštěče, předvídal rizikové situace, zabránil kumulaci negativních prožitků. Při agresi by měl pedagog zůstat klidný, vyrovnaný, získat potřebný čas k odeznění emoce, být empatický, projevit zájem o problém dítěte, znal způsoby a metody ke zventilování tenze.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1.6.2014 na dobu neurčitou.
K 31.5.2014 končí platnost Vnitřního řádu ze dne 1.11.2012.

V Ostravě - Kunčicích dne 1.6.2014

Vyhotovil: Bc.Vladimíra Hrubá

.....
Mgr.Roman Pavlovský
ředitel

Rozhodnutí ředitele č. : 2.5.2/ a **o poskytování osobních darů**

Ředitel DDŠ a ZŠ Ostrava-Kunčice dle zákona 333/2012 Sb., kterým se mění zákon č.109/2002 Sb. a dle §2 nařízení vlády 460/2013 Sb. s účinností od 1.1.2014 doplňuje rozhodnutí ředitele č. 2.5.2:

U poskytování osobních darů se vychází z maximální částky:

- dítě do 6 let věku 1740,- Kč
- dítě od 6 – 15 let 2140,-Kč
- dítě od 15 let nebo nezaopatřenou osobu 2.450,-Kč

Osobní dary budou poskytovány podle těchto kritérií:

- dárek k narozeninám
- dárek k úspěšnému ukončení studia
- dárek k Vánocům
- dárek za vzorné plnění úkolů a cílů dle „ Pobytu dětí v našem dětském domově“

Výši daru navrhuje třídní učitel se skupinovým vychovatelem, garantem dítěte a vedoucím vychovatelem. Schvaluje ji ředitel zařízení.

Evidenci o poskytnutých osobních darech vede vedoucí vychovatel.

V Ostravě-Kunčicích dne 2.1.2014

Mgr.Roman Pavlovský
ředitel DDŠ a ZŠ

Rozhodnutí ředitele č. : 2.5.2/ b **o poskytování kapesného**

Ředitel DDŠ a ZŠ Ostrava-Kunčice dle zákona 333/2012 Sb., kterým se mění zákon č.109/2002 Sb. a dle nařízení vlády 460/2013 Sb. s účinností od 1.1.2014 doplňuje rozhodnutí ředitele č. 2.5.2:

U poskytování kapesného stanoví ředitel minimální a maximální výši kapesného dle věku dítěte takto:

- dítě do 6 let věku 40,-Kč až 60,-Kč na měsíc
 - dítě od 6 – 10 let 120,- Kč až 180,-Kč na měsíc
 - dítě od 10 – 15 let 200,- Kč až 300,-Kč na měsíc
 - dítě od 15 let nebo nezaopatřenou osobu 300,- až 450,- Kč na měsíc
- každé dítě má nárok na maximální částku kapesného
- v případě uložení opatření ve výchově dle § 21 odst.1 písm.b) z.333/2012 Sb.,kterým se mění zákon č.109/2002 Sb. je možné snížit kapesné na základě návrhu vychovatele, garanta dítěte , pedagogické rady a následným schválením ředitele pouze však na minimální výši kapesného stanovenou nařízením vlády 460/2013 Sb.
- za období kratší než jeden měsíc se kapesné stanoví podle počtu dní, v nichž je dítě v plném přímém zaopatření zařízení (dle §2 odst.8 z. 333/2012 Sb.,kterým se mění zákon č.109/2002 Sb.)
- kapesné nenáleží za dny, po které je dítě na útěku nebo je ve výkonu vazby nebo ve výkonu trestu odnětí svobody
- denní výše kapesného činí jednu třicetinu měsíční výše kapesného,tj. z maximální částky kapesného (180,- Kč, 300,-Kč, 450,-Kč)
- vypočtená částka se zaokrouhluje na desetikoruny směrem nahoru
- vyplacené kapesné děti stvrzují svým podpisem
- kapesné vyplácí vedoucí vychovatel nebo jím pověřený zástupce vždy první den v měsíci.

V Ostravě-Kunčicích dne 1.6.2014

Mgr.Roman Pavlovský
ředitel DDŠ a ZŠ

Rozhodnutí ředitele č. : 2.5.2/c
o hodnotě věcné pomoci nebo peněžitého
příspěvku

Ředitel DDŠ a ZŠ Ostrava-Kunčice dle zákona 333/2012 Sb., kterým se mění zákon č.109/2002 Sb. a dle nařízení vlády 460/2013 §4 s účinností od 1.1.2014 rozhodl:

Hodnota věcné pomoci nebo peněžitého příspěvku dítěti, jemuž byl ukončen pobyt v DDŠ a ZŠ z důvodů uvedených v § 24 odst. 5 písm. b) a c) zákona č.109/2002 s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333/2012 Sb. **činí nejvýše 25.000,- Kč.**

Výše věcné a finanční pomoci bude posuzována dle těchto kritérií:

- Kam se dítě vrací (do původní rodiny, samostatné bydlení, ÚSP, startovací byty)
- Dle výše pravidelných vlastních příjmů dítěte uložených na účtu

Výši věcných nebo peněžitých příspěvků navrhuje pedagogická rada, garant dítěte, etoped a schvaluje ji ředitel zařízení.

V Ostravě-Kunčicích dne 2.1.2014

Mgr.Roman Pavlovský
ředitel DDŠ a ZŠ

Organizace dne 5.8 nabývá účinnosti dnem 1.9.2015

5.8. Organizace dne

Denní režim: **PONDĚLÍ - PÁTEK**

- 6,20 – budíček Tygři / Delfíni – 6,10 / Orli – 6,10 a dle školy/praxe
- 6,30 – 6,50 – rozcvička (přesně v 6,30 nástup s dětmi v tělocvičně)
- 6,50 – plnění role farmáře
- 7,25 – snídaně Tygři / Delfíni – 7,10 / Orli – 7,10 a dle školy/praxe
- 7,50 – škola, ranní kruh (sebereflexe předchozího dne, program na dnešní den)
- 8,45 – **v pondělí** schůze spolusprávy / Orli ve čtvrtek 15:45
- 10,45 – v PONDĚLÍ velká komunita / Orli – ve čtvrtek 16,00**
- 11,40 – oběd / Orli ve škole, na praxi
- 12,45 – hodnotící kruh ve škole
- 13,00-14,00 – odpočinkové aktivity dětí / Orli – dle školy a praxe
- 13,30-14,00 – předání - informace o chování dětí
ve škole (podává učitel)
- 14,15 – organizační kruh - odpolední aktivity / Orli 15,30
- 17,45 – večeře
- 19,00 – večerní kruh
- 20,30 – večerka pro chlapce mladší 10-ti let
- 21,00 – večerka, v pátek večerka dle etap / Delfíni – 21,30 / Orli – 22,00
- Orli - generální úklidy v pátek po organizačním kruhu

Denní režim v **sobotu a neděli:**

- 7,40 – budíček pro děti, které mají službu u koně
- 7,50-8,30 – péče o koně
- OSTATNÍ DĚTI**
- 8,30 – budíček v sobotu
- 8,45 – snídaně v sobotu
- po snídani = organizační kruh + generální úklidy / Orli již v pátek
- 12,00 – oběd
- do 14,00 – odpočinkové aktivity dětí
- 17,45 – večeře
- 19,00 – večerní kruh
- 21,00 – večerka pro chlapce mladší 10-ti let
- 22,00 – večerka v sobotu
- NEDELE :**
- 8,30 – budíček Tygři / 8,45 - Delfíni / 8,45- Orli
- 9,00 – snídaně v neděli

12,00 – oběd
do 14,00 odpočinkové aktivity
17,45 – večeře
19,00 – večerní kruh
20,30 – večerka pro chlapce mladší 10-ti let
21,00 – večerka v neděli

V Ostravě-Kunčicích dne 1.9.2015

Vyhotovil: Bc.Vladimíra Hrubá

Mgr.Roman Pavlovský
ředitel

Spoluspráva dětí 5.11. nabývá účinnosti dnem 1.9.2015

5.11. Spoluspráva dětí

V našem zařízení pracuje spoluspráva dětí, která slouží především k tomu, aby se děti, mohly více podílet na činnostech probíhajících v zařízení, zejména v oblasti výchovné. Členové spolusprávy jsou voleni dětmi za pomoci třídního učitele a skupinového vychovatele. Z jedné rodinné skupiny je vybráno jedno dítě.

Členové spolusprávy mají práva, ale i povinnosti:

- z členství ve spolusprávě nevyplývají žádné výhody
- členové musí docházet pravidelně na schůzky spolusprávy
- na schůzkách tlumočí přání, názory, stížnosti vaší rodinné skupiny
- člen nesmí zneužívat svého postavení ve skupině a prosazovat své zájmy,
- vždy jde o problémy a přání celé rodinné skupiny
- člen spolusprávy by měl spolupracovat s pedagogickými pracovníky a sám by neměl porušovat vnitřní řád zařízení
- přání, žádosti a informace, které přináší ze skupiny, musí formulovat slušně
- přání vaší skupiny musí respektovat organizaci dne a vnitřní řád našeho zařízení
- pokud se člen spolusprávy dopustí závažného kázeňského přestupku proti vnitřnímu řádu, nebo zneužije své postavení, bude ze spolusprávy vyloučen a nahrazen jiným členem skupiny
- za dlouhodobou a aktivní práci ve spolusprávě může být její člen odměněn věcnou odměnou
- prostřednictvím člena spolusprávy se můžeš vyjadřovat k otázkám výchovných činností, zájmových kroužků, ke stravování, ošacení
- **každé pondělí v 8,45** a Orli ve čtvrtek v 15,45 jsou schůzky spolusprávy s vedoucím vychovatelem
- z jednání schůzky se sepíše zápis, který podepíší všichni přítomní

ředitel zařízení může podněty ze schůzek spolusprávy využít pro obohacení výchovné činnosti a dát podnět k jejich zapracování do týdenních, měsíčních, ročních plánů

V Ostravě-Kunčicích dne 1.9.2015

Vyhotovil: Bc.Vladimíra Hrubá

Mgr.Roman Pavlovský
ředitel

Příloha č.7

4.3. Materiální zabezpečení dětí

- naše zařízení v rámci plného přímého zaopatření zajistí nově příchozímu dítěti uzamykatelný box, který slouží k uchovávání osobních, pro dítě soukromých vzpomínek,
- klíček od boxu má dítě u sebe
- tento box je osobním majetkem dítěte

V Ostravě-Kunčicích dne 2.3.2017

Vyhotovil: Bc.Vladimíra Hrubá

Mgr.Roman Pavlovský
ředitel

Příloha č. 8

5.9.1. Vycházky

Volné vycházky s pedagogem (garantem) se realizují:

- 1 x měsíčně v odpoledních odpočinkových aktivitách
- v délce maximálně 30-ti minut

V Ostravě-Kunčicích dne 2.3.2017

Vyhotovil: Bc. Vladimíra Hrubá

Mgr. Roman Pavlovský
ředitel

Příloha č.9

Návštěvy u dětí v DDŠ 5.10.2.

vymezení prostor a organizace návštěv osob odpovědných za výchovu a dalších blízkých osob a ostatních návštěv nabývá účinnosti dnem 3.4.2017

5.10.2. Vymezení prostor a organizace návštěv

Rodiče, osoby odpovědné za výchovu:

rodinná skupina (Tygři, Delfini, Orli)

1. mohou chlapce navštívit po předchozí telefonické domluvě
2. při příchodu do DDŠ budou poučeni o zákazu vnášet do budovy nevhodné věci (cigarety, zapalovač, nůž, nůžky atd...)
3. v případě podezření, že je návštěva pod vlivem návykové látky, vychovatel návštěvu odmítne
4. mohou pobývat na pokoji chlapce, v obývacím pokoji ,na zahradě v čase do 17:30 (v odůvodněných případech – po domluvě s vychovatelem na službě – děle)
5. mohou se účastnit výletu se skupinou, pokud si uhradí náklady spojené s výletem
6. nocleh v DDŠ je možný po předchozí domluvě s ředitelem DDŠ

Další blízké osoby:

1. mohou chlapce navštívit po předchozí telefonické domluvě
2. při příchodu do DDŠ budou poučeni o zákazu vnášet do budovy nevhodné věci (cigarety, zapalovač, nůž, nůžky atd...)
3. v případě podezření, že je návštěva pod vlivem návykové látky, vychovatel návštěvu odmítne
4. rodinní příslušníci a další blízké osoby mohou být na pokoji chlapce pouze v přítomnosti rodičů nebo osob odpovědných za výchovu
5. pokud přijdou rodinní příslušníci a další blízké osoby sami, budou s chlapcem pouze za přímého dohledu pedagoga v obývacím pokoji, na zahradě, v tělocvičně v čase 14:30-17:30 (etoped, vedoucí vychovatel, ředitel mohou udělit výjimku)

Ostatní návštěvy: bývalí chlapci z DDŠ , kamarádi , spolužáci

1.rodinná skupina (Tygři):

1. po předchozí telefonické domluvě s vychovatelem na službě
2. při příchodu do DDŠ je nutností bezpečnostní prověrka donesených věcí = zákaz vnášení cigaret, zapalovače, nůžek atd..
3. v případě podezření, že je návštěva pod vlivem návykové látky, vychovatel návštěvu odmítne
4. po předchozí domluvě se může zúčastnit akcí mimo DDŠ pokud bude vhodně oblečen a uhradí si náklady spojené s akcí
5. pouze v čase od 14:30-17:30, v případě akcí mimo DDŠ- po dobu trvání akce nejdéle do 17:30
6. může se zúčastnit programu v tělocvičně, na školní zahradě, v obývacím pokoji vždy za přímého dohledu pedagogického pracovníka
7. návštěva nesmí vstupovat na pokoje chlapců

2. Rodinná skupina (Delfíni):

1. po předchozí telefonické domluvě s vychovatelem na službě
2. při příchodu do DDŠ je nutností bezpečnostní prověrka donesených věcí = zákaz vnášení cigaret, zapalovače, nůžek atd..
3. v případě podezření, že je návštěva pod vlivem návykové látky, vychovatel návštěvu odmítne
4. po předchozí domluvě se může zúčastnit akcí mimo DDŠ pokud bude vhodně oblečen a uhradí si náklady spojené s akcí
5. pouze v čase od 14:30-17:30 mimo PÁTKU (generální úklidy)
6. může se zúčastnit programu vždy za přímého dohledu pedagogického pracovníka v obývacím pokoji, v návštěvní místnosti, na školní zahradě
7. návštěva nesmí vstupovat na pokoje chlapců

3. Rodinná skupina (Orli):

1. po předchozí telefonické domluvě s vychovatelem na službě
2. při příchodu do DDŠ je nutností bezpečnostní prověrka donesených věcí = zákaz vnášení cigaret, zapalovače, nůžek atd..
3. v případě podezření, že je návštěva pod vlivem návykové látky, vychovatel návštěvu odmítne
4. po předchozí domluvě se může zúčastnit akcí mimo DDŠ pokud bude vhodně oblečen a uhradí si náklady spojené s akcí
5. pouze v čase od 15:00 -17:30 mimo PÁTKU (generální úklidy)
6. může se zúčastnit programu vždy za přímého dohledu pedagogického pracovníka

v obývacím pokoji, v návštěvní místnosti, na školní zahradě
7. návštěva nesmí vstupovat na pokoje chlapců

**Účast chlapce (po ukončení ÚV) na pobytovém programu mimo školské zařízení
je možná za níže uvedených podmínek:**

1. žádost chlapce o účast na pobytovém programu
2. žádost obsahuje souhlas rodiče, zákonného zástupce, opatrovníka (výjimku uděluje ředitel)
k pobytu
3. bude udělen souhlas ředitele
4. chlapec nesmí spát na pokoji s ostatními chlapci s nařízenou ústavní výchovou

V Ostravě-Kunčicích dne 3.4.2017

Vyhotovil Bc. Vladimíra Hrubá

Mgr. Roman Pavlovský
ředitel

Příloha č. 10

5. 1. Práva dětí od 1.8.2018 (změněný a doplněný text je znázorněn tučnou kurzívou)

5.1. Práva dětí

dítě s nařízenou ústavní výchovou nebo ochrannou výchovou má právo:

- na zajištění plného přímého zaopatření
- na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností
- na respektování lidské důstojnosti
- na společné umístění se svými sourozenci, nebrání-li tomu závažné okolnosti ve vývoji a vztazích sourozenců
- na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami
- na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem
- být seznámeno se svými právy a povinnostmi, radit se svým obhájcem nebo opatrovníkem ustanoveným pro řízení podle zvláštního zákona (zákon č.218/2003 Sb.) bez přítomnosti třetích osob, a za tímto účelem přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu
- účastnit se činností a aktivit organizovaných zařízením v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově, stanovených zákonem č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č. 333 /2012 Sb.
- obracet se s žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy, právníkům a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu, tyto žádosti, stížnosti, návrhy a podání eviduje sociální pracovníce
- vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají, názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost, odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti
- požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánů kraje, a to bez přítomnosti dalších osob
- být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat
- na informaci o stavu svých úspor či pohledávek
- na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami (osobou blízkou je příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel, jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké,

jestliže by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pocítovala jako újmu vlastní) za podmínek stanovených zákonem č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. , a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv

- přijímat v zařízení s vědomím pedagogického pracovníka i návštěvy osob, které nejsou uvedeny v předchozím bodě, pedagogický pracovník návštěvu nepřipustí, pokud byly dítěti zakázány nebo omezeny návštěvy podle §21 odst. 1 písm.e) zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. nebo pokud návštěva ohrožuje zdraví nebo bezpečnost
- opustit samostatně se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky, pokud se jedná o dítě starší 7 let věku, pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově stanovených tímto zákonem
- ***Souhlas se samostatnou vycházkou posuzují pedagogičtí pracovníci individuálně a závisí na zralosti dítěte a doporučení lékaře- pedopsychiatra***
- ***Zralost absolvovat samostatnou vycházku bývá zpravidla vyzkoušena na schopnosti dítěte úspěšně absolvovat samostatný dojezd na dovolenku a návrat z dovolenky, na kterou smíme dítě samostatně pustit od 15 let věku***
- **Dále má dítě právo** na podporu a pomoc při ukončení pobytu v zařízení v souladu s cílem reintegrace dítěte do rodiny a společnosti

V Ostravě-Kunčicích dne 31. 7. 2018

Vyhotovil: Bc.Kamil Šmečka

Mgr.Roman Pavlovský
ředitel

Příloha č. 11 :

5. 4. Opatření ve výchově od 1.8.2018 (změněný a doplněný text je znázorněn tučnou kurzívou)

5.4. Opatření ve výchově

Za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin může být dítěti:

- prominuto opatření ve výchově (které bylo uděleno za prokázané porušení povinností)
- udělena věcná nebo finanční odměna
- zvýšeno kapesné v rozsahu stanovené zákonem č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb.
- povolena mimořádná návštěva kulturního zařízení, mimořádná vycházka, mimořádná návštěva nebo přiznána jiná osobní výhoda.
- V našem zařízení (s léčebně výchovným režimem) je samostatná vycházka povolena pouze po konzultaci a po doporučení psychiatra, psychologa a speciálního pedagoga-etopeda.

Za prokázané porušení povinností vymezených zákonem č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. může být dítěti:

- odňata výhoda (která byla přidělena za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin)
- sníženo kapesné v rozsahu stanoveném zákonem č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb.
- s nařízenou ústavní výchovou omezeno nebo zakázáno trávení volného času mimo zařízení v rozsahu stanoveném našim vnitřním řádem
- ***trávení volného času mimo zařízení může být dítěti buď zakázáno dle závažnosti porušení povinností maximálně na dobu 14 dní***
- ***nebo omezeno tak zvaně „věcně“, to znamená, že ho může trávit pouze v doprovodu pedagoga, příbuzného nebo jiné dospělé osoby (např. kurátorky), „místně“, to znamená, že vychovatel, pověřený nepedagogický pracovník, jiná dospělá osoba nebo pedagogická rada určí, na kterém místě bude dítě trávit volný čas mimo zařízení (zpravidla se jedná o zahradu, trasu zvanou „malý okruh“ kolem nádraží, sokolovny a hasičské zbrojnice, „Velký okruh“ kolem řeky a pošty nebo centrum města) a nakonec „časově“, to znamená, že vzhledem ke stupni zralosti dítěte a k jeho schopnostem může vychovatel nebo pedagogická rada určit, jak dlouho bude dítě trávit volný čas mimo zařízení (například mu mohou v případě potřeby zkrátit vycházku). Čas strávený mimo zařízení se pohybuje od 30 minut do 8 hodin.***
- odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce
- s nařízenou ústavní výchovou zakázány návštěvy, s výjimkou návštěv osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánů sociálně-právní ochrany dětí, a to nejdéle 30 dnů v období následujících 3 měsíců

- tato opatření (viz výše) lze ukládat podmíněně se zkušební dobou až na 3 měsíce
Opatření ve výchově s dítětem vždy projednává pedagog, který udělá zápis.
Všechna opatření (viz výše) zaznamenává do osobního spisu pedagogický pracovník vždy 1x za měsíc.

V Ostravě-Kunčicích dne 31. 7. 2018

Vyhotovil: Bc.Kamil Šmečka

Mgr.Roman Pavlovský
ředitel

Dodatek k příloze č.11

5.4. Opatření ve výchově od 1.8.2018

Vymezení pojmu „ odňata možnost účastnit se atraktivní činnost, či akce“

Atraktivní činnost: v době osobního volna

- poslech hudby a hraní her na mobilu, tabletu, PC a podobných elektronických zařízeních
- sledování televize, nebo poslech rádia
- hraní her na playstation
- hraní stolních společenských her a stolního fotbalu
- usměrňování konzumace všech pochutin nad rámec jídelníčku
- zákaz míčových her v době mimo program dne (v odpočinkových aktivitách)
- individualizovaný náhradní program na pokoji dítěte v odpočinkových aktivitách
- Zákaz účasti na skupinové tematické vycházce

Atraktivní akce: v době organizovaného programu:

- návštěva kulturních akcí mimo zařízení DDŠ (kino, divadlo, koncerty, zábavné akce)
- výlety nesportovního charakteru mimo zařízení DDŠ (ZOO, návštěvy okolních měst)
- zábavný program na zahradě DDŠ (oslavy, hry)
- individualizovaný náhradní program v budově DDŠ

Skupinový vychovatel je oprávněn udělit opatření ve výchově s okamžitou platností.

V Ostravě-Kunčicích 19.9.2019

Vyhotovila: Bc.Hana Bachrachová

Mgr.Roman Pavlovský
ředitel

Příloha č. 12:

5.10.4. Telefonování dětí a používání komunikačních technologií dětmi od 15. 2. 2019

1) Telefon školského zařízení

Dítě má právo na telefonní styk s rodiči, osobami odpovědnými za výchovu, pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, pracovníky České školní inspekce, pracovníky ministerstva nebo orgánu kraje. Vyhrazená doba pro telefonování je doba osobního volna a končí 5 minut před stanovenou večerkou.

Telefonování z telefonu školského zařízení se vzhledem k cílové skupině dětí s potřebou výchovně-léčebné péče řídí níže uvedenými pravidly. S ohledem k dětem vyžadující vyšší míru podpůrné péče (dle zák. č. 561/2004, § 16 odst. 2, písm. d) až g)) je dítě v hovoru omezeno níže uvedeným způsobem:

- Dítě může telefonovat z mobilního telefonu DDŠ a ZŠ minimálně 3 x týdně. Při krizové situaci i opakovaně a mimo stanovený termín.
- Navýšit počet telefonátů je možno dle umístění dětí na jednotlivé výchovné skupiny, postupu dítěte na vyšší nádvoří a jako odměna za plnění povinností
- Doba určená pro telefonování:
 - pondělí – pátek: od 13:00 do 14:00 hodin
 - od skončení večerního hodnotícího kruhu tj. cca od 20:00 do 20:55 hodin
 - sobota – neděle: od 8:00 do 8:45 hodin
 - od 13:00 do 14:00 hodin od skončení večerního hodnotícího kruhu tj. cca od 20:00 až 5 minut před večerkou stanovenou pro konkrétní výchovnou skupinu a nádvoří
- Délka hovoru je 3 minuty. Na 3. výchovné skupině Orli mohou chlapci telefonovat až 5 minut
- Telefonát z mobilního telefonu DDŠ a ZŠ probíhá vždy:
 - pod dohledem pedagogického pracovníka (může kontrolovat, zda dítě jinak nemanipuluje s telefonem, nevolá jinam, nezneužívá telefonát, není-li-li telefon atd.)
 - pedagogický pracovník vytočí telefonní číslo, které je uvedeno jako kontaktní číslo rodičů, zákonných zástupců, sourozenců nebo jiných blízkých osob
 - pedagogický pracovník si ověří, zda dítě opravdu hovoří s volanou osobou
 - při výjimečné situaci, kdy dítě řeší důležitý problém, může pedagogický pracovník povolit delší hovor, o tomto provede zápis do Knihy hlášení
 - do Knihy hlášení provede zápis o délce hovoru a zapíše, komu bylo telefonováno
 - na konci telefonátu si pedagogický pracovník ještě s volajícím či volaným promluví, zda v hovoru nedošlo k nedorozumění či nepochopení jedné či druhé strany.

2) Vlastní mobilní telefony dětí

Děti mají právo užívat vlastní mobilní telefony denně v době osobního volna. Omezení možnosti používat tyto prostředky se s ohledem k dětem vyžadující vyšší míru podpůrné péče

vztahuje na dobu školního vyučování, přípravy na vyučování, stravování, komunitních a terapeutických činností, řízených výchovně vzdělávacích činností a dobu nočního klidu.

- Pokud dítě telefonuje z vlastního mobilního telefonu je pedagogický pracovník povinen vydat chlapci na žádost mobilní telefon z vychovatelny
- telefonování probíhá ve stejných časech jako z telefonu DDS a ZŠ bez omezení doby volání
- S ohledem k dětem vyžadujícím léčebně výchovnou péči probíhají telefonáty pod dohledem pedagogického pracovníka.

3) Internet na počítači školského zařízení

Děti mají právo přístupu k internetu denně v době osobního volna. Omezení možnosti používat tyto prostředky se s ohledem k dětem vyžadující vyšší míru podpůrné péče vztahuje na dobu školního vyučování, přípravy na vyučování, stravování, komunitních a terapeutických činností, řízených výchovně vzdělávacích činností a dobu nočního klidu

- Dítě má právo přístupu k internetu na počítači školského zařízení minimálně 1 x týdně po dobu 20 minut v době osobního volna
- Navýšit počet přístupů k internetu na počítači DDS a ZŠ je možno dle umístění dětí na jednotlivé výchovné skupiny, postupu dítěte na vyšší nádvoří a jako odměna za plnění povinností
- Přístup na internet na počítači DDS a ZŠ mimo výše uvedené případy mají děti právo bezpodmínečně **při činnostech souvisejících se školní výukou a profesní přípravou na střední škole**
- S ohledem k cílové skupině dětí probíhá pobyt na internetu a sociálních sítích pod dohledem pedagogického pracovníka.

4) Internet a sociální sítě na vlastních zařízeních dětí

Děti mají právo přístupu k internetu a sociálním sítím na vlastních zařízeních denně v době osobního volna. Omezení možnosti používat tyto prostředky se s ohledem k dětem vyžadující vyšší míru podpůrné péče vztahuje na dobu školního vyučování, přípravy na vyučování, stravování, komunitních a terapeutických činností, řízených výchovně vzdělávacích činností a dobu nočního klidu

- S ohledem k cílové skupině dětí probíhá pobyt na internetu a sociálních sítích pod dohledem pedagogického pracovníka.

Vyhotovil: Kamil Šimečka, etoped

S účinností od 15. 2. 2019

Roman Pavlovský
ředitel

Příloha č. 13:

5.9.1. Volné vycházky od 15. 2. 2019

Vzhledem k tomu, *že naši cílovou skupinou jsou děti s poruchami chování afektivního charakteru, s osobnostní disharmonií, neadekvátními reakcemi, neuroticky oslabené nebo s organickým postižením a s potřebou vyšší míry podpůrné péče*, jsou samostatné vycházky povolovány pouze s výslovným souhlasem pedagogických pracovníků našeho zařízení (na základě doporučení psychiatra, psychologa a speciálního pedagoga – etopeda).

Návrh na udělení volné vycházky podává odborným pracovníkům skupinový vychovatel.

Se souhlasem pedagogického pracovníka má nezaopatřená osoba právo na pozdější návrat do zařízení, pokud to nenarušuje noční klid zařízení.

Vyhotovil: Kamil Šimečka, etoped

S účinností od 15. 2. 2019

Roman Pavlovský
ředitel

Příloha č. 14:

Od 15. 2. 2019 vyjmuto z 5.9.3. a nově vedeno jako:

5.9.4. Smluvní pobyt zletilých nezaopatřených osob v zařízení

Dle § 2 odst. 6 zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. může zařízení na základě žádosti poskytovat plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě po ukončení výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy, připravující se na budoucí povolání, nejdéle však do věku 26 let (nezaopatřená osoba), podle smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a zařízením nejpozději do 1 roku od ukončení ústavní výchovy.

Výše uvedené nezaopatřené osoby jsou povinny doložit každý započatý ročník studia potvrzením o studiu.

Na nezaopatřené osoby se vztahují stejná práva a povinnosti zakotvené v § 20 zákona č.109/2002 Sb. s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333 /2012 Sb. jako v případě dětí s nařízenou ústavní výchovou.

Vyhotovil: Kamil Šimečka, etoped

S účinností od 15. 2. 2019

Roman Pavlovský
ředitel

Příloha č.15

4.4. Finanční prostředky dětí od 17.6.2019 (Změněný text je zvýrazněn tučnou kurzívou)

Všechny cenné věci a finanční hotovost, kterou dítě má u sebe a převyšuje výši kapesného, může ředitel zařízení od dítěte převzít do dočasné úschovy. O úschově věcí musí být proveden písemný zápis ověřený ředitelem, dalším odborným pracovníkem zařízení a podepsaný dítětem. Zápis je založen do osobní dokumentace. Pokud by dítě tyto věci potřebovalo, může si je vyžádat. ***Kapesné je vypláceno v hotovosti pravidelně vždy nejpozději k 6. dni v měsíci, a to dle Termínů vyplácení kapesného na dané období a schválené ředitelem zařízení.***

V Ostravě-Kunčicích dne 17.6.2019

Vyhotovila: Bc.Hana Bachrachová
vedoucí vychovatel

Mgr.Roman Pavlovský
ředitel

Příloha č.16

4. Organizace péče o děti v zařízení – s platností od 17.6.2019 nově přidáno:

4.9. Adaptační doba dětí v zařízení

Délka adaptační fáze je stanovena prostřednictvím návrhu pedagogické rady, s následným rozhodnutím ředitele zařízení. Diagnostickým vodítkem pro určení této doby je zdravotní stav dítěte a jeho věk, s přihlédnutím ke stupni zralosti dítěte.

V Ostravě-Kunčicích dne 17.6.2019

Vyhotovila: Bc.Hana Bachrachová
vedoucí vychovatel

Mgr.Roman Pavlovský
ředitel

5.8.1 ORGANIZACE DNE – SKUPINA TYGRŮ

Aktualizace platná od 23.9.2019

Denní režim: **PONDĚLÍ – PÁTEK**

6:20 budíček

6:30 – 6:50 rozsvička (musí být v tělocvičně), v případě potřeby odklid sněhu

6:50 kůň, krmení a čištění stáje - plnění role farmáře

7:20 odchod na snídani

7:50 ranní kruh (sebereflexe předchozího dne, program na dnešní den)

8:45 v pondělí schůze spolusprávy

10:45 velká týdenní komunita

11:30 oběd

12:45 hodnotící kruh ve škole

13:00 předání dětí asistentům vychovatele, informace o chování dětí ve škole

13:00 - 14:00 odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní věci, telefonáty, výhody)

14:00 - 14:30 úklidy pokojů, příprava do školy

14:30 - 17:00 organizační kruh, dokončení příprav do školy, odpolední program

17:00 - 17:45 týdenní úklidy

17:45 večere, osobní hygiena

19:00 večerní kruh

20:30 večerka pro chlapce mladší 10-ti let

21:00 večerka, v pátek večerka dle etap

Denní režim: **SOBOTA – NEDĚLE**

7:40 budíček pro děti, které mají službu u koně

7:50 - 8:30 péče o koně

SOBOTA

8:30 budíček

9:00 snídane

po snídani ranní organizační kruh, **GENERÁLNÍ ÚKLIDY**, po splnění osobní volno

12:00 oběd

do 14:00 odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní volno, odpočinek, osobní věci, výhody, telefonáty, počítač)

14:00 - 17:45 odpolední organizační kruh, odpolední program

17:45 večere, osobní hygiena

19:00 večerní kruh, odpočinkové aktivity dětí

21:00 večerka pro chlapce mladší 10-ti let

21:30 večerka chlapci mladší 15-ti let

22:00 večerka v sobotu + o prázdninách chlapci starší 15-ti let

NEDĚLE

8:30 budíček v neděli

9:00 snídane v neděli

12:00 oběd

do 14:00 odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní volno, odpočinek, osobní věci, výhody, telefonáty, počítač)

14:00 - 17:00 odpolední organizační kruh, odpolední program

17:00 - 17:45 týdenní úklidy

17:45 večere, osobní hygiena, nedělní hygiena (nehty, uši)

19:00 večerní kruh, odpočinkové aktivity dětí

20:30 večerka pro chlapce mladší 10-ti let

21:00 večerka v neděli

Pokud se v neděli (státní svátky, prázdniny) pojede na celodenní výlet, je možné nahradit odpolední odpočinkové aktivity od 16:30 hod (a později) do 17:00 hod.

V Ostravě-Kunčicích 19.9.2019

Vyhotovila: Bc.Hana Bachrachová

Mgr.Roman Pavlovský

ředitel

ORGANIZACE DNE – SKUPINA ORLI

Aktualizace platná od 23.9.2019

Denní režim: PONDĚLÍ – PÁTEK

od 5:00	budíček dle rozvrhu na střední škole snídaně, odchod do školy
do 15:30	příchody ze školy
15:30	organizační kruh, příprava do školy, odpolední program
18:00	večeře, úklidy, osobní hygiena
19:00	večerní kruh, pak osobní volno
21:00	večerka

Denní režim: SOBOTA – NEDĚLE

SOBOTA

8:30	budíček
9:00	snídaně, po snídani ranní organizační kruh
12:00	oběd
do 14:00	odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní volno, odpočinek, osobní věci, výhody, telefonáty, počítač)
14:00 - 17:45	odpolední organizační kruh, odpolední program
17:45	večeře, osobní hygiena
19:00	večerní kruh, odpočinkové aktivity dětí
22:00	večerka

NEDĚLE

8:30	budíček v neděli
9:00	snídaně v neděli
12:00	oběd
do 14:00	odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní volno, odpočinek, osobní věci, výhody, telefonáty, počítač)
14:00 - 17:45	odpolední organizační kruh, odpolední program
17:45	večeře, úklidy, osobní hygiena
19:00	večerní kruh, odpočinkové aktivity dětí
21:00	večerka

Pokud se v neděli (státní svátky, prázdniny) pojede na celodenní výlet, je možné nahradit odpolední odpočinkové aktivity od 16:30 hod (a později) do 17:00 hod.

V Ostravě-Kunčicích 19.9.2019

Vyhotovila: Bc.Hana Bachrachová

Mgr.Roman Pavlovský
ředitel

Příloha č. 17

8.1 Postup zařízení při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

e) Postup při intoxikaci dítěte alkoholem, nebo jinými návykovými látkami

Testování dítěte pověřenou osobou může být provedeno pouze v těchto případech:

- Dítě oznámí požití návykových látek, nebo aplikaci látek omamných
- Dítě se chová nepřiměřeně, je dezorientované, nekoordinuje své pohyby. Jeví tedy znaky požití těchto látek, je podezření na intoxikaci dítěte.
- V případě podezření na intoxikaci, nebo oznámení intoxikace dítětem je Nařízením ředitele č. 2.5.41 zakázáno podávání jakýchkoliv léčiv do odvolání.

Ostravě-Kunčicích dne 23.9.2019

Vyhotovila: Bc.Hana Bachrachová

Mgr.Roman Pavlovský
ředitel

Příloha č. 18

5.8.1 ORGANIZACE DNE – SKUPINA DELFÍNI

Úprava v režimu dne s platností od 16.3.2020 takto:
začátek odpoledního organizačního kruhu v pracovních dnech od 14:30 hodin.

Ostravě-Kunčicích dne 6.3.2020

Vyhotovila: Bc.Hana Bachrachová
vedoucí vychovatel

Mgr.Roman Pavlovský
ředitel

Příloha č.19

Aktualizace přílohy č.11 - Opatření ve výchově (vyznačeno kurzívou)

Za prokázané porušení povinností vymezených zákonem č.109/2002 Sb. se znění pozdějších předpisů může být dítěti:

- odňata výhoda (která byla přidělena za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin)
- sníženo kapesné v rozsahu stanoveném zákonem č.109/2002 Sb., s ohledem na novelizaci provedenou zákonem č.333/2012 Sb.
- s nařízenou ústavní výchovou omezeno nebo zakázáno trávení volného času mimo zařízení v rozsahu stanoveném našim vnitřním řádem
- odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce
- s nařízenou ústavní výchovou zakázány návštěvy, s výjimkou návštěv osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánů sociálně-právní ochrany dětí, a to nejdéle 30 dnů v období následujících 3 měsíců

Veškerá výše uvedená opatření lze ukládat podmíněně se zkušební dobou až na 3 měsíce.

Všechna opatření ve výchově s dítětem vždy projednává pedagog, který udělá zápis. Dítě má vždy právo být slyšeno. *Opatření zaznamenává pedagogický pracovník do knihy výchovných opatření dítěte nebo vyhotoví Záznam z kázeňského přestupku po udělení výchovného opatření.* Všechna opatření ve výchově vychovatelé používají po dobrém uvážení a objektivním zhodnocení příčin a důsledků projevu dítěte, přihlížejí k jeho věku, stupni zralosti, dřívějšímu chování, délce pobytu v DDS, zda šlo o první či opakovaný přestupek apod.

Ukládání výchovných opatření:

Výchovná opatření uvedená výše pod body **b), c) a e)** může udělit na návrh příslušného pedagogického pracovníka pouze ředitel a toto opatření může být vykonáno teprve po předchozím písemném schválení ředitelem.

Výchovná opatření uvedená výše pod body a) a d) může udělit pedagog, nejedná-li se o velmi závažné porušení chování, jak bude popsáno níže.

Pedagogický pracovník hodnotí aktuálně vzniklé porušení povinností dítěte a využívá přitom škálu opatření s přihlédnutím k osobě dítěte, jeho věku, dřívějšímu chování atd. a může s okamžitou platností uložit některé z těchto konkrétních opatření:

- napomenutí
- pohovor, vysvětlení, vyjasnění,
- zákaz atraktivních činností (např. sledování TV a jiných atraktivních činností)
- odeslání dítěte do jeho pokoje (individualizovaný program)
- předčasná večeřka

O uložených opatřeních musí být při nejbližší příležitosti písemně vyrozuměn ředitel, který správnost a adekvátnost uloženého opatření následně přezkoumá a učiní případná další opatření.

V případě zjištění velmi závažného porušení chování, za které se považuje:

- fyzická agrese vůči jinému chlapci se zraněním vyžadující lékařské ošetření
- fyzická agrese vůči pedagogovi či jinému zaměstnanci vyžadující lékařské ošetření
- agrese vůči majetku DDS, ZŠ a mimo školské zařízení, při které došlo k poškození
- sexualizované chování
- šikana
- užívání alkoholu nebo jiných návykových látek
- krádež (řešená zaměstnanci, bezpečnostní agenturou obchodu nebo PČR)
- loupež, sexuální nátlak, pohlavní zneužití či jiný trestný čin

musí být ředitel nebo jeho zástupce v nepřítomnosti vyrozuměn neprodleně a tento také rozhodne, podle momentální situace i ústní formou, o udělení výchovného opatření, což dodatečně písemně potvrdí.

S účinností od 16.3.2020

Roman Pavlovský
ředitel

PŘÍLOHA Č. 20

5. 8. 1 ORGANIZACE DNE – SKUPINA TYGŘI

Aktualizace ke dni 11. 5. 2020

Denní režim: **PONDĚLÍ – PÁTEK**

6:15 budíček

6:35 – 6:50 rozcvička (musí být v tělocvičně), v případě potřeby odklid sněhu

6:50 kůň, krmení a čištění stáje - plnění role farmáře

7:15 odchod na snídani

7:50 ranní kruh (sebereflexe předchozího dne, program na dnešní den)

8:45 v pondělí schůze spolusprávy

10:45 velká týdenní komunita

11:30 oběd

12:45 hodnotící kruh ve škole

13:00 předání dětí asistentům vychovatele, informace o chování dětí ve škole

13:00 - 14:00 odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní věci, telefonáty, výhody)

14:00 - 14:30 úklidy pokojů, příprava do školy

14:30 - 17:15 organizační kruh, dokončení příprav do školy, odpolední program, příprava úklidů

17:15 - 17:45 týdenní úklidy

17:45 večere, osobní hygiena

19:00 večerní kruh

20:30 večerka pro chlapce mladší 10-ti let

21:00 večerka

Denní režim: **SOBOTA – NEDĚLE**

7:40 budíček pro děti, které mají službu u koně

7:50 - 8:30 péče o koně

SOBOTA

8:30 budíček

9:00 snídaně

po snídani ranní organizační kruh, **GENERÁLNÍ ÚKLIDY**, po splnění osobní volno

12:00 oběd

do 14:00 odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní volno, odpočinek, osobní věci, výhody, telefonáty, počítač)

14:00 - 17:45 odpolední organizační kruh, odpolední program

17:45 večeře, osobní hygiena

19:00 večerní kruh, odpočinkové aktivity dětí

20:30 večerka pro chlapce mladší 10-ti let

21:00 večerka

NEDĚLE

8:30 budíček v neděli

9:00 snídaně v neděli

12:00 oběd

do 14:00 odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní volno, odpočinek, osobní věci, výhody, telefonáty, počítač)

14:00 - 17:15 odpolední organizační kruh, odpolední program, příprava úklidů

17:15 - 17:45 týdenní úklidy

17:45 večeře, osobní hygiena, nedělní hygiena (nehty, uši)

19:00 večerní kruh, odpočinkové aktivity dětí

20:30 večerka pro chlapce mladší 10-ti let

21:00 večerka

Pokud se v neděli (státní svátky, prázdniny) pojedete na celodenní výlet, je možné nahradit odpolední odpočinkové aktivity od 16:30 hod (a později) do 17:45 hod.

V Ostravě-Kunčicích 11.2.2020

Vyhotovil: Bc.Kamil Šimečka

Mgr. Roman Pavlovský

ředitel

5. 8. 1 ORGANIZACE DNE – SKUPINA TYGŘI

Aktualizace ke dni 1. 9. 2020

Denní režim: **PONDĚLÍ – PÁTEK**

6:45 budíček

7:00 – 7:15 rozcvička (musí být v tělocvičně), v případě potřeby odklid sněhu

6:50 kůň, krmení a čištění stáje - plnění role farmáře

7:15 odchod na snídani

7:50 ranní kruh (sebereflexe předchozího dne, program na dnešní den)

8:45 v pondělí schůze spolusprávy

10:45 velká týdenní komunita

11:30 oběd

12:45 hodnotící kruh ve škole

13:00 předání dětí asistentům vychovatele, informace o chování dětí ve škole

13:00 - 14:00 odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní věci, telefonáty, výhody)

14:00 - 14:30 úklidy pokojů, příprava do školy

14:30 - 17:15 organizační kruh, dokončení příprav do školy, odpolední program, příprava úklidů

17:15 - 17:45 týdenní úklidy

17:45 večere, osobní hygiena

19:00 večerní kruh

20:30 večerka pro chlapce mladší 10-ti let

21:00 večerka

Denní režim: **SOBOTA – NEDĚLE**

7:40 budíček pro děti, které mají službu u koně

7:50 - 8:30 péče o koně

SOBOTA

8:30 budíček

9:00 snídaně

po snídani ranní organizační kruh, **GENERÁLNÍ ÚKLIDY**, po splnění osobní volno

12:00 oběd

do 14:00 odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní volno, odpočinek, osobní věci, výhody, telefonáty, počítač)

14:00 - 17:45 odpolední organizační kruh, odpolední program

17:45 večere, osobní hygiena

19:00 večerní kruh, odpočinkové aktivity dětí

20:30 večerka pro chlapce mladší 10-ti let

21:00 večerka

NEDĚLE

8:30 budíček v neděli

9:00 snídaně v neděli

12:00 oběd

do 14:00 odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní volno, odpočinek, osobní věci, výhody, telefonáty, počítač)

14:00 - 17:15 odpolední organizační kruh, odpolední program, příprava úklidů

17:15 - 17:45 týdenní úklidy

17:45 večere, osobní hygiena, nedělní hygiena (nehty, uši)

19:00 večerní kruh, odpočinkové aktivity dětí

20:30 večerka pro chlapce mladší 10-ti let

21:00 večerka

Pokud se v neděli (státní svátky, prázdniny) pojedete na celodenní výlet, je možné nahradit odpolední odpočinkové aktivity od 16:30 hod (a později) do 17:45 hod.

V Ostravě-Kunčicích 11. 2. 2020

Vyhotovil: Bc. Kamil Šimečka

Mgr. Roman Pavlovský
ředitel

5.8.1 ORGANIZACE DNE – SKUPINA TYGRŮ

Aktualizace platná od 6.4.2021

Denní režim: **PONDĚLÍ – PÁTEK**

6:45	budíček
6:50	příchod asistentů ze školy
6:55 – 7:10	rozsvička (musí být v tělocvičně), v případě potřeby odklid sněhu
7:10 – 7:30	hygiena, převlečení do civilního oblečení
7:30 – 7:55	odchod na snídani
8:05	ranní kruh na relaxačce
8:45	v pondělí schůze spolusprávy
10:45	v pondělí velká týdenní komunita
11:30	oběd
12:45	hodnotící kruh ve škole
13:00	předání dětí asistentům vychovatele, informace o chování dětí ve škole
13:00 - 14:00	odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní věci, telefonáty, výhody)
14:00 - 14:30	úklidy pokojů, příprava do školy
14:30 - 17:00	organizační kruh, dokončení příprav do školy, odpolední program
17:00 - 17:45	týdenní úklidy
17:45	večeře, osobní hygiena
19:00	večerní kruh
20:30	večerka pro chlapce mladší 10-ti let
21:00	večerka, v pátek večerka dle etap

Denní režim: **SOBOTA – NEDĚLE**

SOBOTA

- 8:30** budíček
9:00 snídaně
 po snídani ranní organizační kruh, **GENERÁLNÍ ÚKLIDY**, po splnění
 osobní volno
12:00 oběd
do 14:00 odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní volno, odpočinek, osobní věci,
výhody, telefonáty, počítač)
14:00 - 17:45 odpolední organizační kruh, odpolední program
17:45 večeře, osobní hygiena
19:00 večerní kruh, odpočinkové aktivity dětí
21:00 večerka pro chlapce mladší 10-ti let
21:30 večerka chlapci mladší 15-ti let

NEDĚLE

- 8:30** budíček v neděli
9:00 snídaně v neděli
12:00 oběd
do 14:00 odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní volno, odpočinek, osobní věci,
výhody, telefonáty, počítač)
14:00 - 17:00 odpolední organizační kruh, odpolední program
17:00 - 17:45 týdenní úklidy
17:45 večeře, osobní hygiena, nedělní hygiena (nehty, uši)
19:00 večerní kruh, odpočinkové aktivity dětí
20:30 večerka pro chlapce mladší 10-ti let
21:00 večerka v neděli

Pokud se v neděli (státní svátky, prázdniny) pojede na celodenní výlet, je možné nahradit odpolední odpočinkové aktivity od 16:30 hod (a později) do 17:00 hod.

V Ostravě-Kunčicích 31.3.2021

Vyhotovila: Bc.Hana Bachrachová

Mgr.Roman Pavlovský

ředitel

ORGANIZACE DNE – SKUPINA DELFÍNI

Aktualizace platná od 6.4.2021

Denní režim: PONDĚLÍ – PÁTEK

- 6:40** budíček (noční vzbudí budiče, ten budí ostatní kluk)
6:50 příchod asistentů ze školy
6:50 odchod na rozcvičku
6:55 – 7:10 rozcvička (vede noční od Tygrů)
TEN, KDO NEVSTAL A NEODEŠEL NA ROZCVIČKU, TAK PŘEVLEČENÍ DO CIVILU, HYGIENA A ÚKLID POKOJE DO 7:10 HODIN. Jinak „nesplněno“ a odebrání kreditů.
7:10 – 7:20 účastníci rozcvičky: hygiena, převlečení do civilu
7:20 – 7:35 snídaně
7:35 - 7:45 plnění role provianták + kuchař, výdej léků (asistent ze školy)
7:45 – 7:55 vypravení se do školy a odchod na ranní kruh
8:05 ranní kruh na relaxačce
9:45 v pondělí schůze spolusprávy
10:45 v pondělí velká týdenní komunita
14:30 organizační kruh, příprava do školy, odpolední program
18:00 večere, úklidy, osobní hygiena
19:00 večerní kruh, pak osobní volno
21:00 večerka pondělí - čtvrtek
21:30 večerka v pátek pro mladší 15 let
22:00 večerka v pátek pro starší 15 let

Denní režim: SOBOTA – NEDĚLE

- 8:30** budíček
9:00 snídaně, **po snídani** ranní organizační kruh
12:00 oběd
do 14:00 odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní volno, odpočinek, osobní věci, výhody, telefonáty, počítač)
14:00 - 17:45 odpolední organizační kruh, odpolední program
17:45 večere, osobní hygiena
19:00 večerní kruh, odpočinkové aktivity dětí
21:00 večerka v neděli
21:30 večerka v sobotu pro mladší 15 let
22:00 večerka v sobotu pro starší 15 let

Pokud se v neděli (státní svátky, prázdniny) pojede na celodenní výlet, je možné nahradit odpolední odpočinkové aktivity od 16:30 hod (a později) do 17:00 hod.

V Ostravě-Kunčicích 31.3.2021

Vyhotovila: Bc.Hana Bachrachová

Mgr.Roman Pavlovský
ředitel

ORGANIZACE DNE – SKUPINA ORLI

Aktualizace platná od 6.4.2021

Denní režim: PONDĚLÍ – PÁTEK (při docházce na SŠ)

od 5:00	budíček dle rozvrhu na střední škole snídaně, odchod do školy
do 15:30	příchody ze školy (dle školní výuky)
15:30	organizační kruh, příprava do školy, odpolední program
16:00	ve čtvrtek týdenní komunita
18:00	večeře, úklidy, osobní hygiena
19:00	večerní kruh, pak osobní volno
21:00	večerka

Denní režim: PONDĚLÍ – PÁTEK (Orfni + Orli v době distanční výuky)

6:40	budíček
6:50	odchod na rozcvičku s asistenty ze školy
6:55 – 7:10	rozcvička (vede noční od Tygrů)
TEN, KDO NEVSTAL A NEODEŠEL NA ROZCVIČKU, TAK PŘEVLEČENÍ DO CIVILU, HYGIENA A ÚKLID POKOJE DO 7:10 HODIN. Jinak „nesplněno“ a odebrání kreditů.	
7:10 – 7:20	<u>účastníci rozcvičky</u> : hygiena, převlečení do civilu
7:20 – 7:35	snídaně
7:35 - 7:45	plnění role provianták + kuchař, výdej léků (noční)
7:45 – 7:55	vypravení se do školy a odchod na ranní kruh
8:05	ranní kruh na relaxače
14:15	organizační kruh, příprava do školy, odpolední program
15:00	ve čtvrtek týdenní komunita
18:00	večeře, úklidy, osobní hygiena
19:00	večerní kruh, pak osobní volno
21:00	večerka pondělí – čtvrtek, 22:00 večerka v pátek

Denní režim: SOBOTA – NEDĚLE

8:30	budíček
9:00	snídaně, po snídani ranní organizační kruh
12:00	oběd
do 14:00	odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní volno, odpočinek, osobní věci, výhody, telefonáty, počítač)
14:00 - 17:45	odpolední organizační kruh, odpolední program
17:45	večeře, osobní hygiena
19:00	večerní kruh, odpočinkové aktivity dětí
21:00	večerka v neděli, 22:00 večerka v sobotu

Pokud se v neděli (státní svátky, prázdniny) pojedete na celodenní výlet, je možné nahradit odpolední odpočinkové aktivity od 16:30 hod (a později) do 17:00 hod.

V Ostravě-Kunčicích 31.3.2021

Vyhotovila: Bc.Hana Bachrachová

Mgr.Roman Pavlovský
ředitel

PŘÍLOHA Č.23

5.8.1 ORGANIZACE DNE – SKUPINA ORLI

Aktualizace platná od 1.7.2022

Denní režim: PONDĚLÍ – PÁTEK (při docházce na SŠ)

od 5:00	budíček dle rozvrhu na střední škole snídaně, odchod do školy
do 15:30	příchody ze školy (dle školní výuky)
15:30	organizační kruh, příprava do školy, odpolední program
16:00	ve čtvrtek týdenní komunita
18:00	večeře, úklidy, osobní hygiena
19:00	večerní kruh, pak osobní volno
21:00	večerka

Denní režim: PONDĚLÍ – PÁTEK Orfni + Orli v době v době volna

6:40	budíček
6:50	odchod na rozcvičku s asistenty ze školy
6:55 – 7:10	rozcvička (vede noční od Tygrů)
TEN, KDO NEVSTAL A NEODEŠEL NA ROZCVIČKU, TAK PŘEVLEČENÍ DO CIVILU, HYGIENA <u>A ÚKLID POKOJE DO 7:10 HODIN. Jinak „nesplněno“ a odebrání kreditů.</u>	
7:10 – 7:20	účastníci rozcvičky: hygiena, převlečení do civilu
7:20 – 7:35	snídaně
7:35 - 7:45	plnění role provianták + kuchař, výdej léků (noční)
7:45 – 7:55	vypravení se do školy a odchod na ranní kruh
8:05	ranní kruh na relaxače
14:00	příprava do školy, úklidy a bodování pokojů, odpolední program
14:30	organizační kruh v úterý , kdy je v programu tělocvična ve Vratimově
15:30	organizační kruh
16:00	ve čtvrtek týdenní komunita
18:00	večeře, úklidy, osobní hygiena
19:00	večerní kruh, pak osobní volno
21:00	večerka pondělí – čtvrtek, 22:00 večerka v pátek

Denní režim: SOBOTA – NEDĚLE

8:30	budíček
9:00	snídaně, po snídani ranní organizační kruh
12:00	oběd
do 14:00	odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní volno, odpočinek, osobní věci, výhody, telefonáty, počítač)
14:00 - 17:45	odpolední organizační kruh, odpolední program
17:45	večeře, osobní hygiena
19:00	večerní kruh, odpočinkové aktivity dětí
21:00	večerka v neděli, 22:00 večerka v sobotu

Pokud se v neděli (státní svátky, prázdniny) pojede na celodenní výlet, je možné nahradit odpolední odpočinkové aktivity od 16:30 hod (a později) do 17:00 hod.

V Ostravě-Kunčicích 30.6.2022

Vyhotovil: Bc.Kamil Šimečka

Mgr.Roman Pavlovský, ředitel

PŘÍLOHA Č.24

5.8.1 ORGANIZACE DNE – SKUPINA ORLI

Aktualizace platná od 1.12.2022

Denní režim: PONDĚLÍ – PÁTEK (při docházce na SŠ)

od 5:00	budíček dle rozvrhu na střední škole snídaně, odchod do školy
do 15:30	příchody ze školy (dle školní výuky)
15:30	příprava do školy, odpolední program
16:00	ve čtvrtek týdenní komunita
18:00	večeře, úklidy, osobní hygiena
19:00	večerní kruh, pak osobní volno
21:00	večerka

Denní režim: PONDĚLÍ – PÁTEK Orfíni + Orli v době v době volna

6:40	budíček
6:50	odchod na rozcvičku s asistenty ze školy
6:55 – 7:10	rozcvička (vede noční od Tygrů)
TEN, KDO NEVSTAL A NEODEŠEL NA ROZCVIČKU, TAK PŘEVLEČENÍ DO CIVILU, HYGIENA A ÚKLID POKOJE DO 7:10 HODIN. Jinak „nesplněno“ a odebrání kreditů.	
7:10 – 7:20	účastníci rozcvičky: hygiena, převlečení do civilu
7:20 – 7:35	snídaně
7:35 - 7:45	plnění role provianták + kuchař, výdej léků (noční)
7:45 – 7:55	vypravení se do školy a odchod na ranní kruh
8:05	ranní kruh na relaxačce
14:00	příprava do školy, úklidy a bodování pokojů, odpolední program
14:30	organizační kruh
16:00	ve čtvrtek týdenní komunita
18:00	večeře, úklidy, osobní hygiena
19:00	večerní kruh, pak osobní volno
21:00	večerka pondělí – čtvrtek, 22:00 večerka v pátek

Denní režim: SOBOTA – NEDĚLE

8:30	budíček
9:00	snídaně, po snídani ranní organizační kruh
12:00	oběd
do 14:00	odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní volno, odpočinek, osobní věci, výhody, telefonáty, počítač)
14:00 - 17:45	odpolední organizační kruh, odpolední program
17:45	večeře, osobní hygiena
19:00	večerní kruh, odpočinkové aktivity dětí
21:00	večerka v neděli, 22:00 večerka v sobotu

Pokud se v neděli (státní svátky, prázdniny) pojede na celodenní výlet, je možné nahradit odpolední odpočinkové aktivity od 16:30 hod (a později) do 17:00 hod.

V Ostravě-Kunčicích 21.11.2022

Vyhotovil: Bc.Kamil Šimečka

Mgr.Roman Pavlovský, ředitel

5.8.1 ORGANIZACE DNE – SKUPINA TYGŘI

Aktualizace platná od 24.2.2023

Denní režim: **PONDĚLÍ – PÁTEK**

- 6:45** budiček
- 6:50** příchod asistentů ze školy
- 6:55 – 7:10** rozsvička (musí být v tělocvičně), v případě potřeby odklid sněhu
- 7:10 – 7:30** hygiena, převlečení do civilního oblečení
- 7:30 – 7:55** odchod na snídani
- 8:05** ranní kruh na relaxačce
- 8:45** **v pondělí** schůze spolusprávy
- 10:45** **v pondělí** velká týdenní komunita
- 11:45** oběd
- 12:45** hodnotící kruh ve škole (v pondělí 10:30 – 10:45)
- 13:00** předání dětí asistentům vychovatele, informace o chování dětí ve škole
- 13:00 - 14:00** odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní věci, telefonáty, výhody)
(v pondělí 12:00 – 14:00)
- 14:00 - 14:30** úklidy pokojů, příprava do školy
- 14:30 - 17:10** organizační kruh, dokončení příprav do školy, odpolední program
- 17:10 - 17:30** týdenní úklidy
- 17:30 – 19:00** večere, osobní hygiena
- 19:00** večerní kruh
- 20:30** večerka pro chlapce mladší 10-ti let
- 21:00** večerka, v pátek večerka dle etap

Denní režim: **SOBOTA – NEDĚLE**

SOBOTA

- 8:30** budíček
9:00 snídaně
po snídani ranní organizační kruh, **GENERÁLNÍ ÚKLIDY**, po splnění osobní volno
12:00 oběd
do 14:00 odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní volno, odpočinek, osobní věci, výhody, telefonáty, počítač)
14:00 - 17:30 odpolední organizační kruh, odpolední program
17:30 – 19:00 večere, osobní hygiena
19:00 večerní kruh, odpočinkové aktivity dětí
21:00 večerka pro chlapce mladší 10-ti let
21:30 večerka chlapci mladší 15-ti let

NEDĚLE

- 8:30** budíček v neděli
9:00 snídaně v neděli
12:00 oběd
do 14:00 odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní volno, odpočinek, osobní věci, výhody, telefonáty, počítač)
14:00 - 17:10 odpolední organizační kruh, odpolední program
17:10 - 17:30 týdenní úklidy
17:30 – 19:00 večere, osobní hygiena, nedělní hygiena (nehty, uši)
19:00 večerní kruh, odpočinkové aktivity dětí
20:30 večerka pro chlapce mladší 10-ti let
21:00 večerka v neděli

Pokud se v neděli (státní svátky, prázdniny) pojede na celodenní výlet, je možné nahradit odpolední odpočinkové aktivity od 16:30 hod (a později) do 17:30 hod.

V Ostravě-Kunčicích 23.2.2023

Vyhotovila: Bc.Hana Bachrachová

Mgr.Roman Pavlovský

ředitel

Příloha č. 26

5.4. Opatření ve výchově – aktualizace přílohy č. 11

Schvalování výchovných opatření:

1. V nepřítomnosti ředitele schvaluje statutární zástupce ředitele veškerá výchovná opatření dle § 21 zákona č. 109/2002 Sb., vyjma opatření ve výchově dle § 21 odst. 1 písm. d) citovaného zákona.
2. V případě nepřítomnosti ředitele schvaluje opatření ve výchově dle písm. d) odst. (1) § 21 zákona č. 109/2002 Sb. navržené příslušným pedagogickým pracovníkem, další pedagogický pracovník písemně pověřený ředitelem.

Pedagogický pracovník písemně pověřený ředitelem ke schvalování výchovného opatření dle písm. d) odst. (1) § 21 zákona 109/2002 Sb. je uveden ve Vnitřním řádu DDŠ a ZŠ Ostrava Kunčice. Pověření pedagogičtí pracovníci oprávněni schvalovat opatření dle písm. d) výše citovaného zákona, jsou jmenovitě uvedeni na nástěnkách jednotlivých oddělení DDŠ.

S účinností od 15.5.2023

V Ostravě-Kunčicích 11.5.2023

Vyhotovila: Bc. Hana Bachrachová

Mgr. Roman Pavlovský
ředitel

Příloha č. 27

Seznam osob pověřených ředitelem DDŠ a ZŠ schvalováním výchovných opatření:

Bachrachová Hana
Zaměstnanec os.č. 2420
Dubec Martin
Filip Luděk
Kostelanská Romana
Langer Patrik
Navrátil Michal
Nor Jiří
Pražák Petr
Šimečka Kamil

V Ostravě dne 15.5.2023

Zpracovala: Bc. Hana Bachrachová

schválil: Mgr. Roman Pavlovský
ředitel

Příloha č. 28

Pravidla týkající se kontaktů dítěte s rodinou a blízkými

Touto přílohou se doplňuje článek 5.9.2. Pobyty u rodičů či jiných osob, článek 5.10.2. Návštěvy u dětí v DDS a Příloha č. 9 – Návštěvy u dětí v DDS č. 5.10.2.

Formy kontaktu

1. Telefonáty
2. Návštěvy v programu
3. Vycházky – několikahodinové, celodenní, jedná se o kontakt s dítětem mimo zařízení, který nepřesáhne jeden den.
4. Dovolenky – delší pobyt přes noc či více nocí v domácnosti rodinných příslušníků

Telefonáty

Telefonicky se rodič či blízká osoba může s dítětem spojit přes telefon vychovatele, případně přes osobní telefon dítěte, pokud jej má k dispozici.

Telefonní čísla na rodinné skupiny:

- Rodinná skupina č. 1 – „tygři“: 732 112 343
- Rodinná skupina č. 2 - „delfíni“: 605 714 908
- Rodinná skupina č. 3 – „orli“: 605 702 749

Telefonický kontakt je možný v časech:

	TYGŘI	DELFIŇI, ORLI
Dny školního vyučování	13:00 – 13:55; 19:45 – 20:15	13:20 – 13:55; 20:00 – 20:55
Víkendy, svátky, prázdniny	13:00 – 13:55; 19:45 – 20:15	12:30 – 13:55; 20:00 – 20:55

Vycházky

Pokud má rodinný příslušník zájem o první vycházku po delším období bez kontaktu, musí s požadavkem vycházek nejprve kontaktovat sociální pracovníci na tel. číse 778 536 462. Zpravidla se pořádá rodičovská skupina, která má za cíl domluvit následný postup a organizaci těchto vycházek s dítětem.

Jakmile je postup a organizace vycházek domluven, jsou umožněny **vždy pouze po předchozí domluvě s vychovatelem rodinné skupiny, minimálně jeden den předem, a to nejpozději do 20 hod.** Vycházky jsou možné mimo dobu školního vyučování, a to v maximálním rozsahu:

	TYGŘI	DELFIŇI, ORLI
Dny školního vyučování	13:30 - 17:20	13:30 - 17:40
Víkendy, svátky, prázdniny	09:40 - 17:20	09:30 - 17:40

Dítě vždy přebírá rodinný příslušník osobně. Převzetí dítěte jinou osobou na základě plné moci je možné ve výjimečných případech, které žadatel řádně odůvodní. Zmocněncem musí

být vhodná osoba, která se zařízením již spolupracuje. Toto je možné pouze s předchozím souhlasem zařízení.

Dovolenky

Jde o pobyt mimo zařízení podle § 23 odst. 1 písm. a) zákona č. 109/2022 Sb. O dovolenku je nutné požádat minimálně **deset dní předem**, a to písemně prostřednictvím formuláře – Žádost o povolení pobytu dítěte, který je k dispozici u sociální pracovníce, případně na vychovatelnách jednotlivých rodinných skupin. Formulář lze doručit osobně, poštou, prostřednictvím e-mailu nebo datové schránky. Po předchozí domluvě lze požádat prostřednictvím e-mailu. Doporučujeme se vždy předem telefonicky zkontaktovat se sociální pracovnící na tel. čísle 778 536 462.

V případě zájmu o první dovolenku (pokud nejde o zákonného zástupce, z jehož péče je dítě umístěno), musí žadatel nejprve kontaktovat sociální pracovníci. Zpravidla se pořádá rodičovská skupina, kde se plán kontaktů nastaví.

Odchod na dovolenku je možný o víkendu a prázdninách nejdříve **v 9:30 hod. na skupině Delfínů a Orlů a v 9:40 na skupině Tygrů**. V pracovní dny po škole, mezi 13:30 – 15:00. Přesný čas se domlouvá vždy se sociální pracovnící, psychologkou či etopedkou (platí pro všechny rodinné skupiny). Návrat je určen na **17:40 hod. pro skupinu Delfínů a Orlů a 17:20 hod. pro skupinu Tygrů**, pokud se nedomluví jinak. V případě nedodržení návratu kontaktujeme PČR.

Dítě vždy přebírá žadatel osobně. Převzetí dítěte jinou osobou na základě plné moci je možné ve výjimečných případech, které žadatel řádně odůvodní. Zmocněncem musí být vhodná osoba, která se zařízením již spolupracuje. Toto je možné pouze s předchozím souhlasem zařízení.

V Ostravě dne 15. 9. 2023

Zpracovala: Mgr. Markéta Pavlů

Schválil: Mgr. Roman Pavlovský

Příloha č. 29

- aktualizace přílohy č.27

Seznam osob pověřených ředitelem DDŠ a ZŠ schvalováním výchovných opatření:

Bachrachová Hana
Zaměstnanec os.č. 2420
Filip Luděk
Kostelanská Romana
Nor Jiří
Pražák Petr
Stres Filip
Tomešková Veronika
Wirthová Veronika

V Ostravě dne 25.9.2023

Zpracovala: Bc. Hana Bachrachová

schválil: Mgr.Roman Pavlovský
ředitel

PŘÍLOHA Č. 30

5.8.1 ORGANIZACE DNE – SKUPINA TYGRŮ

Aktualizace přílohy č.25

Denní režim: **PONDĚLÍ – PÁTEK**

- 6:45** budíček
- 6:50** příchod asistentů ze školy
- 6:55 – 7:10** rozcvička (musí být v tělocvičně), v případě potřeby odklid sněhu
- 7:10 – 7:30** hygiena, převlečení do civilního oblečení
- 7:30 – 7:55** odchod na snídani
- 8:05** ranní kruh na relaxačce
- 11:45** oběd
- 12:45** hodnotící kruh ve škole
- 13:00** předání dětí asistentům vychovatele, informace o chování dětí ve škole
- 13:00 - 14:00** odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní věci, telefonáty, výhody)
(v pondělí 12:00 – 14:00)
- 14:00 - 14:30** úklidy pokojů, příprava do školy
- 14:30 - 17:10** organizační kruh, dokončení příprav do školy, odpolední program
- 14:40** ve **čtvrtek** schůze spolusprávy u vedoucí vychovatelky
- 14:45 – 15:45** ve **čtvrtek** velká týdenní komunita
- 17:10 - 17:30** týdenní úklidy
- 17:30 – 19:00** večere, osobní hygiena
- 19:00** večerní kruh
- 20:30** večerka pro chlapce mladší 10-ti let
- 21:00** večerka, v pátek večerka dle etap

Denní režim: **SOBOTA – NEDĚLE**

SOBOTA

8:30 budíček
9:00 snídaně
po snídani ranní organizační kruh, **GENERÁLNÍ ÚKLIDY**, po splnění osobní volno
12:00 oběd
do 14:00 odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní volno)
14:00 - 17:30 odpolední organizační kruh, odpolední program
17:30 – 19:00 večere, osobní hygiena
19:00 večerní kruh, odpočinkové aktivity dětí
21:00 večerka pro chlapce mladší 10-ti let
21:30 večerka chlapci mladší 15-ti let

NEDĚLE

8:30 budíček v neděli
9:00 snídaně v neděli
12:00 oběd
do 14:00 odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní volno, odpočinek, osobní věci, výhody, telefonáty, počítač)
14:00 - 17:10 odpolední organizační kruh, odpolední program
17:10 - 17:30 týdenní úklidy
17:30 – 19:00 večere, osobní hygiena, nedělní hygiena (nehty, uši)
19:00 večerní kruh, odpočinkové aktivity dětí
20:30 večerka pro chlapce mladší 10-ti let
21:00 večerka v neděli

Pokud se v neděli (státní svátky, prázdniny) pojede na celodenní výlet, je možné nahradit odpolední odpočinkové aktivity od 16:30 hod (a později) do 17:30 hod.

S účinností od 2.10.2023

V Ostravě-Kunčicích 22.9.2023

PŘÍLOHA Č.31

5.8.1 ORGANIZACE DNE – SKUPINA DELFÍNI/ ORLI

Aktualizace platná od 1.1.2024

Denní režim: PONDĚLÍ – PÁTEK

- 6:40** budiček (noční vzbudí budiče, ten budí ostatní kluky)
6:50 příchod asistentů ze školy
6:50 odchod na rozcvičku
6:55 – 7:10 rozcvička (vede noční od Tygrů), nebo odklizení sněhu podle potřeby
TEN, KDO NEVSTAL A NEODEŠEL NA ROZCVIČKU, TAK PŘEVLEČENÍ DO CIVILU, HYGIENA A ÚKLID POKOJE DO 7:10 HODIN. Jinak „nesplněno“ a odebrání kreditů.
7:10 – 7:20 účastníci rozcvičky: hygiena, převlečení do civilu
7:20 – 7:35 snídaně
7:35 - 7:45 plnění role provianták + kuchař, výdej léků (asistent ze školy)
7:45 – 7:55 vypravení se do školy a odchod na ranní kruh
8:05 – 14:00 ranní kruh, škola, odpočinkové aktivity
14:30 organizační kruh, příprava do školy, odpolední program
17:15 – 17:45 úklidy (provianták: hygiena, nachystání postele, chystání večere)
17:45 – 19:00 večere, hygiena, plnění rolí
19:00 večerní kruh, pak osobní volno
21:00 večerka pondělí - čtvrtek
21:30 večerka v pátek pro mladší 15 let
22:00 večerka v pátek pro starší 15 let

Denní režim: SOBOTA – NEDĚLE

- 8:30** budiček
9:00 snídaně, **po snídani** ranní organizační kruh
12:00 – 14:00 oběd, odpočinkové aktivity
14:00 - 17:15 odpolední organizační kruh, odpolední program
17:15 – 17:45 úklidy (provianták: hygiena, nachystání postele, chystání večere)
17:45 – 19:00 večere, hygiena, plnění rolí
19:00 večerní kruh, odpočinkové aktivity dětí
21:00 večerka v neděli
21:30 večerka v sobotu pro mladší 15 let
22:00 večerka v sobotu pro starší 15 let

Pokud se v neděli (státní svátky, prázdniny) pojede na celodenní výlet, je možné nahradit odpolední odpočinkové aktivity od 16:30 hod (a později) do 17:00 hod.

5.8.1 ORGANIZACE DNE – SKUPINA TYGRŮ

Aktualizace platná od 1.1.2024

Denní režim: **PONDĚLÍ – PÁTEK**

- 6:45** budíček
- 6:50** příchod asistentů ze školy
- 6:53** odchod na rozcvičku
- 6:55 – 7:10** rozcvička (musí být v tělocvičně), v případě potřeby odklizení sněhu
- 7:10 – 7:30** hygiena, převlečení do civilního oblečení
- 7:30 – 7:55** odchod na snídani + snídaně
- 8:05 – 14:00** ranní kruh, škola, odpočinkové aktivity
- 14:00 - 14:30** úklidy pokojů, příprava do školy
- 14:30 - 17:10** organizační kruh, dokončení příprav do školy, odpolední program
- 17:10 - 17:30** denní úklidy
- 17:30 – 19:00** večere, osobní hygiena
- 19:00** večerní kruh
- 20:30** večerka pro chlapce mladší 10-ti let
- 21:00** večerka, v pátek večerka dle etap

Denní režim: **SOBOTA – NEDĚLE**

SOBOTA

8:30 budiček
9:00 snídaně
po snídani ranní organizační kruh, generální úklid, po splnění osobní volno
12:00 oběd
do 14:00 odpočinkové aktivity dětí
14:00 - 17:30 odpolední organizační kruh, odpolední program
17:30 – 19:00 večeře, osobní hygiena
19:00 večerní kruh, odpočinkové aktivity dětí
21:00 večerka pro chlapce mladší 10-ti let
21:30 večerka chlapci mladší 15-ti let

NEDĚLE

8:30 budiček
9:00 snídaně
12:00 oběd
do 14:00 odpočinkové aktivity dětí (nárok na osobní volno, odpočinek, osobní věci, výhody, telefonáty, počítač)
14:00 - 17:10 odpolední organizační kruh, odpolední program
17:10 - 17:30 denní úklidy
17:30 – 19:00 večeře, osobní hygiena, nedělní hygiena (nehty, uši)
19:00 večerní kruh, odpočinkové aktivity dětí
20:30 večerka pro chlapce mladší 10-ti let
21:00 večerka v neděli

Pokud se v neděli (státní svátky, prázdniny) pojede na celodenní výlet, je možné nahradit odpolední odpočinkové aktivity od 16:30 hod (a později) do 17:30 hod.

V Ostravě-Kunčicích 15.12.2023

Vyhotovila: Bc.Hana Bachrachová

Mgr.Roman Pavlovský

PŘÍLOHA Č.32

5.8.1 ORGANIZACE DNE – SKUPINA DELFÍNI/ ORLI

Aktualizace platná od 16.10.2024

Denní režim: PONDĚLÍ – PÁTEK

- 6:40** budíček (noční vzbudí budiče, ten budí ostatní kluky)
6:50 příchod asistentů ze školy
6:50 odchod na rozcvičku
6:55 – 7:10 rozcvička (vede noční od Tygrů), nebo odklizení sněhu podle potřeby
**TEN, KDO NEVSTAL A NEODEŠEL NA ROZCVIČKU, TAK PŘEVLEČENÍ DO CIVILU, HYGIENA
A ÚKLID POKOJE DO 7:10 HODIN. Jinak „nesplněno“ a odebrání kreditů.**
7:10 – 7:30 hygiena a převlečení do civilu (účastníci rozcvičky), snídaně, převzetí léků
7:30 - 7:45 plnění role provianták + kuchař, pobyt na klubovně Orlů
7:45 – 7:55 vypravení se do školy a odchod na ranní kruh
8:05 – 14:00 ranní kruh, škola, odpočinkové aktivity
14:30 organizační kruh, příprava do školy, odpolední program
17:15 – 17:45 úklidy (provianták: hygiena, nachystání postele, chystání večere)
17:45 – 19:00 večere, hygiena, plnění rolí
19:00 večerní kruh, pak osobní volno
21:00 večerka pondělí - čtvrtek
21:30 večerka v pátek pro mladší 15 let
22:00 večerka v pátek pro starší 15 let

Denní režim: SOBOTA – NEDĚLE

- 8:30** budíček
9:00 snídaně, **po snídani** ranní organizační kruh
12:00 – 14:00 oběd, odpočinkové aktivity
14:00 - 17:15 odpolední organizační kruh, odpolední program
17:15 – 17:45 úklidy (provianták: hygiena, nachystání postele, chystání večere)
17:45 – 19:00 večere, hygiena, plnění rolí
19:00 večerní kruh, odpočinkové aktivity dětí
21:00 večerka v neděli
21:30 večerka v sobotu pro mladší 15 let
22:00 večerka v sobotu pro starší 15 let

Pokud se v neděli (státní svátky, prázdniny) pojede na celodenní výlet, je možné nahradit odpolední odpočinkové aktivity od 16:30 hod (a později) do 17:00 hod.

V Ostravě-Kunčicích 15.10.2024

Vyhotovila: Bc. Veronika Wirthová

Mgr. Roman Pavlovský
ředitel

