

Příloha č. 7.: Základní informace o ochraně osobních údajů pro uchazeče o zaměstnání a zaměstnance organizace

1. Obecné nařízení (GDPR)

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (General Data Protection Regulation), neboli GDPR, plným názvem Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), je závazné nařízení Evropské unie.

2. Správce osobních údajů

Správce údajů je **Dětský domov se školou a základní škola, Ostrava – Kunčice, Jeseninova 4, Jeseninova 31/4, 719 00 Ostrava-Kunčice.**

3. Účely a právní základy zpracování osobních údajů

Uchazeči o zaměstnání

Osobní údaje, které nám předáte v rámci své žádosti (životopis, motivační dopis, údaje z pohovoru), zpracováváme za účelem **realizace výběrového řízení** na konkrétní pracovní pozici, o kterou se ucházíte.

Právní základ: Zpracování je nezbytné pro **přijetí opatření před uzavřením smlouvy** na žádost subjektu údajů (tzv. předkontrakční vztahy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR a § 30 odst. 3 zákoníku práce).

Doba uchování: Po ukončení aktuálního výběrového řízení uchováváme vaše osobní údaje po dobu **6 měsíců** pro případné vypořádání souvisejících právních nároků. Po uplynutí této doby jsou údaje vymazány.

Uchování pro budoucí výběrová řízení: Pokud nám udělíte **dobrovolný souhlas**, můžeme vaše údaje uchovávat po dobu **1 roku** od prvního dne následujícího kalendářního roku po ukončení aktuálního výběrového řízení. Díky tomu vás můžeme oslovit s nabídkou práce na budoucí vhodné pozice. Vámi udělený souhlas je kdykoli odvolatelný. Více informací naleznete v e-mailu s potvrzením přijetí vaší žádosti.

Předávání údajů: Poskytnuté údaje nejsou předávány třetím stranám s výjimkou případů, kdy nám to ukládá právní předpis.

Pracovněprávní vztah

Osobní údaje našich zaměstnanců, které byly organizaci poskytnuty v životopise, vstupním osobním dotazníku nebo získány v průběhu pracovního poměru, zpracováváme za účelem:

- uzavření a plnění pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr;
- vedení a správy personálních evidencí a statistik;
- zúčtování mezd, odvodů na sociální a zdravotní pojištění a daní;
- plnění povinností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- evidencí docházky, vzdělávání a dalších úkonů spojených s povinnostmi zaměstnavatele.

Nejčastěji zpracovávané údaje: identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození), kontaktní údaje (adresa, tel., e-mail), údaje o dosaženém vzdělání, kvalifikaci, předchozích pracovních zkušenostech a bezúhonnosti. Zpracováváme také zvláštní kategorie osobních údajů (např. údaje o zdravotním stavu) v souladu se zákonnými požadavky.

Právní základ: Zpracování osobních údajů zaměstnanců probíhá především na základě **plnění právních povinností** (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR), které vyplývají zejména z pracovněprávních, daňových, sociálních a zdravotních předpisů (např. zákoník práce, zákony o sociálním a zdravotním pojištění, zákon o účetnictví). Dále je zpracování založeno na **plnění pracovní smlouvy** (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR) a v některých případech na **oprávněném zájmu správce** (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR), například pro interní komunikaci nebo některé aspekty evidence docházky.

Při tomto zpracování nedochází k automatizovanému rozhodování ve smyslu článku 22 nařízení.

4. Příjemci osobních údajů a jejich sdělování třetím stranám

Správce předává potřebné osobní údaje zaměstnanců externímu zpracovateli mzdové agendy: **Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace, Štefániková 826/7, 741 01 Nový Jičín.**

Dále jsou osobní údaje zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání předávány dalším příjemcům **pouze tehdy, pokud nám to ukládá právní předpis** (např. soudy, orgány činné v trestním řízení, správní orgány) nebo pokud je to nezbytné pro plnění zákonných povinností (např. **orgány sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, finanční úřady**).

Správce nepředává osobní údaje do třetích zemí (tj. mimo Evropskou unii/Evropský hospodářský prostor) nebo mezinárodním organizacím.

5. Zabezpečení osobních údajů

Naše organizace udržuje vhodná bezpečnostní technická a organizační opatření proti případnému nezákonnému nebo neoprávněnému zneužití osobních údajů, a proti jejich náhodné ztrátě či poškození, například prostřednictvím heslové politiky.

Přístup k osobním údajům je umožněn pouze osobám, které je potřebují pro výkon svých pracovních povinností a jsou vázány zákonnou nebo smluvní povinností zachovat mlčenlivost.

6. Práva subjektu údajů

Jako subjekt údajů můžete uplatnit níže uvedená práva dle nařízení č. 2016/679 (nařízení GDPR):

- **Právo na odvolání souhlasu** se zpracováním osobních údajů (pokud je zpracování založeno na souhlasu), čl. 7 odst. 3 GDPR.
- **Právo na přístup k osobním údajům** a poskytnutí dalších informací o jejich zpracování, čl. 15 GDPR.
- **Právo na opravu** nepřesných a neúplných osobních údajů, čl. 16 GDPR.
- **Právo na výmaz osobních údajů** („právo být zapomenut“), čl. 17 GDPR.

- **Právo na omezení zpracování** osobních údajů, čl. 18 GDPR.
- **Právo získat Vaše osobní údaje a přenést je k jinému správci** („právo na přenositelnost údajů“), čl. 20 GDPR.
- **Právo vznést námitku** proti zpracovávání osobních údajů, čl. 21 GDPR.
- **Právo podat stížnost** k dozorovému úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů, www.uoou.cz), čl. 77 GDPR.

Na žádosti o výkon práv správce reaguje v zákonné lhůtě, a to obvykle nejpozději do 1 měsíce od obdržení žádosti. V případech, kdy odpověď vyžaduje dobu delší než 1 měsíc, bude správce o této skutečnosti subjekt údajů informovat.

7. Kontakty pro uplatnění práv

Pro uplatnění vašich práv nebo v případě dotazů týkajících se zpracování osobních údajů můžete využít níže uvedené kontakty:

Kontaktní adresa:

Dětský domov se školou a základní škola, Ostrava-Kunčice, Jeseninova 4

Jeseninova 31/4
719 00 Ostrava-Kunčice

E-mail: dd.kuncice2@seznam.cz

Telefonní číslo: 596 237 059

8. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Dětský domov se školou a základní škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech svých svěřenců, a jako takovému mu nařízení ukládá povinnost jmenovat pověřence (čl. 37 nařízení č. 2016/679). Pověřence pro ochranu osobních údajů jmenuje ředitel zařízení.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Dagmar Součková Mikolášková
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1

e-mail: poverenec@msmt.gov.cz

tel. Kontakt: 234 811 105 , 770 153 573

9. Právo na změny uvedených informací a zásad

Dětský domov si vyhrazuje právo na **aktualizaci těchto informací a zásad**. Aktuální znění bude vždy k dispozici na těchto webových stránkách: [zde](#)