

Příloha č. 8.: Základní informace o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce

1. Obecné nařízení (GDPR)

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (General Data Protection Regulation), neboli GDPR, plným názvem Nařízení Evropského parlamenta a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), je závazné nařízení Evropské unie.

Jeho cílem je hájit práva dětí a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji a dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

2. Správce osobních údajů

Správce údajů je **Dětský domov se školou a základní škola, Ostrava – Kunčice, Jeseninova 4, Jeseninova 31/4, 719 00 Ostrava-Kunčice.**

3. Účely a právní základy zpracování osobních údajů

Osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců se v Dětském domově zpracovávají pouze tehdy, pokud pro to existuje **platný právní základ** stanovený Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR). Nejčastěji jde o:

- **Plnění právních povinností** vyplývajících ze zákona (např. vedení dokumentace dle školského zákona, zákona o ústavní výchově atd.).
- **Plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci** (např. výchovná a vzdělávací činnost, sociálně-právní ochrana dětí).
- **Plnění smlouvy** (např. dohody s externími subjekty, kde je dítě účastníkem).
- **Oprávněný zájem správce** (např. interní administrativní účely, vedení evidence, bezpečnost, ale vždy s pečlivým posouzením dopadu na práva dětí).
- **Souhlas dětí nebo jejich zákonných zástupců** (pouze pro ty účely, kde není jiný právní základ, např. zveřejňování fotografií pro propagaci mimo rámec povinné dokumentace).

Důrazně dbáme na to, aby osobní údaje nebyly předávány třetím stranám v rozporu s těmito právními základy.

3.1 Osobní údaje zpracovávané na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

Zpracováváme osobní údaje v souladu s § 28 tohoto zákona pro účely, jako je vedení:

- školní matriky,
- dokladů o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,
- třídních knih,
- záznamů z pedagogických rad,
- knih úrazů a záznamů o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařských posudků.

3.2 Osobní údaje zpracovávané na základě zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních

Zpracováváme osobní údaje v souladu s § 5, 22-24, 34, 39 tohoto zákona pro účely, jako je vedení:

- dokladů o přijímání dětí do zařízení,
- dokladů o průběhu pobytu a ukončení pobytu,
- osobní a zdravotní dokumentace dětí, záznamů o dětech,
- knih návštěv, denní evidence, jednacích protokolů, apod.
- Předkládání veškeré dokumentace státnímu zástupci.

3.3 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů a pro další účely

Osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců jsou dále zpracovávány na základě a v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy pro účely, jako jsou například:

- **Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí:** Podněty pro jednání OSPOD, předávání informací příslušnému OSPOD, spolupráce s přestupkovými komisemi.
- **Vyhláška č. 270/2017 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných:** Předávání podkladů žáků pro vyšetření v SPC / PPP.
- **Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník a zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí:** Hlášení trestných činů, předložení dokumentace Policii ČR.

Mezi zpracovávané údaje patří zejména **identifikační údaje** (jméno, příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní příslušnost), **adresní údaje**, **doplňující údaje** (např. zdravotní pojišťovna) a **zvláštní kategorie osobních údajů** (zejména údaje o zdravotním stavu dětí).

Příjemci těchto osobních údajů jsou především Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), zdravotní pojišťovny, soudy, orgány činné v trestním řízení a další subjekty na základě zmocnění uděleného v právních předpisech.

3.4 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu

V některých případech zpracováváme osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců pouze na základě **vašeho dobrovolného a informovaného souhlasu**. Tento souhlas je vždy odvolatelný a je vyžadován pro účely, které nejsou nezbytně dány zákonem nebo plněním úkolu ve veřejném zájmu. Jedná se například o:

- **Zveřejňování fotografií, videí a audiozáznamů** z akcí domova/školy pro propagační materiály, webové stránky, kroniky nebo sociální sítě.
 - **Nahlížení do vybrané osobní dokumentace praktikantem** připravujícím se na povolání sociálního pracovníka / pedagoga (s výjimkou zdravotní dokumentace).
 - **Další konkrétní účely**, které vám budou přesně popsány ve formuláři informovaného souhlasu (Příloha č. 3 směrnice).
-

4. Podepsání informovaného souhlasu

Sociální pracovník, etoped, třídní učitel nebo vychovatel předá dítěti nebo zákonnému zástupci informovaný souhlas, který svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytováním vymezených osobních údajů (viz bod 3.4).

5. Zabezpečení a ochrana osobních údajů

Dětský domov má vytvořený komplexní systém pro zabezpečení a ochranu osobních údajů, který zahrnuje:

- **Technická opatření:** Např. ochrana osobních údajů při práci s IT technikou (zabezpečené sítě, heslová politika), zabezpečení přístupu k elektronickým systémům.
- **Organizační opatření:** Uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu, shromažďování pouze nezbytných osobních údajů (například seznam dětí bez rodných čísel, pokud nejsou pro daný účel vyžadována), skartace již nepotřebných údajů.
- **Personální opatření:** Zachovávání mlčenlivosti o údajích, nepředávání údajů osobám mimo výchovně-vzdělávací proces, zajištění osobní odpovědnosti osob, které s osobními údaji pracují (např. osoby vedoucí školní matriku).

Tyto mechanismy slouží k ochraně osobních údajů před neoprávněným přístupem, změnou, zničením, ztrátou nebo jiným neoprávněným zpracováním.

6. Práva dětí a zákonných zástupců

Jako subjekt údajů můžete uplatnit níže uvedená práva dle nařízení č. 2016/679 (nařízení GDPR):

- **Právo na transparentní informace** o zpracování osobních údajů.
- **Právo na přístup k osobním údajům** a poskytnutí dalších informací o jejich zpracování, čl. 15 GDPR.
- **Právo na opravu** nepřesných a neúplných osobních údajů, čl. 16 GDPR.
- **Právo na výmaz** („právo být zapomenut“), čl. 17 GDPR. Toto právo není absolutní a nevztahuje se na údaje, které správce zpracovává na základě právní povinnosti nebo pro plnění úkolu ve veřejném zájmu (např. data ve školní matrice, povinná dokumentace dle zákona o ústavní výchově).
- **Právo na omezení zpracování** osobních údajů, čl. 18 GDPR. Toto právo není absolutní a nevztahuje se na údaje, které správce zpracovává na základě právní povinnosti nebo pro plnění úkolu ve veřejném zájmu.
- **Právo získat Vaše osobní údaje a přenést je k jinému správci** („právo na přenositelnost údajů“), čl. 20 GDPR.
- **Právo vznést námitku** proti zpracování osobních údajů, čl. 21 GDPR. Toto právo není absolutní a nevztahuje se na údaje, které správce zpracovává na základě právní povinnosti nebo pro plnění úkolu ve veřejném zájmu.
- **Právo na odvolání souhlasu** se zpracováním osobních údajů (pokud je zpracování založeno na souhlasu), čl. 7 odst. 3 GDPR.

- **Právo podat stížnost** k dozorovému úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů, www.uoou.cz), čl. 77 GDPR.

Úřad pro ochranu osobních údajů Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 IČO: 708 376 27 e-mail: posta@uoou.gov.cz ID datové schránky: qkbaa2n

Na vaše žádosti o výkon práv budeme reagovat v zákonné lhůtě, a to obvykle nejpozději do 1 měsíce od obdržení žádosti. Pokud by naše odpověď vyžadovala ve výjimečných případech delší dobu, budeme vás o tom informovat.

Informace poskytnuté dětem a zákonným zástupcům dětí se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel zařízení rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

7. Kontakty pro uplatnění práv subjektu údajů

Pro uplatnění vašich práv nebo v případě dotazů týkajících se zpracování osobních údajů můžete využít níže uvedené kontakty:

Kontaktní adresa:

Dětský domov se školou a základní škola, Ostrava-Kunčice, Jeseninova 4

Jeseninova 31/4
719 00 Ostrava-Kunčice

E-mail: dd.kuncice2@seznam.cz

Telefonní číslo: 596 237 059

8. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Dětský domov se školou a základní škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech svých svěřenců, a jako takovému mu nařízení ukládá povinnost jmenovat pověřence (čl. 37 nařízení č. 2016/679). Pověřence pro ochranu osobních údajů jmenuje ředitel zařízení.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Dagmar Součková Mikolášková
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1

e-mail: poverenec@msmt.gov.cz

tel. Kontakt: 234 811 105 , 770 153 573

9. Právo na změny uvedených informací a zásad

Dětský domov si vyhrazuje právo na **aktualizaci těchto informací a zásad**. Aktuální znění bude vždy k dispozici na těchto webových stránkách: [zde](#)