Příloha č. 9.: Základní informace o zpracování osobních údajů

Tato příloha poskytuje souhrnné informace o tom, jak **Dětský domov se školou a základní školou, Ostrava-Kunčice, Jeseninova 4** zpracovává vaše osobní údaje. Splňujeme tak naši informační povinnost danou Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR). Detailnější informace ke zpracování údajů konkrétních skupin osob (např. uchazečů o zaměstnání, zaměstnanců nebo zákonných zástupců) naleznete v samostatných sekcích našeho webu.

---

1. Základní údaje o správci a pověřenci pro ochranu osobních údajů

Správce osobních údajů:

- **Název:** Dětský domov se školou a základní škola, Ostrava- Kunčice, Jeseninova 4
- **Sídlo:** Jeseninova 31/4, 719 00 Ostrava-Kunčice
- **IČO:** 750 963 82
- **Elektronická adresa:** dd.kuncice2@seznam.cz
- **ID datové schránky:** 6feisxm

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

- Mgr. Dagmar Součková Mikolášková

  Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

  Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1
- **Tel.:** +420 234 811 105, 770 153 573
- **E-mail:** poverenec@msmt.gov.cz

---

2. Vaše základní práva jako subjektu údajů

Jako fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují (tzv. **Subjekt údajů**), máte právo požadovat od správce osobních údajů uplatnění následujících práv dle nařízení GDPR:

- **Právo na přístup k osobním údajům** (čl. 15 GDPR): Máte právo získat potvrzení, zda a jaké vaše osobní údaje zpracováváme, a přístup k nim.
- **Právo na opravu osobních údajů** (čl. 16 GDPR): Máte právo na to, abychom bez zbytečného odkladu opravili nepřesné nebo doplnili neúplné osobní údaje, které se vás týkají.
- **Právo na výmaz osobních údajů („právo být zapomenut“)** (čl. 17 GDPR): Máte právo požadovat výmaz vašich osobních údajů za určitých podmínek (např. pokud již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromažďovány, nebo pokud odvoláte souhlas). Toto právo však není absolutní a nevztahuje se na údaje, které zpracováváme na základě právní povinnosti nebo pro plnění úkolu ve veřejném zájmu.
- **Právo na omezení zpracování osobních údajů** (čl. 18 GDPR): Máte právo požadovat, abychom omezili zpracování vašich údajů za určitých podmínek (např. pokud popíráte přesnost údajů, nebo pokud je zpracování protiprávní).

- **Právo na přenositelnost údajů** (čl. 20 GDPR): Pokud je zpracování založeno na vašem souhlasu nebo na plnění smlouvy a provádí se automatizovaně, máte právo získat své osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a předat je jinému správci.
- **Právo vznést námitku proti zpracování** (čl. 21 GDPR): Máte právo vznést námitku proti zpracování vašich osobních údajů, které je založeno na oprávněném zájmu správce nebo plnění úkolu ve veřejném zájmu.
- **Právo odvolat souhlas** (čl. 7 odst. 3 GDPR): Pokud je zpracování vašich osobních údajů založeno na vašem souhlasu, máte právo tento souhlas kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost zpracování založeného na souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.
- **Právo podat stížnost k dozorovému úřadu** (čl. 77 GDPR): Pokud se domníváte, že zpracováním vašich osobních údajů je porušeno nařízení nebo jiné povinnosti vztahující se k ochraně osobních údajů, máte právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Úřad pro ochranu osobních údajů Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 IČO: 70837627 E-mail: posta@uoou.gov.cz ID datové schránky: qkbaa2n

Pro uplatnění svých práv se můžete obrátit na kontakty správce uvedené v bodě 1 nebo na pověřence pro ochranu osobních údajů (také v bodě 1). V některých případech si můžeme vyžádat ověření vaší totožnosti.

---

3. Jak zpracováváme osobní údaje v rámci našich úkolů a poslání

Dětský domov zpracovává osobní údaje primárně pro **plnění svých zákonných povinností** a úkolů vyplývajících z právních předpisů, zejména v oblasti školství, ústavní výchovy a sociálně-právní ochrany dětí. Zpracování se provádí za účelem zajištění výchovně-vzdělávací péče, správy agend souvisejících s pobytem dětí, jejich vzděláváním, ochranou zdraví a bezpečností.

Právní základy zpracování: Nejčastěji jde o **plnění právních povinností** (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR) a **plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci** (čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR).

Příklady zpracovávaných agend: Evidence ve školní matrice a evidenčních listech dětí, přijímání a ukončování vzdělávání/péče, evidence docházky, bezpečnost a ochrana zdraví.

Zpracovávané údaje: Jedná se zejména o identifikační údaje (jméno, příjmení, datum a místo narození, rodné číslo), adresní a kontaktní údaje, a v odůvodněných případech také zvláštní kategorie osobních údajů (např. údaje o zdravotním stavu dětí).

Příjemci údajů: Osobní údaje jsou předávány pouze v souladu s právními předpisy (např. Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, orgánům sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, OSPOD, soudům, orgánům činným v trestním řízení).

Při tomto zpracování nedochází k automatizovanému rozhodování ve smyslu článku 22 nařízení.

---

4. Zpracování osobních údajů v oblasti zaměstnaneckých a obdobných vztahů

Zpracováváme osobní údaje našich zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání v souladu se zákoníkem práce a dalšími souvisejícími právními předpisy (např. zákony o mzdách, sociálním a zdravotním pojištění).

Účel zpracování: Plnění pracovních smluv, zajištění mzdové agendy, personální evidence, plnění zákonných povinností zaměstnavatele a řízení výběrových řízení.

Zpracovávané údaje: Identifikační a kontaktní údaje, údaje o vzdělání a předchozím zaměstnání, údaje z Rejstříku trestů, a v zákonem stanovených případech také zvláštní kategorie osobních údajů (např. údaje o zdravotním stavu). U zaměstnanců mohou být zpracovávány i údaje o rodinných příslušnících, pokud je to relevantní pro plnění zákonných povinností (např. pro daňové účely).

Detailnější informace pro uchazeče o zaměstnání a zaměstnance naleznete v samostatné sekci našeho webu (Příloha č. 7: Základní informace o ochraně osobních údajů pro uchazeče o zaměstnání a zaměstnance organizace).

---

5. Další zpracování osobních údajů na základě souhlasu

Některá zpracování osobních údajů provádíme pouze na základě **vašeho dobrovolného souhlasu** (nebo souhlasu zákonného zástupce). Před udělením souhlasu jste vždy podrobně informováni o účelu a rozsahu zpracování. Vámi udělený souhlas je kdykoli odvolatelný.

Příkladem takového zpracování je zveřejňování fotografií a videí z akcí domova/školy pro propagační účely, které přesahují rámec povinné dokumentace.

Vaše práva, kontakty a pověřenec pro ochranu osobních údajů

Jako subjekt údajů máte v souvislosti se zpracováním vašich osobních údajů řadu práv (např. právo na přístup, opravu, výmaz, omezení zpracování, námitku či přenositelnost údajů). Máte také právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Podrobné informace o vašich právech, postupu pro jejich uplatnění naleznete v detailních informacích:

- [**Příloha č. 7** – Základní informace o ochraně osobních údajů pro uchazeče o zaměstnání a zaměstnance organizace]
- [**Příloha č. 8** – Základní informace o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce]

Aktuální znění těchto informací a zásad bude vždy k dispozici na těchto webových stránkách: zde